



AGENZIA FORMATIVA DELLA PROVINCIA DI VARESE

CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI - CLIMATICI E PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI IDRO-TERMO SANITARI, ELETTRICI E TECNOLOGICI DELLA SEDE CENTRALE E DELLE SEDI OPERATIVE DELL'AGENZIA FORMATIVA DELLA PROVINCIA DI VARESE

Indice:

- Art 1 – Oggetto del contratto**
- Art. 2 – Normativa di riferimento**
- Art. 3 – Durata del contratto e proroga**
- Art. 4 – Modalità di stipulazione del contratto e pagamento**
- Art. 5 – Conferimento delega a terzo responsabile e subappalto**
- Art. 6 – Descrizione del servizio e modalità esecutive**
 - 6.1 Adempimenti di carattere generale**
 - 6.2 Interventi di manutenzione ordinaria**
 - 6.3 Opere di manutenzione straordinaria**
- Art. 7 – Obblighi dell'impresa**
- Art. 8 – Qualificazione/Categoria dei lavori**
- Art. 9 – Obblighi dell'Agenzia Formativa**
- Art.10 – Mezzi impiegati per l'espletamento del contratto**
- Art.11 – Personale impiegato per l'espletamento del contratto**
- Art.12 – Vigilanza, controlli**
- Art 13 – Penali**
- Art.14 – Esecuzione in danno**
- Art.15 – Revisione dei prezzi**
- Art.16 – Richiami**

Art. 1 - Oggetto del contratto

Il presente capitolato disciplina:

1. lo svolgimento del servizio di conduzione e manutenzione ordinaria preventiva e predittiva di tutti gli impianti e delle centrali termiche;
2. la manutenzione ordinaria degli impianti idro-termo-sanitari, elettrici e tecnologici;
3. il servizio di reperibilità e pronto intervento.
4. l'assunzione della qualifica di "Terzo Responsabile" dell'esercizio e della manutenzione come definita dal D.P.R. 412/93, dal D.P.R. 551/99, dal D.Lgs. 192/05 e dal D.Lgs. 311/06, dalle D.G.R. 8/5117 e 6033, dal D.P.R. 74/2013, dalla D.G.R. 10/3965, trasferendo alla Ditta aggiudicataria la responsabilità che la legislazione attribuisce al committente.

Tutti gli adempimenti previsti (servizi e manutenzioni) andranno svolti nelle sedi dei C.F.P. di Varese (compresa la sede centrale dell'Agenzia Formativa), Luino, Tradate, Gallarate e CFPIL di Varese.

Art. 2 – Normativa di riferimento

Le norme di riferimento del presente servizio sono:

- il presente capitolato amministrativo;
- il disciplinare di gara ed il contratto;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 81/2008;
- la legge 123/2007;
- Disposizioni di cui al comma 4 dell'art. 1 del presente capitolato;

- il D.P.R. 412/93;
- il D.P.R. 551/99;
- DPR 207/2010;
- il D.Lgs. 192/05 e successive modifiche;
- il D.Lgs. 311/06;
- il D.G.R. 8/5117 e 6033;
- il D.P.R. 74/2013;
- il D.G.R. 10/3965.

Art. 3 – Durata del contratto e proroghe

Il contratto avrà la durata di 36 mesi, con decorrenza dalla data del verbale di consegna. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice dei contratti, e comunque per un periodo massimo di sei mesi. Al termine di tale periodo il contratto si intende concluso senza necessità di preavviso o disdetta.

Il periodo delle attività richieste dal presente capitolato è così indicativamente riassunto:

- MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI IDRO, TERMO, SANITARI, ELETTRICI E TECNOLOGICI
- STAGIONE ACQUA CALDA SANITARIA
dalla data del verbale di consegna per 36 mesi, 24h su 24h tutti i giorni.
- STAGIONE DEL RISCALDAMENTO (secondo le disposizioni locali, regionali e nazionali e tenuto conto delle eccezioni previste – Vedi ad esempio per la sede del C.F.P.I.L. per i disabili)
Dall'avvio alla chiusura - giorni continuativi.
- STAGIONE DI RAFFREDDAMENTO, secondo le disposizioni dell'Agenzia Formativa di inizio e fine periodo continuativamente.

