



prot. n.8565 del 17 novembre 2022

AVVISO

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA CREAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI POSIZIONE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" CAT. C1

IL DIRETTORE RENDE NOTO

che l'Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese" intende procedere alla selezione per titoli ed esami, per la creazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, per la copertura di posizione di "Istruttore di amministrazione" categoria C, con possibilità di trasferimento presso le altre sedi per motivi organizzativi.

- job description

L' Istruttore amministrativo-contabile supporta il Direttore in area Amministrativa ed Economico finanziaria nelle attività di contabilità generale e controllo finanziario. Interagisce con le diverse sedi, con fornitori e collaboratori esterni e con gli istituti di credito.

Area amministrativa-contabile

- Redige le scritture contabili di base e si occupa della tenuta dei relativi registri;
- Provvede all'emissione delle fatture attive relative ai servizi prestati dall'azienda;
- Verifica la sussistenza di eventuali crediti e dei relativi idonei titoli giuridici;
- Quantifica la somma da incassare ed emette reversali e mandati;
- Provvede alla registrazione delle fatture emesse dai fornitori;
- Verifica la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- Gestisce i modelli F24 per oneri tributari e previdenziali, ritenute Irpef professionisti, INPS visite fiscali, T.A.R.I.;
- Gestisce il flusso degli emolumenti.





Gestione del fondo economale:

- Effettua rilevazioni di contabilità analitica aziendale e partecipa alla definizione delle procedure in ambito contabile;
- Analizza documenti e relazioni contabili;
- Supporta il Direttore nella redazione del budget aziendale;
- Collabora con il Direttore nella verifica di conformità tra la situazione economico – finanziaria aziendale e le previsioni di bilancio.
- Può elaborare dati e informazioni complesse relativamente ai processi di competenza.

Completano il profilo i seguenti requisiti:

Abilità tecniche:

- prassi amministrative e contabili di un'azienda speciale;
- scritture contabili;
- gestione flussi finanziari;
- contabilità analitica;
- documenti di bilancio, in conformità con le norme vigenti.

Abilità personali:

- Capacità di iniziativa;
- Orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza, efficacia e qualità;
- Capacità di programmazione e controllo delle attività lavorative;
- Capacità di gestione di progetti anche complessi;
- Capacità relazionali di tipo tecnico professionale anche negoziale;

A) REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono possedere tutti i requisiti richiesti, sia alla data del termine di scadenza della presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio:

- essere cittadino italiano (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174);
- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in alcuna situazione di esclusione dall'elettorato attivo e/o passivo;



Presidenza e Direzione

Via Monte Cenerio, n.7/a - 21030 Varese
Tel. 0332/262512 | C.F.P. VA 0274020127
e-mail: generale@agenziaformativa.va.it
www.agenziaformativa.va.it



- D. non aver riportato condanne penali e non avere nei propri confronti alcun procedimento penale pendente (artt. 25,28 DPR n. 313/2002);
- E. non aver subito sentenze di condanna (salvo successiva assoluzione) per reati dai quali possa derivare la responsabilità amministrativa ex D.lgs. 231/2001, né di avere procedimenti penali in corso per reati dello stesso tipo;
- F. non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione;
- G. non essere mai stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego, ovvero essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento o essere decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- H. essere in possesso di idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni richieste;
- I. essere in possesso del/i requisito/i dichiarati, sotto la propria responsabilità, nella presente domanda;
- J. essere in possesso del seguente titolo di studi: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

Il suddetto requisito al punto J) deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

Non saranno prese in considerazione le domande, i documenti ed i titoli pervenuti successivamente alla data di scadenza del presente bando.

B) DOMANDA DI AMMISSIONE

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato, nella forma dell'autodichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000, dovrà avvenire esclusivamente con la compilazione on line del format presente all'indirizzo www.agenziaformativa.va.it - area "Lavora con noi".

La domanda di ammissione, verrà effettuata attraverso form on line a cui dovranno essere allegati:

- Copia della domanda di partecipazione sottoscritta su ogni pagina, che potrà essere stampata al termine della compilazione del form on line;
- Documento di Identità in corso di validità;
- Codice Fiscale;
- Il Curriculum vitae in formato Europass, (estensione .pdf) redatto in carta semplice (scritto con supporto informatico), completo di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, debitamente sottoscritto, con firma autografa del candidato, specificando, rispetto alle esperienze pregresse:





- numero mesi di svolgimento della mansione sopra descritta (nel caso di periodi mensili parziali, dovranno essere arrotondati per eccesso se superiori ai 15 giorni, se al di sotto dei 15 giorni saranno arrotondati per difetto)

Costituiscono motivo di esclusione dalla valutazione/selezione:

1. Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
2. Mancata sottoscrizione del Curriculum vitae in formato Europass;
3. Mancata apposizione nel Curriculum Vitae dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Mancanza in allegato della copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

Saranno prese in considerazione **esclusivamente le domande presentate on line, entro e non oltre le ore 16:00 di giovedì 1 dicembre 2022.**

C) CRITERI DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DELL' ELENCO DEGLI AMMESSI

Dopo aver verificato la regolarità formale della domanda, verrà formulato il giudizio di ammissione da parte della Commissione di valutazione.

