



Prot. n. 1224

Varese, li 13/02/23

Decreto n. 26

OGGETTO: RINNOVO DEL SERVIZIO BIENNALE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA PER I PROGRAMMI DI GESTIONE CFP – CIG. N. Z9A39EC141

IL DIRETTORE

Dato atto che in applicazione dell'art. 30, comma 2 della L.R. 19/2007, così come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. I) della L.R. 37/2008, il Consiglio Provinciale ha istituito l'Azienda Speciale della Provincia di Varese a decorrere dal 31 dicembre 2009 con la contestuale cessazione dell'Istituzione ed ha provveduto ad adottare i conseguenti atti necessari.

Vista la delibera di Consiglio di Amministrazione n. 27 del 25 ottobre 2022, avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di previsione 2023, Piano Programma 2023 e Bilancio di previsione pluriennale 2023-2025

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 20/12/2022 di "Assegnazione delle risorse economiche al Direttore Generale per l'anno 2023".

Richiamato l'art. 14 comma 5, lett. n) dello statuto dell'Agenzia che prevede la competenza del direttore all'adozione degli atti di spesa per la gestione ed il funzionamento dei servizi.

Atteso che l'Azienda speciale utilizza un programma gestionale comprensivo dei seguenti moduli:

- o Gestionale – didattica – contabilità – magazzino;
- o Protocollo;
- o Servizio di fatturazione elettronica
- o Registro elettronico.

Considerato che l'Agenzia Formativa ha la necessità di assicurare continuità al servizio di assistenza per i programmi di gestione CFP al fine di non interrompere le attività amministrative delle segreterie didattiche e degli uffici dello staff di Direzione.

Preso atto di quanto segue :

- che con decreto n. 32 del 05.02.2021 l'Agenzia Formativa ha affidato all'operatore economico "Informatica Professionale s.a.s. di Vanoglio Ivan" nlla persona del suo legale rappresentante Ivan Vanoglio, con sede legale a Brescia – CAP 25126 – in via Settima n. 12 Q.re La Famiglia, P. IVA 03940940988, il servizio biennale di assistenza e di manutenzione per l'utilizzo del software "GestCfp", riservandosi la facoltà di rinnovare il servizio per un ulteriore biennio agli stessi patti e condizioni;
- che in data 09/02/21 è stato sottoscritto dalle parti il contratto prot. n. 1113/4.14 relativo al servizio di che trattasi, avente durata dal 15.02.2021 al 14.02.2023;
- che in data 06.02.2023 prot. 935/4.14 l'Agenzia Formativa ha provveduto ad inoltrare all'operatore economico proposta di rinnovo biennale del servizio;
- che tale proposta è avvenuta a condizioni diverse rispetto a quelle del contratto originario, essendo intervenute nuove esigenze in capo ad Agenzia, e specificatamente:
 - o necessità di disdire il servizio di conservazione delle fatture elettroniche presso la società Able Tech S.r.l., con un minor costo sul biennio pari ad €. 360,00;

1





AGENZIA FORMATIVA della PROVINCIA di VARESE

- necessità di estendere l'utilizzo del registro elettronico anche alla sede del CFPIL, originariamente non prevista, con un maggior costo sul biennio pari ad €. 1.110,00 oltre IVA 22%;
- che in data 07.02.2023 (prot. 975/4.14) è pervenuta l'accettazione da parte del dott. Ivan Vanoglio della proposta di rinnovo biennale ai nuovi patti e condizioni, prevedendo un importo complessivo di €. 34.086,30 oltre IVA 22% per €. 7.498,99 per un totale complessivo pari ad €. 41.585,29.

Dato atto che la rinegoziazione degli importi contrattuali non ha carattere sostanziale

Visti i seguenti riferimenti normativi:

- La Legge 07.08.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m. e i:
 - art. 6 "il responsabile del procedimento";
- D. Lgs. 50/2016: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive mm. e ii. con particolare riferimento ai seguenti articoli:
 - Art. 23: "Livelli della progettazione per gli appalti, per le concessioni di lavori nonché per servizi" nei seguenti commi: che al comma 14 prevede che la progettazione di servizi e forniture sia articolata di regola in un unico livello ... omissis ...;
 - Art. 29: "Principi in materia di trasparenza" che prevede la pubblicazione sul profilo del committente di tutti gli atti dell'amministrazione aggiudicatrice Omissis";
 - Art. 30: "Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni" che prevede l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi e forniture... nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza Omissis ... le stazioni appaltanti rispettano i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità ... con le modalità indicate dal codice;
 - Art. 31: "Ruolo e funzioni del responsabile di procedimento negli appalti e nelle concessioni";
 - Art. 32: "Fasi delle procedure di affidamento" ed in particolare il comma 10) che prevede la non applicazione della clausola "stand still per i contratti stipulati ex art. 36 comma 2 lett. a);
 - Art 36: "Contratti sotto soglia" che prevede al comma 2 lett. a) l'affidamento diretto dei contratti d'importo inferiore ad € 40.000,00, così come modificato dalla Legge n. 120/2020.
 - Art. 83: "Criteri di selezione e soccorso istruttorio"
 - Art. 86: "Mezzi di prova" che individua i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova, cui deve farsi ricorso per la verifica delle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 80 e 83 del d. lgs.50/16;

Legge 120/2020 (di conversione del D.L. 76/2020) che all'art. 1 comma 2, lettera a), prevede che le stazioni appaltanti – sino alla data del 31.1.2021 - possano procedere tramite affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad €. 75.000,000.