L'orario di funzionamento del servizio riscaldamento sarà regolato in base alle esigenze e su indicazione dell'Agenzia Formativa, compatibilmente con tutte le disposizioni in materia, in particolare le disposizioni del D.P.R. 412/93, del D.P.R. 551/99, dei D.Lgs. 192/05 e 311/06 e delle D.G.R. 8/5117 e 6033 e n. 10/3965.

Art. 4 – Modalità di stipulazione del contratto e pagamento.

Preliminarmente si precisa che il ribasso d'asta dovrà essere espresso sul costo orario della manodopera, dei noli e dei materiali indicati nei listini DEI sotto specificati (Listino DEI 1° semestre 2020 per impianti elettrici; Listino DEI 2° semestre 2020 per impianti tecnologici).

In particolare il costo orario della mano d'opera per l'appalto in oggetto è il seguente:

- **Listino DEI 1° semestre 2020 - Mano D'opera X impianti elettrici:** M01003b Operaio Qualificato (prezzo comprensivo di spese generali ed utili d'impresa pari al 28,70% . **Ora €. 34,42**
- **Listino DEI 2° semestre 2020 - Mano D'opera X impianti tecnologici:** M01025b Operaio Installatore 4° categoria (prezzo comprensivo di spese generali ed utili d'impresa pari al 28,70% . **Ora €. 33,18**

Il contratto è stipulato **“a corpo e a misura”**.

A corpo, si intendono tutti i servizi relativi alle verifiche e ai controlli periodici (con frequenza semestrale o annuale) in grado di garantire il corretto funzionamento degli impianti, secondo le indicazioni delle norme di buona tecnica, art 86 del DLgs. 81/2008 - impianti elettrici. I servizi a corpo da rendere in tutte le sedi dell'Agenzia Formativa, sono riportati nell'allegato 3 del presente capitolato.

A misura, si intendono tutti i servizi a chiamata , cioè, interventi necessari per risolvere malfunzionamenti riscontrati sugli impianti, ai sensi della normativa vigente.

Il corrispettivo del servizio sarà determinato sulla base del prezzo di aggiudicazione cui si aggiunge l'importo relativo agli oneri di sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso d'asta e l' I.V.A. del 22%.

Il corrispettivo convenuto dovrà essere fatturato ogni bimestre. Dovrà essere emessa una fattura per ogni centro, indicando nel documento contabile, l'importo degli interventi espletati in ciascuna sede. La fattura dovrà essere corredata da una relazione che evidenzia gli adempimenti contrattuali, effettuati nel periodo di riferimento con l'indicazione delle date di esecuzione. La fattura è elettronica (Codice Univoco - A4707H7) , intestata all'Agenzia Formativa della Provincia di Varese e dovrà indicare la sede operativa cui si riferisce la prestazione e dovrà contenere il codice CIG. L'Agenzia Formativa si farà carico dell'onere di versamento IVA all'Erario poiché in regime di Split Payment.

I pagamenti verranno effettuati a mezzo mandato a carico del Tesoriere dell'Agenzia Formativa, entro 30 giorni dalla data di presentazione delle relative fatture.

I succitati pagamenti saranno effettuati, dal Responsabile del procedimento, previa verifica di regolare esecuzione dei servizi da parte dell'ufficio tecnico ed acquisizione della documentazione attestante la regolarità del versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti – D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Tutti i servizi relativi alle verifiche e ai controlli periodici (contenuti nell'allegato 3) del presente capitolato: manodopera, saranno contabilizzati a corpo.

Tutti gli interventi a chiamata, oggetto del presente capitolato: manodopera, noli e materiali, saranno contabilizzati a misura.

