

Prot. n. 2942 Varese, lì 25/03/2025

Decreto n. 38

OGGETTO: Affidamento di servizi integrativi per formazione e consulenza specialistica sull'utilizzo del modulo software per la gestione delle presenze INAZ e per interventi tecnici sul medesimo software - CIG n. B558443284

## IL DIRETTORE

Dato atto che in applicazione dell'art. 30, comma 2 della L.R. 19/2007, così come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. I) della L.R. 37/2008, il Consiglio Provinciale ha istituito l'Azienda Speciale della Provincia di Varese a decorrere dal 31 dicembre 2009 con la contestuale cessazione dell'Istituzione ed ha provveduto ad adottare i conseguenti atti necessari.

Vista la Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 49 del 04.12.2024, avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di previsione 2025, Piano Programma 2025 e Bilancio di previsione pluriennale 2025-2027".

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 52 del 18.12.2024 di "Assegnazione delle risorse economiche al Direttore Generale per l'anno 2025".

Richiamato l'art. 14 dello statuto dell'Agenzia comma 5 lett. n) che prevede la competenza del direttore all'adozione degli atti di spesa per la gestione ed il funzionamento dei servizi.

Dato atto di quanto segue:

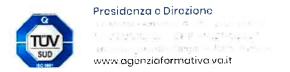
- che con decreto n. 246 del 09.12.2024 è stato affidato all'operatore economico Inaz S.r.l. il servizio quadriennale di elaborazione stipendi, gestione completa del personale e del servizio rilevazione presenze del personale dell'Agenzia Formativa;
- che l'importo complessivo dell'affidamento è pari ad €. 138.300,00 oltre IVA 22%;
- che nella fase di implementazione del servizio di gestione delle presenze la cui decorrenza è stata prevista per la data del 01.02.2025 è emersa la necessità di sostituire l'hardware in uso ad Agenzia, in quanto non compatibile con il software fornito da Inaz S.r.l.;
- che, per un mero errore di valutazione tecnica, il fornitore ha inizialmente ritenuto di non dover procedere alla sostituzione dei timbratori utilizzati dall'Agenzia Formativa, non inserendoli quindi nella propria offerta economica;
- che con decreto n. 8 del 24.01.2025 è stata quindi approvata la fornitura dell'hardware al fine di consentire l'attivazione del servizio già affidato.

Preso atto che la Direzione, con nota del 20.02.2025 (agli atti), ha comunicato al RUP che "a seguito delle esigenze tecniche emerse nella fase di avvio del software di gestione delle presenze, si rende necessario procedere con l'integrazione di servizi aggiuntivi, finalizzati a garantire la piena operatività dello strumento e la sua adeguata implementazione.

Nello specifico sono state rilevate le seguenti necessità urgenti:



1





- 1. formazione esterna aggiuntiva: l'utilizzo del software ha evidenziato la necessità di un supporto formativo specializzato per il personale coinvolto, non previsto inizialmente;
- 2. modifica dei parametri di configurazione: sono emerse criticità tecniche che richiedono un adequamento della configurazione del sistema per ottimizzarne il funzionamento.

### Preso atto altresì;

- che con la medesima nota è stato chiesto al RUP di dare seguito alle elencate richieste, onde garantire la piena operatività del sistema e l'efficacia delle attività connesse;
- che il preventivo inviato dal fornitore (prot. n. 2025/4.13 del 27.02.2025) ha indicato i seguenti costi, per un complessivo di €. 1.200,00 oltre IVA 22%:
  - formazione dipendenti: €. 600,00;
  - attività specialistica su modulo software per la gestione delle presenze: €. 600,00.

Dato atto che si ritiene di dare corso alla richiesta, in considerazione dell'essenzialità e della necessità di erogare i servizi di che trattasi in favore dei dipendenti di Agenzia.

