

**APPENDICE AL CONTRATTO DI SERVIZIO DELL'AGENZIA FORMATIVA
DELLA PROVINCIA DI VARESE 2024-2026**

Modifica approvata con Delibera del Consiglio Provinciale n. 8 del 4 marzo 2025 "CONTRATTO DI SERVIZIO AZIENDA SPECIALE AGENZIA FORMATIVA DELLA PROVINCIA DI VARESE – MODIFICA".

- **ART. 9 Finanziamento delle attività e degli interventi (comma 3 ex novo)**
 1. *L'attività che la Azienda Speciale svolge in relazione alle linee di indirizzo della Provincia è finanziata con riferimento alle direttive e ai bandi comunitari, nazionali, regionali e provinciali coerenti.*
 2. *La Provincia, in ragione delle attività di cui all'art. 3, e compatibilmente con le risorse del proprio bilancio degli esercizi finanziari annuali, potrà destinare alla realizzazione delle predette attività, come specificate nelle Linee di Indirizzo e nel Piano Programma, un importo annuale omnicomprensivo che è determinato dal Consiglio Provinciale in sede di approvazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale.*
 3. *La Provincia, in ragione degli interventi di cui al successivo art. 12, e compatibilmente con le risorse del proprio bilancio degli esercizi finanziari annuali, potrà destinare alla realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria, un importo annuale omnicomprensivo determinato dal Consiglio Provinciale in sede di approvazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, sulla base della presentazione da parte dell'Agenzia Formativa di un Programma degli Interventi di manutenzione straordinaria annuale che descriva l'intervento e l'entità economica.*
- **ART. 11 Manutenzione ordinaria di beni immobili ed impianti**
 1. *Le attività di manutenzione di competenza dell'Agenzia Formativa riguardano la manutenzione ordinaria, intendendosi per tale tutti gli interventi che servono per mantenere i beni e gli impianti esistenti nel corretto stato di efficienza e funzionalità e riguardano le opere di riparazione degli edifici nonché quelle opere necessarie a mantenere in efficienza gli impianti ed i beni strumentali esistenti."*
- **ART. 12 Manutenzione straordinaria e realizzazione interventi**
 1. *Compete alla Provincia di Varese l'espletamento di tutte le attività inerenti la manutenzione straordinaria sugli immobili.*
 2. *Compete all'Agenzia Formativa la segnalazione alla Provincia della necessità di interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili e sugli impianti, salvo quanto previsto dal precedente art.3 comma 3.*
 3. *La Provincia di Varese può autorizzare l'Agenzia Formativa ad eseguire direttamente gli interventi di cui al comma 2, previa presentazione di specifica richiesta tramite pec, completa di relazione tecnica descrittiva della tipologia e dell'entità economica dell'opera da eseguire. Qualora la Provincia di Varese autorizzi l'esecuzione, provvede al rimborso delle spese sostenute a seguito di rendicontazione. La Provincia di Varese rilascerà l'autorizzazione o il diniego ad eseguire l'intervento richiesto entro il termine di 30 giorni, tramite pec. La mancata risposta da parte della Provincia di Varese non dà luogo ad alcuna forma di silenzio-assenso. Qualsiasi spesa non debitamente autorizzata secondo le procedure previste, non sarà rimborsata da Provincia di Varese. Le autorizzazioni potranno essere rilasciate solo ed esclusivamente dal Responsabile del Settore o dal Dirigente di Area.*

L'Agenzia Formativa qualora intenda eseguire interventi di manutenzione straordinaria programmata sugli immobili dovrà presentare un piano degli interventi su base annuale.

In caso di interventi di somma urgenza, dovuti a calamità naturali o altre gravi problematiche che possono provocare situazioni di pericolo per l'utenza, o a situazioni di altro tipo, che possono interrompere il servizio prestato dall'Agenzia Formativa, quest'ultima provvede prontamente ad avvisare la Provincia di Varese, anche attraverso il servizio di reperibilità negli orari di chiusura degli uffici. Contestualmente, se ricorre situazione di pericolo, provvede a mettere immediatamente in sicurezza l'area. In questo caso l'Agenzia Formativa e la Provincia di Varese decidono in concerto l'azione migliore da intraprendere per consentire la ripresa del servizio.
 4. *Per quanto concerne le eventuali esigenze immobiliari relative alla realizzazione di nuove sedi e/o ampliamenti dei fabbricati esistenti ed in uso, nonché ristrutturazioni funzionali necessitanti per lo svolgimento dei compiti di istituto, tutti gli oneri, compresi quelli per le attività di progettazione, saranno a carico dell'Agenzia Formativa.*

• **ART. 14 Controllo della gestione dei servizi e degli interventi**

1. La Provincia, ferma restando la competenza degli organi di vigilanza e di controllo, individua quali referenti per i rapporti con l'Agenzia Formativa, le seguenti unità organizzative:

- a) Il Settore Segreteria e Affari Generali - Ufficio Partecipate, che costituisce il punto di raccordo tra l'Azienda Speciale e la Provincia ed è referente per gli aspetti giuridico-amministrativi, nonché per la trasmissione della documentazione.
- b) Il Settore Finanze e Bilancio per quanto riguarda gli aspetti economici e finanziari.
- c) Il Settore Istruzione e Formazione Professionale per gli aspetti inerenti la gestione, il monitoraggio e il controllo dei servizi affidati con il presente contratto.
- d) Il Settore Edilizia Patrimoniale e Scolastica, per le attività di cui ai precedenti art. 9 comma 3 e art.12.

2. Nel caso di attività e collaborazioni complementari, di cui all'art. 4 del presente contratto, il controllo sarà esercitato anche dal Dirigente del Settore affidante.

Provincia di Varese
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Claudio Locatelli

Agenzia Formativa della Provincia di Varese
IL DIRETTORE
Dott. Giuseppe Cavallaro

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi della vigente normativa)