L'appaltatore presenterà mensilmente, al Responsabile dell'ufficio tecnico dell'Agenzia Formativa, in forma cartacea e su supporto CD/DVD, la rendicontazione degli interventi eseguiti nel mese precedente, applicando i prezzi dedotti dai **"Listini DEI – Prezzi informativi dell'edilizia – Impianti elettrici e tecnologici"**, vigenti all'atto di indizione della gara, al netto della percentuale di ribasso offerta in sede di gara.

Le rendicontazioni economiche mensili in forma cartacea, prima di essere presentate, dovranno essere viste dal responsabile della vigilanza di ciascuna sede, o da un suo incaricato, così come indicato dall' art.10 del presente atto.

Nel caso risultasse necessario eseguire degli interventi di manutenzione, non specificatamente compresi nel presente capitolato prestazionale, la Ditta aggiudicataria si impegna a presentare un preventivo applicando, per le lavorazioni richieste, i prezzi dedotti dai **"Listini DEI – Prezzi informativi dell'edilizia – Impianti elettrici 1° semestre 2020 e impianti tecnologici 2° semestre 2020"**, con la medesima percentuale di ribasso offerta in sede di gara.

Qualora fosse necessario utilizzare servizi e forniture non comprese nei listini Dei, i nuovi prezzi dovranno essere definiti con apposito verbale di concordamento, in contraddittorio con la stazione appaltante.

Le eventuali ore di supporto tecnico e organizzativo della Ditta aggiudicataria, necessarie per verificare in loco le procedure da adottare prima di ogni intervento, non saranno considerate ai fini della contabilità, così come le ore di viaggio necessarie per raggiungere le vari sedi dell'Agenzia Formativa.

Art. 5 Conferimento di delega per assunzione di responsabilità del terzo

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. 74/2013, la stazione appaltante conferisce, attraverso il presente atto, espressa delega scritta alla ditta aggiudicataria, ai fini dell'assunzione della responsabilità in qualità di "soggetto terzo responsabile".

Con tale assunzione, l'appaltatore:

- risponde del mancato rispetto della normativa vigente relativa all'impianto termico-climatico con particolare riferimento alla materia della sicurezza e della tutela dell'ambiente e dell'efficienza energetica;
- è il destinatario di ogni responsabilità di natura civile connessa alla gestione dell'impianto termico-climatico;
- è il destinatario delle sanzioni amministrative.

L'aggiudicatario con la sottoscrizione del presente capitolato, assumerà quindi la qualità di "terzo responsabile" ed i relativi oneri.

Il terzo responsabile non può delegare ad altri le responsabilità assunte e può ricorrere solo occasionalmente al subappalto o all'affidamento di alcune attività di sua competenza, fermo restando il rispetto del decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 22.01.2008 n. 37, per le sole attività di manutenzione, e la propria diretta responsabilità ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1667 e seguenti del codice civile.

Art. 6 – Descrizione del servizio e modalità esecutive

La Ditta aggiudicataria, **nella propria qualità di soggetto terzo responsabile**, dovrà eseguire a "regola d'arte" le prestazioni di seguito dettagliate:

6.1 – Adempimenti di carattere generale e interventi di emergenza

Adempimenti di carattere generale:

A. Coordinatore del servizio: il responsabile di commessa

- I. All'inizio del servizio la Ditta provvederà alla nomina di un suo rappresentante (Responsabile di commessa), che curerà il coordinamento di tutta l'attività di manutenzione ed al quale saranno indirizzate tutte le comunicazioni attinenti l'attività da parte del referente tecnico dell'Agenzia.
- II. Sarà cura del Responsabile di commessa effettuare visite periodiche almeno mensili sugli impianti, per verificare lo stato di questi ultimi e la buona esecuzione degli interventi di manutenzione.
- III. Il Responsabile di commessa dovrà, inoltre, in accordo con il responsabile dell'ufficio tecnico, programmare e pianificare gli eventuali interventi di manutenzione, come meglio precisato e specificato al successivo art. 7 "Obblighi dell'Impresa".
- IV. Il Responsabile di commessa potrà avvalersi, nello svolgimento delle sue funzioni, di uno o più collaboratori tecnici i cui nominativi dovranno essere preventivamente comunicati alle sedi operative di riferimento.