D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Legge 13 Agosto 2010, n. 136: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".





AGENZIA FORMATIVA della PROVINCIA di VARESE

- o Art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari".

Ritenuto di procedere mediante affidamento diretto ex art. 36 del d. lgs 50/2016 comma 2 lettera a), e s.m.e i., al fine di garantire l'economicità e l'efficienza dell'azione amministrativa e la proporzionalità, rispetto alla particolare complessità e lunghezza dei tempi delle procedure ordinarie, stante il fatto che l'importo complessivo della fornitura risulta inferiore ad €. 75.000,00.

Dato atto altresì che i criteri di selezione, ex art. 83 del D. Lgs. 50/2016 richiesti per il presente appalto si definiscono unicamente nel possesso del requisito di idoneità professionale, consistente nell'iscrizione al registro delle imprese o all'albo delle imprese artigiane rilasciata dalla Camera di Commercio, industria artigianato e agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.

Preso atto dell'opportunità di affidare il rinnovo biennale del servizio di che trattasi, alle condizioni così come ridefinite in premessa, all'Operatore "Informatica Professionale s.a.s. di Vanoglio Ivan" in persona del suo legale rappresentante Ivan Vanoglio, con sede legale a Brescia – CAP 25126 – in via Settima n. 12 Q.re La Famiglia, P.IVA 03940940988, per l'importo di €. 34.086,30 oltre IVA 22% per €. 7.498,99, per un totale complessivo pari ad €. 41.585,29.

Dato atto che non vi sono oneri della sicurezza inerenti le interferenze di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.e i., trattandosi di interventi che verranno espletati presso la sede del fornitore.

Dato atto, ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. 50/2016, che:

- la finalità del contratto è quella di garantire il servizio di manutenzione ed assistenza al programma gestionale per la contabilità e la didattica GestCFP;
- l'oggetto del contratto è il servizio biennale di assistenza al programma gestionale per i moduli sopra individuati, nonché la realizzazione di incontri per la formazione del personale dell'Agenzia di Varese per l'utilizzo ottimale del programma informatico in parola;
- il contratto verrà formalizzato per scrittura privata ex art. 32 comma 14;
- la modalità di scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto art. 36 comma 2 lett. a) del d. lgs 50/2016, così come modificato dalla Legge 120/2020, stante il fatto che l'ammontare complessivo dell'appalto è inferiore ad € 75.000,00.

Rilevato, a seguito delle dichiarazioni contenute nel D.G.U.E. presentate dal fornitore in data 07.02.2023 (prot. n. 976/4.14) in relazione al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, che sono stati già richiesti con esito favorevole i certificati di seguito elencati:

- casellario informatico dell'Autorità;
- casellario giudiziale;
- Certificato Camerale;
- Documento unico di regolarità contributiva;

Preso atto altresì che l'Agenzia Formativa ha provveduto, con nota del 07.02.2023 (prot. n. 990/4.14) a richiedere alla competente Agenzia delle Entrate il certificato di regolarità fiscale dell'operatore economico, il cui esito non è ancora pervenuto.

Ritenuto di procedere comunque all'affidamento del servizio pur nelle more di acquisizione del citato documento, con riserva dell'Agenzia Formativa di risolvere il contratto in ipotesi di sussistenza di gravi violazioni definitivamente accertate e di procedere al pagamento delle sole prestazioni eseguite.





AGENZIA FORMATIVA della PROVINCIA di VARESE

Dato atto che le condizioni contrattuali sono tutte riepilogate nello schema di contratto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato sub a);

Dato atto che il codice CIG dell'affidamento in oggetto è il seguente: Z9A39EC141

Dato atto altresì che in ottemperanza ai disposti di cui alla Legge 136/2010 l'operatore ha provveduto ad inviare i dati richiesti ai fini della tracciabilità finanziaria.

Dato atto che per il servizio in oggetto si è assunto nelle annualità 2023, 2024, 2025, che presentano la relativa disponibilità economica, l'impegno di spesa a favore dell'affidatario del contratto.