# Visti i seguenti riferimenti normativi:

- La Legge 07.08.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m. e i:
  ° art. 6 "il responsabile del procedimento";
- D. Lgs. 36/2023: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21.06.2022 n. 78, recante Delega al Governo in materia di contrati pubblici", con particolare riferimento ai seguenti articoli:Art.15: "Responsabile Unico del progetto (RUP)";
  - Art. 17 "Fasi delle procedure di affidamento;
  - Art. 18 "Il contratto e la sua stipulazione"
  - Art. 18, comma 1 secondo cui negli affidamenti diretti il contratto può essere stipulato per corrispondenza;
  - Art.20: "Principi in materia di trasparenza";
  - Art. 28 "Trasparenza dei contratti pubblici";
  - Art. 50 "Procedure per l'affidamento";
  - Articoli di cui alla Parte I. Titolo I D. Lgs. 36/2023";
  - Articoli di cui al Titolo IV, Capo II Requisiti di ordine generale;
  - Art. 100 "Requisiti di ordine "speciale";
  - Art. 101 "Soccorso istruttorio";
  - Art. 108 "Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture";
  - Art. 120 "Modifica dei contratti in corso di esecuzione"
- D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".
- Legge 23/12/1999 n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato".
- Legge 13 Agosto 2010, n. 136. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"
  - Art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari".





Ritenuto quindi di affidare l'esecuzione dei servizi aggiuntivi di che trattasi, per le motivazioni espresse in premessa, alla società INAZ SRL, in persona del suo legale rappresentante dott. Gilli Orsola Linda, avente sede legale in Milano (20128), Viale Monza n. 268, P.IVA / C.F. 05026960962, già qualificata per l'appalto in essere.

### Dato atto che:

- la finalità del contratto integrativo è disciplinare i rapporti intercorrenti tra l'Azienda e l'operatore economico affidatario del servizio in oggetto;
- l'oggetto del contratto è l'escuzione dei servizi di formazione e consulenza specialistica sull'utilizzo del modulo software per la gestione delle presenze INAZ e di interventi tecnici sul medesimo software;
- che per il presente servizio non sono previsti oneri derivanti da interferenze, trattandosi di un servizio che si svolge presso la sede dell'operatore economico;
- il responsabile unico del progetto è la dott.ssa Ivana Cocquio.

Dato atto altresì che in ottemperanza ai disposti di cui alla Legge 136/2010 l'operatore ha già provveduto ad inviare i dati richiesti ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

Per tutto quanto sopra esposto,

#### DECRETA

- 1. Di affidare per le motivazioni indicate in premessa alla società INAZ SRL, in persona del suo legale rappresentante dott. Gilli Linda Orsola, con sede legale in Milano (20128), viale Monza n. 268, l'esecuzione dei servizi di formazione e consulenza specialistica sull'utilizzo del modulo software per la gestione delle presenze INAZ e di interventi tecnici sul medesimo software.
- 2. Di riconoscere in favore del fornitore l'ulteriore somma di €. 1.200,00 oltre IVA 22% per complessivi €. 1.464,00, ad integrazione degli affidamenti già intervenuti con decreto n. 246 del 09.12.2024 e decreto n. 8 del 24.01.2025.
- 3. Di dare atto di quanto segue:
  - che il responsabile del progetto è la dott.ssa Ivana Cocquio;
  - che il codice CIG relativo al presente affidamento è: B558443284
- 4. Di dare atto che il presente affidamento trova copertura nel bilancio 2025 dell'Agenzia Formativa.
- 5. Di assumere sul Bilancio dell'Agenzia Formativa, sul conto 4.B.26 "servizio elaborazione paghe e contributi", nell'annualità 2025 l'impegno di spesa come di seguito indicato:

Bilancio	Conto	c.d.c	Operatore	Importo	IVA 22%
2025	4.B.26	FG	INAZ SRL	€. 1.200,00	€. 264,00









6. Di dare atto che la copertura della spesa e la regolarità contabile sono attestate nell'allegato impegno di spesa assunto dal direttore a favore del fornitore.

Dott. Giuseppe Cavallaro