B. Report di manutenzione

- I. Per quanto riguarda la verifica sulla corretta esecuzione delle prestazioni, si rinvia al successivo art. 12.

C. Osservanza di leggi e decreti

- I. La Ditta, oltre che alle prescrizioni del presente disciplinare, **sarà soggetta a tutte le condizioni stabilite dalla legislazione vigente in tema di contenimento dei consumi energetici e di sicurezza degli impianti**, ed in particolare alle seguenti norme:
 - II. D.G.R. (Deliberazione di Giunta Regionale) n. 8/5117 e successive n. 6033 e n. 10/3965 (esercizio, controllo, manutenzione e ispezione impianti termici). D.Lgs. 31/1/06 "disposizioni correttive ed integrative al D.Lgs. 192/05".
 - III. D.Lgs. 192/05: attuazione della Direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia.
 - IV. Legge n. 10/91 e regolamento attuativo D.P.R. 412/93, D.P.R. 551/99 e D.Lgs 192/05, inerente gli obblighi e le responsabilità civili e penali per la conduzione e manutenzione degli impianti termici e i requisiti necessari allo svolgimento della conduzione.
 - V. Decreto del Ministero dello sviluppo economico n. 37 del 22/01/2008 - Regolamento concernente l'attuazione dell'art. 11-quaterdecies, comma 13, lettera a), della Legge n. 248 del 02/12/2005, recante "Riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici", D.G.R. 10/3965.

- VI. Legge n. 615/66 sull'inquinamento atmosferico e successive norme e disposizioni (regolamento approvato con D.P.R. n. 1931 del 22.12.70 circolare Ministero Interno n. 73 del 29.07.1971).
- VII. Norme UNI-CTI - UNI-CIG, UNI-CEI.
- VIII. La Ditta sarà altresì tenuta al pieno e completo rispetto di tutte le norme che sulla materia dovessero essere emanate nel corso della durata del contratto in materia di sicurezza ed installazione degli impianti.**

D. Interventi di emergenza

- I. Il servizio di reperibilità diurna e notturna **dovrà essere garantito nei giorni feriali e festivi 24 ore su 24**, per l'intera durata del contratto.
- II. Per interventi di emergenza sulle apparecchiature/impianti sottoposte a manutenzione e controllo, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire:
 - il pronto intervento diurno entro un'ora dal ricevimento della chiamata;
 - il pronto intervento serale (dalle ore 17,00) festivo e prefestivo, entro due ore dal ricevimento della chiamata.

6.2 - Interventi di manutenzione ordinaria

Su richiesta della stazione appaltante, mediante opportuna segnalazione, la ditta appaltatrice dovrà garantire gli interventi di manutenzione ordinaria di cui all'art. 1, secondo un ordine di priorità.

N.B.: Ogni intervento manutentivo deve essere effettuato in presenza di un Referente della sede operativa, preventivamente individuato dalla stazione appaltante e comunicato all'appaltatore al momento della consegna del servizio. Le date in cui verranno effettuati detti interventi dovranno pertanto essere concordate con il referente dell'Ufficio tecnico dell'Agenzia che provvederà a comunicarlo ai centri .

NOTA: il "Programma Interventi" per il servizio di manutenzione ordinaria da effettuarsi con le modalità e con le frequenze indicate per le tipologie di impianto sono riportati nell'allegato 3).

6.3 Opere di manutenzione straordinaria

Comunicazioni alla stazione appaltante e per conoscenza alla Proprietà:

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente comunicare in forma scritta alla stazione appaltante e per conoscenza alla Proprietà – PROVINCIA DI VARESE - P.ZZA LIBERTA' N. 1 – Macro settore: Edilizia e Viabilità – Servizio edilizia Scolastica, ogni intervento riconducibile a manutenzione straordinaria. La comunicazione dovrà contenere l'indicazione degli interventi di cui all'art. 11 c. 5 della D.G.R. N. 3965/15, riferiti agli interventi non previsti al momento dell'atto di delega e indispensabili per il corretto funzionamento dell'impianto.