DECRETA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il rinnovo del servizio di manutenzione e di assistenza per il gestionale denominato "GestCfp" per l'Agenzia Formativa della Provincia di Varese, all'Operatore "Informatica Professionale s.a.s. di Vanoglio Ivan" in persona del suo legale rappresentante Ivan Vanoglio, con sede legale a Brescia – CAP 25126 – in via Settima n. 12 Q.re La Famiglia, P.IVA 03940940988, per un ulteriore biennio alle condizioni ridefinite in premessa.
2. Di approvare la procedura di affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., stante il fatto che l'importo contrattuale è inferiore alla soglia di cui al succitato articolo.
3. Di approvare la spesa relativa al servizio di che trattasi per l'importo complessivo biennale di €. 34.086,30 oltre I.V.A. 22% per € 7.498,99 per un importo totale di €. 41.585,29.
4. Di approvare il servizio in oggetto relativamente al periodo che va dal 15.02.2023 al 14.02.2025.
5. Di formalizzare l'affidamento diretto alla società "Informatica professionale s.a.s. di Vanoglio Ivan" mediante contratto per corrispondenza secondo lo schema di contratto allegato al presente atto (all. sub a), quale parte integrante e sostanziale.
6. Di dare atto altresì di quanto segue:
 - che la il servizio è affidato all'operatore economico "Informatica professionale s.a.s. di Vanoglio Ivan", in possesso dei requisiti soggettivi di cui agli art. 80 del d. lgs. 50/16;
 - che il responsabile unico del procedimento è il dott. Salvatore D'Arrigo.
 - che la spesa complessiva è da impegnare sul bilancio 2023, 2024 e 2025 dell'Agenzia Formativa della Provincia di Varese come da tabella sotto indicata:

Anno 2023

Conto	Descrizione	Centro di costo	Importo i.v.a. esclusa	Importo iva
4.B.27	Spese per assistenza/manutenzione software gestionale / didattica / contabilità / magazzino	FG	€ 5.432,53	€ 1.195,16





AGENZIA FORMATIVA della PROVINCIA di VARESE

4.D.G61	Incontro per formazione	FG	€ 672,26	€ 147,90
4.B.27	Spese per assistenza/ manutenzione software e gestione magazzino singolo cfp	GA	€ 1.755,64	€ 386,24
4.B.27	Spese per assistenza/ manutenzione software e gestione magazzino singolo cfp	TR	€ 1.755,64	€ 386,24
4.B.27	Spese per assistenza/ manutenzione software e gestione magazzino singolo cfp	VA	€ 1.755,64	€ 386,24
4.B.27	Spese per assistenza/ manutenzione software e gestione magazzino singolo cfp	LU	€ 1.755,64	€ 386,24
4.B.27	Spese per assistenza/ manutenzione software e gestione magazzino singolo cfp	IL	€ 1.786,05	€ 392,93

Anno 2024

Conto	Descrizione	Centro di costo	Importo i.v.a. esclusa	Importo iva
4.B.27	Spese per assistenza/manutenzione software gestionale / didattica / contabilità / magazzino	FG	€ 6.234,32	€ 1.371,55
4.D.G61	Incontro per formazione	FG	€ 768,30	€ 169,03
4.B.27	Spese per assistenza/ manutenzione software e gestione magazzino singolo cfp	GA	€ 2.006,44	€ 441,42
4.B.27	Spese per assistenza/ manutenzione software e gestione magazzino singolo cfp	TR	€ 2.006,44	€ 441,42
4.B.27	Spese per assistenza/ manutenzione software e gestione magazzino singolo cfp	VA	€ 2.006,44	€ 441,42





AGENZIA FORMATIVA della PROVINCIA di VARESE

4.B.27	Spese per assistenza/ manutenzione software e gestione magazzino singolo cfp	LU	€ 2.006,44	€. 441,42
4.B.27	Spese per assistenza/ manutenzione software e gestione magazzino singolo cfp	IL	€ 2.014,77	€. 443,25

Anno 2025

Conto	Descrizione	Centro di costo	Importo i.v.a. esclusa	Importo iva
4.B.27	Spese per assistenza/manutenzione software gestionale / didattica / contabilità / magazzino	FG	801,79	€. 176,39
4.D.G61	Incontro per formazione	FG	€ 96,04	€. 21,13
4.B.27	Spese per assistenza/ manutenzione software e gestione magazzino singolo cfp	GA	€. 250,80	€. 55,18
4.B.27	Spese per assistenza/ manutenzione software e gestione magazzino singolo cfp	TR	€. 250,80	€. 55,18
4.B.27	Spese per assistenza/ manutenzione software e gestione magazzino singolo cfp	VA	€. 250,80	€. 55,18
4.B.27	Spese per assistenza/ manutenzione software e gestione magazzino singolo cfp	LU	€. 250,80	€. 55,18
4.B.27	Spese per assistenza/ manutenzione software e gestione magazzino singolo cfp	IL	€. 228,72	€. 50,32

Il Direttore
Dott. Salvatore D'Ariigo