Gli elenchi degli ammessi verranno pubblicati a partire dal giorno 2 dicembre 2022

La prova scritta viene fissata, fin da adesso, in data 5 dicembre 2022 alle ore 14.00, l'eventuale ulteriore sessione, necessaria per il volume di candidati ammesso, verrà svolta alle ore 16,30.

Gli ammessi alla prova orale verranno pubblicati a partire dal 7 dicembre 2022

I colloqui si svolgeranno in data 12 dicembre 2022

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno pubblicati sul sito www.agenziaformativa.va.it, "Amministrazione Trasparente" - "Selezione del Personale" - "Reclutamento del Personale"- "Bandi Aperti".

Si invitano i candidati a prenderne visione con regolarità in modo da avere tutte le informazioni necessarie.





D) PROCESSO DI SELEZIONE

Il curriculum professionale verrà valutato con particolare riferimento alle mansioni coerenti con la sopra descritta Job description, svolte negli ultimi 5 anni (a partire dall'anno 2016 e fino all'anno 2021) in aziende pubbliche o private sulla base dei seguenti criteri:

- 0,20 punti per ciascun mese di attività lavorativa coerente con la posizione a bando,

E) PROVE SELETTIVE

Ai fini della attribuzione dell'incarico verrà svolta una prova scritta ed una prova orale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nella sede e nei giorni indicati per l'effettuazione delle prove muniti, pena l'esclusione dalla selezione, di valido documento di riconoscimento e quanto previsto da specifico protocollo anti-covid che verrà pubblicato sul sito di Agenzia Formativa nella sezione **"Amministrazione Trasparente" - "Selezione del Personale" - "Reclutamento del Personale" - Bandi Aperti"**

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove verrà ritenuta come rinuncia a partecipare.

La **prova scritta** verterà in un questionario formato da 30 domande a risposta multipla, con una durata di 35 minuti.

La prova verterà sui seguenti argomenti:

- Statuto dell'Agenzia Formativa della Provincia di Varese.
- Principi della contabilità economico patrimoniale
- Conoscenza del sistema di contabilità analitica





- Supporto nella programmazione economica-finanziaria e budgeting
- Adempimenti fiscali e fatturazione elettronica;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR);
- Conoscenza ed utilizzo degli applicativi Office con particolare riferimento ad Excel

Per la prova scritta è conseguibile un punteggio massimo di 30 punti

I candidati saranno ammessi a colloquio a seguito di valutazione della prova scritta pari ad almeno 21/30,

Il Colloquio avrà luogo presso la sede dell’Agenzia Formativa di Via Monte Generoso, 71/A, Varese, nella data e nell’orario che verranno indicati sul sito www.agenziaformativa.va.it, Amministrazione Trasparente” - “Selezione del Personale” - “Reclutamento del Personale” - Bandi Aperti” e saranno comunicati agli interessati almeno 5 giorni prima.

La Commissione, durante la prova orale, valuterà gli aspetti motivazionali ed attitudinali e la preparazione teorico -pratica, sugli stessi argomenti della prova scritta, del candidato

- **Prova scritta: sono attribuiti fino ad un massimo di 30 punti**
- **Prova orale: sono attribuiti fino ad un massimo di 40 punti**
- **Titoli: sono attribuiti fino ad un massimo di 10 punti**

La selezione si intende superata se il candidato consegua una valutazione complessiva non inferiore a 49/80.

F) ESITO DELLA SELEZIONE

Nelle definizioni delle graduatorie, si terrà conto, a parità di punteggio, di quanto previsto dall’art. 24 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81:

1. *“Salvo diversa disposizione dei contratti collettivi, il lavoratore che, nell’esecuzione di uno o più contratti a tempo determinato presso la stessa azienda, ha prestato attività lavorativa per un periodo superiore a sei mesi ha diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo indeterminato effettuate dal datore di lavoro entro i successivi dodici mesi con*





*riferimento alle mansioni già espletate in esecuzione dei rapporti a termine.”
.....Omissis.....*

4. “Il diritto di precedenza deve essere espressamente richiamato nell'atto scritto di cui all'articolo 19, comma 4, e può essere esercitato a condizione che il lavoratore manifesti per iscritto la propria volontà in tal senso al datore di lavoro entro sei mesi dalla data di cessazione del rapporto di lavoro nei casi di cui ai commi 1 e 2, ed entro tre mesi nel caso di cui al comma 3. Il diritto di precedenza si estingue una volta trascorso un anno dalla data di cessazione del rapporto.”