In particolare, per quanto attiene gli impianti di riscaldamento e di raffreddamento, sono da considerare "interventi di manutenzione straordinaria" quelli ricompresi nelle fattispecie previste nell'allegato alla D.G.R. n. 10/3965 punto 4: "Definizioni" lettere ar) e as).

Qualora ai sensi e per gli effetti dell' art. 11 c. 3 della succitata D.G.R., la stazione appaltante dovesse riscontrare la non conformità degli impianti alle disposizioni di legge, la delega al soggetto terzo – all'appaltatore – è da ritenere comprensiva dell'incarico di procedere alla relativa messa a norma, fermo restando che la stazione appaltante provvederà a porre in essere ogni atto necessario per garantire la copertura finanziaria dell'intervento.

Art. 7 – Obblighi della Ditta

La ditta assumerà i seguenti obblighi nei confronti dell'Agenzia Formativa:

Obblighi generali e amministrativi:

- a) eseguire a regola d'arte i servizi di cui al precedente art.6, al fine di garantire il regolare funzionamento degli impianti come sopra individuati;
- b) assumere ogni responsabilità in ordine ad eventuali manomissioni, rotture, sottrazioni, danni od altre mancanze dovute a fatto proprio o del personale impiegato nel servizio; ogni eventuale danno o sottrazione dovrà essere integralmente risarcito dall'impresa, anche mediante ritenuta sulla fattura; l'impresa dovrà, se sprovvista, stipulare polizza assicurativa contro rischi e responsabilità civile, con massimale unico non inferiore a € 5.000.000,00 per danni che si dovessero verificare a cose e a persone in relazione alla manutenzione delle centrali termiche; copia di detta polizza e dei relativi pagamenti dovranno essere presentati alla firma del contratto all'Agenzia Formativa.
- c) adottare durante l'esecuzione dei servizi tutti i provvedimenti, le misure e le cautele necessarie per garantire la salute e l'incolumità del personale impiegato, del personale e degli utenti delle sedi in cui si svolgeranno gli interventi, oltre che dei terzi;
- d) assumere ogni responsabilità in ordine ad infortuni o danni di ogni genere che dovessero verificarsi al personale addetto ai lavori o a terzi, per fatto imputabile al contraente ed al proprio personale, durante l'espletamento del servizio;
- e) eseguire gli interventi previsti o richiesti in modo da non intralciare il normale funzionamento delle attività svolte nelle sedi; a tal fine verranno opportunamente concordati tra la Ditta ed il Responsabile dell'ufficio Tecnico gli orari più idonei per l'esecuzione delle prestazioni.;
- f) eseguire le comunicazioni di cui all'art. 6. nei confronti della Proprietà.

Obblighi tecnici:

- g) **la Ditta aggiudicataria dovrà predisporre il crono-programma annuale degli interventi di verifica periodica per ognuna delle Sedi definite all'art. 1 del presente capitolato;** in particolare, ai sensi dell'art. 7 comma 4 del D.P.R. 74/2013, dovrà definire e dichiarare esplicitamente al committente o all'utente, in forma scritta e facendo riferimento alla documentazione tecnica del progettista dell'impianto o del fabbricante degli apparecchi, quanto segue:

- ✓ quali siano le operazioni di controllo e di manutenzione di cui necessita l'impianto mantenuto, per garantire la sicurezza delle persone e delle cose;
- ✓ con quale frequenza le operazioni di cui al punto precedente vadano effettuate.

Nell'ipotesi in cui non siano disponibili le istruzioni tecniche per l'uso e la manutenzione, le operazioni di controllo ed eventuale manutenzione dovranno essere eseguite conformemente alle prescrizioni e con la periodicità contenute nelle istruzioni tecniche relative allo specifico modello elaborato dal fabbricante ai sensi della normativa vigente.

