



Prot. n. 4029

Varese, li 10/05/18

Decreto n. 98

OGGETTO: APPROVAZIONE DEI VERBALI DI SELEZIONE PER "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D1 PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO.

IL DIRETTORE

Dato atto che in applicazione dell'art. 30, comma 2 della L.R. 19/2007, così come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. l) della L.R. 37/2008, il Consiglio Provinciale ha Istituito l'Azienda Speciale della Provincia di Varese a decorre dal 31 dicembre 2009 con la contestuale cessazione dell'Istituzione ed ha provveduto ad adottare i conseguenti atti necessari;

Vista la delibera n. 67 del 12 dicembre 2017 del Consiglio di Amministrazione, avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di previsione 2018, Piano Programma 2018 e Bilancio di previsione pluriennale 2018-2020;

Vista la delibera n. 4 del 08 febbraio 2018 del Consiglio di Amministrazione, avente ad oggetto "Assegnazione delle risorse economiche al Direttore Generale per l'anno 2018".

Vista la delibera n. 15 del 24 Aprile 2018 del Consiglio di Amministrazione, avente ad oggetto "Approvazione del documento di Bilancio dell'esercizio 2017 e relativi allegati"

Visto il Decreto n. 57 del 15 marzo 2018, di approvazione dell'Avviso di selezione pubblica per titoli, colloquio e curriculum per la copertura di n. 2 posizioni di "istruttore direttivo amministrativo" cat. D1 per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato, prot. n 2501/3.1 del 15/03/2018,

Tenuto conto che l'impiego degli istruttori direttivi amministrativi era previsto presso la Direzione Generale nelle seguenti aree:

- Amministrazione Generale – Assistenza legale ufficio acquisti,
- Staff Direttore – Sistema di Gestione qualità/Comunicazione

Visto il Decreto n. 72 del 5 aprile 2018 di nomina delle commissioni per la valutazione dei curricula a valere sull' avviso approvato con decreto n. 57 del 15 marzo 2018;

Dato atto che, coerentemente a quanto previsto dal regolamento aziendale, l'avviso di selezione prevedeva al *punto G) "esiti della selezione"*, che le graduatorie definitive sarebbero state pubblicate sulla pagina web del sito dell'Agenzia www.agenziaformativa.va.it - area "Amministrazione trasparente", menu Bandi di Concorso, Selezione del Personale.

Visto il decreto n. 73 del 6 Aprile 2018 di approvazione del verbale di ammissione dei candidati alle prove orali;

Preso atto dei seguenti verbali:



C.F.P. di GALLARATE - C.F.P. di LUINO - C.F.P. di TRADATE - C.F.P. di VARESE - C.F.P.I.L. di VARESE

- prot. 3892/3.1 del 07/05/2018 - Amministrazione Generale – Assistenza legale ufficio acquisti - agli atti,
- prot. 3893/3.1 del 07/05/2018 - Staff Direttore – Sistema di Gestione qualità/Comunicazione - agli atti

con cui sono stati attribuiti i punteggi delle prove sostenute e definiti gli elenchi degli idonei;

Preso atto che le commissioni, esaminate le prove e assegnati i punteggi, con i verbali sopra citati hanno dichiarato idonei i seguenti candidati:

Amministrazione Generale – Assistenza legale ufficio acquisti

COGNOME E NOME	PUNTEGGIO
Cocquio Ivana	82,5

individuando la Sig.ra Ivana Cocquio quale candidato a cui proporre il contratto a tempo indeterminato;

Staff Direttore – Sistema di Gestione qualità/Comunicazione

COGNOME E NOME	PUNTEGGIO
Filippone Elsa	93,00
Acerra Annunziata	64,50

individuando la Sig.ra Elsa Filippone quale candidato a cui proporre il contratto a tempo indeterminato

DECRETA

1. di approvare i seguenti elenchi:

Amministrazione Generale – Assistenza legale ufficio acquisti

COGNOME E NOME	PUNTEGGIO
Cocquio Ivana	82,5

Staff Direttore – Sistema di Gestione qualità/Comunicazione

COGNOME E NOME	PUNTEGGIO
Filippone Elsa	93,00
Acerra Annunziata	64,50

2. di provvedere alla pubblicazione della graduatoria, sul sito dell'Agenzia Formativa,



C.F.P. di GALLARATE - C.F.P. di LUINO - C.F.P. di TRADATE - C.F.P. di VARESE - C.F.P.I.L. di VARESE

3. di dare mandato all'ufficio del personale al fine di avviare le pratiche per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato (area Amministrazione Generale – Assistenza legale ufficio acquisti) cat D.1, della Sig.ra Ivana Cocquio;
4. di dare mandato all'ufficio del personale al fine di avviare le pratiche per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato (Area Staff Direttore – Sistema di Gestione qualità/Comunicazione) cat. D1, della Sig.ra Elsa Filippone.

Dott. Giuseppe Millefanti