In caso di parità di punteggio, con più candidati aventi diritto di precedenza, si terrà conto dell'anzianità di servizio.

Nel caso si presentassero ancora situazioni di parità, saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e smi. In relazione all'età si tiene conto delle disposizioni prevista dall'art. 2, punto 9, della legge 191/1998.

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data del provvedimento di approvazione, salvo diverse disposizioni normative.

L'Agenzia Formativa potrà in ogni momento prolungarne la durata ovvero revocarle anticipatamente.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate sulla pagina web del sito dell'Agenzia www.agenziaformativa.va.it, “Amministrazione Trasparente” - “Selezione del Personale” - “Reclutamento del Personale”- “Bandi Aperti”.

G) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico dei profili professionali messi a bando è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni e EE.LL al lordo delle ritenute di legge a cui si aggiunge il premio annuale relativo alla valutazione delle performance.

Il trattamento retributivo sarà soggetto alla normativa previdenziale e assistenziale vigente.

H) NORME FINALI

L'Agenzia Formativa si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e nel curriculum vitae. La mancata esibizione di quanto richiesto, comporterà l'esclusione dalle graduatorie e sarà considerata giusta causa per il licenziamento. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.





AGENZIA FORMATIVA della PROVINCIA di VARESE

La cancellazione dalle graduatorie sarà effettuata su istanza da parte dell'interessato debitamente sottoscritta, oppure d'ufficio, in qualsiasi momento, nei seguenti casi:

- a. accertata grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito;
- b. violazione del Codice Etico adottato dall'Agenzia;
- c. violazione delle disposizioni previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione.

Si informa, ai sensi dell'art. 13 "Informazione e accesso ai dati personali" del "GDPR, Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679" che:

- a. il Titolare del trattamento dei dati è il Dott. Salvatore D'Arrigo, Direttore dell'Agenzia Formativa (direzione.generale@agenziaformativa.va.it);
- b. I Responsabili del trattamento dei dati sono:
 - a. Dott. Ivan Filippo Cardaci, responsabile sede operativa di Gallarate, direzione.gallarate@agenziaformativa.va.it
 - b. Dott. Silvano Zauli, responsabile sede operativa di Luino, direzione.luino@agenziaformativa.va.it
 - c. Dott. Ivan Filippo Cardaci, responsabile sede operativa di Tradate, direzione.tradate@agenziaformativa.va.it
 - d. Dott.ssa Anna Sculli, responsabile sede operativa CFPIL, cfpil@agenziaformativa.va.it
- b. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Agenzia Formativa è l'Ing. Roberto Doria email: robertodoria@arche-va.it;
- c. i dati personali dei soggetti richiedenti **sono trattati per le finalità connesse alla formazione delle graduatorie**. Tali dati saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti informatici;
- d. i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo nell'incarico da affidare o affidato. L'elenco degli Incaricati autorizzati è presente presso la sede.
- e. il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico. Il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco e il non affidamento dell'incarico;
- f. all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 -21 del Regolamento UE 2016/679, relativamente alla rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento dei dati.

L'Agenzia Formativa pubblicherà nel proprio sito internet www.agenziaformativa.va.it "Amministrazione Trasparente", i dati previsti in ottemperanza al dettato normativo del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".



Presidenza e Direzione

Via Monte Generoso, 4/7a - 21091 Varone
Tel. 0332/262512 | C.F.P. VA 0214020127
direzione.generale@agenziaformativa.va.it
www.agenziaformativa.va.it



AGENZIA FORMATIVA della PROVINCIA di VARESE

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso anche prima dello svolgimento della selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. L'approvazione della graduatoria non obbliga in alcun modo l'Agenzia Formativa della Provincia di Varese all'assunzione, né costituisce diritto per ciascuno degli idonei all'assunzione. La selezione avverrà nel rispetto della Legge n. 125/1991 in materia di pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per eventuali proposte di assunzione, i candidati verranno contattati dall'Agenzia Formativa mediante raccomandata inviata all'indirizzo indicato nel format compilato on line. La mancata risposta nei tempi definiti, verrà considerata come manifestazione di mancato interesse all'assunzione.

Informazioni sul presente bando, possono essere richieste esclusivamente tramite e_mail all'indirizzo direzione.generale@agenziaformativa.va.it

Varese, 17 novembre 2022

Il Direttore
Dott. Salvatore D'Arrigo



Presidenza e Direzione

Via Monte Cimberio, n. 7/a - 21021 Varese
Tel. 0332/262022 | C.F.P. VA 02740270227
direzione.generale@agenziaformativa.va.it
www.agenziaformativa.va.it