Nell'ulteriore ipotesi in cui non siano disponibili né reperibili le istruzioni del fabbricante, le operazioni di controllo ed eventuale manutenzione devono essere eseguite secondo le prescrizioni e con la periodicità prevista dalle normative UNI e CEI per lo specifico elemento o tipo di apparecchio o dispositivo;

- h) le verifiche e gli interventi di manutenzione dovranno essere effettuati da personale qualificato secondo i criteri e requisiti previsti dalla normativa vigente; il terzo responsabile deve quindi essere in possesso della certificazione indicata all'art. 8;
- i) in caso di intervento di manutenzione ordinaria che comporti semplicemente l'utilizzo di materiali di consumo il verbale sarà costituito dalla bolla di consegna del materiale accompagnata da una brevissima descrizione dell'intervento che consenta di identificare l'ubicazione del componente sostituito;
- j) tutti i materiali installati dovranno essere nuovi e conformi alle vigenti normative di prodotto;
- k) la Ditta assicurerà la perfetta installazione a regola d'arte di tutti i materiali sostitutivi di parti guaste o deteriorate;
- l) la Ditta dovrà utilizzare nei suoi interventi strumenti di tipo conforme alle vigenti norme di prodotto e dotati di certificato di taratura recente;
- m) tutte le misure dovranno essere effettuate in modo conforme alle prescrizioni delle vigenti Norme CEI;
- n) l'impresa dovrà fornire, prima dell'inizio del servizio, idonea dichiarazione di avvenuta valutazione dei rischi ai sensi della legge 123/2007 e del D.Lgs. 81/2008; dovrà inoltre trasmettere: nome del RSPP, nome del RLS, nome del medico competente, dichiarazione di idoneità di ogni singolo lavoratore, avvenuta formazione ed informazione del personale dipendente utilizzato per l'espletamento del servizio. (secondo me per i servizi di manutenzione ordinaria l'impresa sottoscrive il D.U.V.R.I. e, se del caso, può suggerire eventuali modificazioni o integrazioni al RSPP).

Art. 8 – Qualificazione/Categoria dei lavori

I Criteri di selezione, ex art. 83 del D.Lgs. 50/16, richiesti per il presente appalto, quali requisiti di idoneità professionali, requisiti di capacità economica e finanziaria e requisiti di capacità tecnica e professionale, sono di seguito esplicitati:

- iscrizione al registro delle Imprese o all'albo delle Imprese artigiane rilasciate dalla Camera di commercio, effettuata ai sensi del D.M. 22.01.2008 n. 37 con abilitazione ad operare sugli impianti;
- certificazione UNI EN ISO 9001 relativa all'attività di gestione e manutenzione degli impianti termici;
- attestazione SOA rilasciata ai sensi del DPR 207/2010 per la categoria specializzata OG11 (impianti tecnologici) o OS28 (Impianti termici e di condizionamento);
- essere in possesso - in almeno uno degli ultimi tre esercizi - di un fatturato globale minimo annuo pari al doppio dell'importo annuo del valore stimato dell'appalto. Il predetto requisito viene richiesto al fine di garantire la solidità economica degli operatori economici partecipanti e quindi l'assolvimento degli obblighi in capo agli stessi derivanti dalla stipula dell'appalto. Di fatto l'operatore deve essere in grado di fronteggiare le numerose prestazioni richieste dai centri di formazione, le cui condizioni di efficienza devono essere costantemente garantite;
- avere un organico medio annuo almeno pari ad 8 unità;
- essere in possesso - in almeno uno degli ultimi tre anni antecedenti la presente procedura - di un fatturato specifico minimo annuo pari all'importo annuo del valore stimato dell'appalto. Il predetto requisito viene richiesto in quanto indice di una pregressa e consolidata consistenza economico-finanziaria in grado di garantire una adeguata e puntuale esecuzione degli specifici servizi oggetto di appalto, anche in considerazione della durata pluriennale del contratto, della complessità e della peculiare natura dei servizi, e della necessità di garantire la continuità delle funzioni pubbliche svolte dalla struttura.

La comprova dei requisiti economici può essere fornita con le seguenti modalità:

- a) per quanto riguarda il fatturato globale: attraverso la presentazione di bilanci o estratti di bilanci regolarmente approvati alla data dell'invio della manifestazione d'interesse;
- b) per quanto riguarda il fatturato specifico: attraverso copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dai committenti, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, ovvero copia delle fatture con la descrizione specifica del servizio reso.

Art. 9 – Obblighi dell'Agenzia Formativa

L'Agenzia Formativa provvederà a:

- fornire la documentazione tecnica degli impianti in oggetto completa di progetto, dichiarazioni di conformità, schemi dei quadri e planimetrie degli impianti così come realizzati;
- adempiere a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di formazione antinfortunistica del personale scolastico e degli allievi;
- adempiere a quanto previsto dalla vigente legislazione in materia di sicurezza antincendio; nei casi in cui l'attività svolta nell'edificio in oggetto rientra fra quelle soggette al rilascio del CPI (Certificato di Prevenzione Incendi - attività n° 85 del DM 16-02-82: Scuole di ogni ordine, grado e tipo, collegi, accademie e simili per oltre 100 persone presenti) l'Agenzia Formativa fornirà alla Ditta copia di tale documento.

c) Piano di sicurezza

All'inizio dell'attività ogni sede operativa consegnerà alla Ditta copia del proprio piano di sicurezza aziendale, da utilizzarsi come strumento informativo che analizzi le diverse fasi di lavoro; la Ditta dovrà adottare tutte le idonee, ulteriori e necessarie misure preventive, nel contesto dei piani aziendali, per garantire la completa sicurezza del lavoro; parimenti, ogni sede si farà carico di fornire all'impresa indicazioni in ordine al proprio piano di evacuazione, unitamente ai nominativi delle persone incaricate in qualità di addetti all'emergenza.

- d) Disponibilità degli impianti

L'Agenzia Formativa metterà a disposizione della Ditta aggiudicataria gli impianti delle varie Sedi Operative, assicurandone tempestivamente l'accesso; provvederà altresì a consegnare tutte le prescritte autorizzazioni all'esercizio degli impianti, oltre alle dichiarazioni di conformità degli stessi alle vigenti normative.

Art. 10 – Mezzi impiegati per l'espletamento del contratto e definizione nuovi prezzi.

Sono ad esclusivo carico dell'impresa tutti gli attrezzi, i macchinari, gli utensili, i materiali di consumo che la stessa dovrà utilizzare per l'espletamento del servizio a "regola d'arte" e comunque tutto quanto non diversamente precisato.

Tutte le forniture di prodotti e le prestazioni di manodopera saranno computate secondo i listini "Dei" di riferimento, al netto dello sconto effettuato dall'aggiudicatario; qualora vi fosse la necessità di individuare nuovi prezzi, gli stessi saranno definiti sulla base di apposita analisi, approvati con apposito verbale di concordamento "nuovi prezzi" e pertanto inseriti nelle contabilizzazioni.

Art. 11 – Personale impiegato per l'espletamento del contratto

L'impresa, per l'espletamento dei servizi di manutenzione, dovrà avvalersi unicamente di personale regolarmente assunto alle proprie dipendenze e regolarmente assicurato a termine di legge e di contratto, obbligandosi ad attuare nei confronti di detto personale le condizioni normative e retributive stabilite dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria. Nessun rapporto di lavoro dipendente si viene ad instaurare in ragione del presente appalto fra la ditta appaltatrice e l'Agenzia Formativa, né fra questa e il personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni.

In particolare, in materia di personale l'appaltatore dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- a) osservare tutte le disposizioni riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti, nonché la normativa riguardante la prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro, assumendo la piena responsabilità anche in caso di sinistri, e presentando su semplice richiesta dell'Agenzia Formativa idonea documentazione probante di quanto sopra.
- b) presentare, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia Formativa, originale o copia autenticata della documentazione attestante la corretta gestione del rapporto di lavoro.
- c) garantire il pieno rispetto, da parte dei propri dipendenti, degli obblighi di diligenza, riservatezza e integrità morale, impegnandosi a sostituire tempestivamente coloro che venissero meno a tali obblighi.

Art. 12 – Vigilanza, controlli

L'esecuzione del servizio sarà sottoposto a vigilanza sul regolare adempimento da parte dell'ufficio tecnico dell'Agenzia Formativa della Provincia di Varese; a tal fine si specifica che ogni sede operativa individua un proprio addetto alla vigilanza che svolge i seguenti compiti

- segnalare all'ufficio tecnico tutti i malfunzionamenti rilevati;
- accogliere ed accompagnare il manutentore nei locali interessati dai malfunzionamenti;
- individuare gli orari di ingresso e di uscita del manutentore nonché il numero delle persone intervenute nella manutenzione sottoscrivendo la relativa bolla di accompagnamento;
- relazionare in merito a carenze nell'esercizio della manutenzione mediante apposita nota allegata alla bolla di accompagnamento sottoscritta anche dal responsabile della sede;
- trasmettere a stretto giro di posta, le bolle di accompagnamento e le eventuali relazioni all'ufficio tecnico dell'agenzia;
- segnalare all'ufficio tecnico ogni eventuale problematica dovesse insorgere nell'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria, concordando direttamente ed esclusivamente con detto ufficio le modalità operative.

Per quanto riguarda eventuali situazioni di emergenza, si fa riferimento a quanto previsto nell'art. 6.1 lett. D) del presente atto.

Art. 13 - Penali.

Allorché l'Agenzia Formativa riscontrasse inadempienze rispetto agli obblighi previsti a carico dell'impresa, alla stessa verrà assegnato un termine congruo, a insindacabile giudizio dell'Agenzia, per adempiere; ove l'impresa non ottemperasse ai suoi obblighi entro tale termine, verrà applicata una penale secondo lo schema sotto riportato:

- PRIORITA' 1 = INTERVENTI DA ESEGUIRE ENTRO UNA SETTIMANA l'inadempimento è sanzionato con una penale pari allo 0,5 per mille giornaliero dell'importo contrattuale;
- PRIORITA' 2 = INTERVENTI DA ESEGUIRE ALLA PRIMA USCITA UTILE (NON OLTRE UN MESE) l'inadempimento è sanzionato con una penale pari allo 0,3 per mille giornaliero dell'importo contrattuale;
- PRONTO INTERVENTO: DA ESEGUIRE SECONDO I TERMINI PREVISTI NEL CONTRATTO l'inadempimento è sanzionato con una penale pari allo 1 (uno) per mille giornaliero dell'importo contrattuale.

Art. 14 – Esecuzione in danno

Nel caso l'impresa ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del contratto, secondo le modalità ed entro i termini previsti nel presente capitolato, l'Agenzia potrà ordinare direttamente ad altra ditta l'esecuzione totale o parziale di quanto non eseguito, addebitando al contraente tutti i relativi costi.

L'addebito potrà essere trattenuto anche in occasione della prima liquidazione utile delle fatture.

Art. 15 – Revisione prezzi

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/16, la revisione del prezzo contrattuale viene operata sulla base di un'istruttoria condotta dal Direttore Generale dell'Agenzia Formativa, sui prezziari di riferimento nell'ambito territoriale di esecuzione del contratto, o, in assenza di specifici riferimenti sulla base di un'indagine di mercato.

Art. 16 - Richiami

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, dalla documentazione di gara, dallo schema di contratto e dagli allegati che compongono il presente progetto e che fanno parte integrante e sostanziale del contratto, si applicano le norme di cui al Decreto legislativo 50/2016 e al regolamento per la Contabilità generale dello Stato, nonché alle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici.

Data 09.11.2021

Il Direttore

Dott. Salvatore D'Arrigo

Firma per accettazione

Le dichiarazioni rilasciate ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 saranno sottoposte ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. sopra citato. Le dichiarazioni mendaci comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione oltre le conseguenze di legge.

Varese,11.2021

