



Allegato A - Decreto n. 354 del 07/10/2026

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE DI CUI ALL' ART 13 COMMI 6,7 E 8 CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 DEL 16 NOVEMBRE 2022, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO TECNICO.

**ART. 1
Premesse**

E' indetta una procedura valutativa per la copertura di n. 1 posto, nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale "Funzionario Tecnico", in attuazione del decreto n. 354 del 07/10/2026.

L'Agenzia, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro. I posti previsti dalla procedura valutativa si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro genere.

**ART. 2
Profilo professionale**

I candidati selezionati, nel rispetto delle mansioni ascrivibili all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e al profilo professionale di "Funzionario Tecnico", sarà chiamati, a titolo esemplificativo, a dare apporto professionale in alcuni dei seguenti ambiti di attività:

- a) gestione tecnica e manutentiva del patrimonio immobiliare e relativa programmazione e coordinamento degli interventi;
- b) predisposizione e verifica della documentazione tecnica e amministrativa;
- c) gestione dei rapporti con fornitori, appaltatori, professionisti e proprietari degli immobili;
- d) supporto alle procedure di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture;
- e) collaborazione agli adempimenti in materia di sicurezza e svolgimento degli ulteriori procedimenti tecnici assegnati dalla Direzione



ART. 3

Requisiti per l'ammissione alla procedura valutativa

REQUISITI GENERALI

La progressione tra le aree coinvolge esclusivamente il personale collocato nei ruoli dell'Agenzia con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato delle Funzioni Locali, appartenenti all'area degli Istruttori.

Detti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dall'avviso per la presentazione delle domande.

REQUISITI SPECIFICI

Il dipendente, per poter accedere alla procedura valutativa, deve essere in possesso di almeno uno dei requisiti specifici previsti dalla Tabella C del CCNL Funzioni Locali – Triennio 2019/2021 che di seguito si riporta:

- laurea triennale o magistrale e almeno cinque anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

- diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno dieci anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Al fine del requisito di accesso, sono conteggiati gli anni di servizio prestati nella medesima area o categoria del precedente sistema di classificazione, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

I suddetti requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dall'avviso per la presentazione delle domande.

ART. 4

Esclusione dalla procedura valutativa

Il mancato possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3, dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla procedura valutativa, comporta l'automatica esclusione, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per accertato difetto dei requisiti di accesso previsti dalla presente procedura. Il difetto accertato dei suddetti requisiti costituisce, causa di risoluzione del nuovo rapporto di lavoro, ove già instaurato.



ART. 5

Trattamento economico

Alla posizione oggetto della presente procedura valutativa è connesso il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, per la posizione tabellare iniziale dell'area funzionari ed elevata qualificazione.

Ai sensi dell'art. 13, comma 3 del CCNL 2022-2024, qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione all'interno dell'area risulti superiore al trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni all'interno dell'area di destinazione.

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Integrativo per la categoria, il parametro retributivo sopraccitato e la tredicesima mensilità. I suddetti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le ore/giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA).

ART. 6

Modalità di presentazione delle domande, relativi contenuti ed allegati

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema riportato in allegato al presente avviso, a pena di esclusione dalla procedura, deve essere trasmessa **entro e non oltre le ore 16.30 del 23 ottobre 2026**, secondo una delle seguenti modalità:

- a. a mano, anche a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, presso l'Ufficio Protocollo della sede centrale dell'Agenzia, sita in via Monte Generoso 71/A Varese (dal lunedì al giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 16.30; il venerdì: dalle ore 9 alle ore 12.30). La data di presentazione è stabilita dalla data di protocollazione;
- b. all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) agenziaformativavarese@pec.it esclusivamente da indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto "domanda partecipazione progressione fra le aree". Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché



sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre i termini sopra indicati o prive di sottoscrizione. Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Qualora la domanda risulti incompleta ai fini dell'ammissione alla procedura, potrà essere richiesta l'integrazione all'interessato, fissando un termine non superiore a quindici giorni per l'adempimento. Decorso inutilmente tale termine, se quanto richiesto è necessario ai fini dell'ammissione alla procedura, il candidato viene escluso.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura valutativa.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7

Valutazione dei titoli

Le progressioni tra le aree, come previsto dalla normativa nazionale e contrattuale vigente, avverranno con procedure valutative comparative per titoli, con un punteggio massimo raggiungibile di 100 punti, secondo la seguente articolazione:

- a) n. 1 punto per ogni semestre di anzianità maturata nell'area/categoria di provenienza per un massimo di 20 punti. Non verrà valutata l'anzianità utile al raggiungimento del requisito di partecipazione;
- b) per la progressione dall'area degli istruttori all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione:
 - n. 18 punti per la laurea triennale;
 - n. 19 punti per la laurea magistrale;
 - n. 1 punto aggiuntivo in caso di seconda laurea, dottorato di ricerca e/o master.

Non verrà valutato il titolo di studio utile al raggiungimento del requisito di partecipazione.

Qualora, ai fini del raggiungimento del requisito di partecipazione, il dipendente risulterà in possesso sia dell'anzianità che del titolo di studio, verrà valutato il requisito maggiormente favorevole al dipendente.



- c) n. 60 punti per le competenze professionali, strettamente connesse al profilo professionale di destinazione ed in particolare:
- n. 40 punti per le competenze rilevabili dal curriculum vitae e connesse alle attività previste dal profilo professionale di destinazione;
 - n. 10 punti per le valutazioni dell'ultimo biennio ottenute in Agenzia;
 - n. 5 punti per le competenze informatiche certificate;
 - n. 3 punti per le competenze linguistiche certificate;
 - n. 2 punti per abilitazioni professionali.

ART. 8

Pubblicazione dell'avviso della procedura

Il presente avviso è pubblicato sulla sito web aziendale per 15 giorni e nella sezione del sito bandi di concorso/concorsi interni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura valutativa e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Agenzia.

ART. 9

Composizione e nomina della commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore.

La composizione della Commissione avviene nel rispetto dell'equilibrio di genere; della sua costituzione, ovvero modifica, viene data tempestivamente informazione sul sito internet nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi interni.

La Commissione è composta da un Presidente, le cui funzioni sono svolte dal Direttore e da due componenti scelti tra i funzionari dell'ufficio personale e dell'ufficio acquisti.

La composizione della Commissione rimane inalterata durante tutto lo svolgimento della procedura, a meno di dimissioni per cause di forza maggiore o incompatibilità sopravvenuta di qualche componente. Qualora ciò si verifichi, il Direttore provvede, con proprio provvedimento, alla sostituzione del componente.

ART. 10

Formazione dell'elenco finale degli idonei e suo utilizzo

Il punteggio complessivo dei candidati idonei è determinato sommando i voti conseguiti nella valutazione dei titoli.

A parità di merito è preferito il candidato più anziano anagraficamente.



L'elenco finale degli idonei è approvato con decreto del Direttore, che dichiara i beneficiari fra gli idonei nei limiti dei posti previsti dall'avviso.

L'elenco è pubblicato sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi interni e vale a tutti gli effetti quale notifica agli interessati.

L'elenco degli idonei, che sarà utilizzato nel limite dei posti previsti dall'avviso, potrà essere scorso esclusivamente quando, per qualsiasi ragione, il rapporto di lavoro con i beneficiari non si sia costituito. Qualora il rapporto di lavoro sia stato costituito e, solo in un secondo momento avvenga una rinuncia/dimissione, non sarà possibile scorrere l'elenco.

Qualora, invece, l'Amministrazione accerti difetti dei requisiti di accesso previsti dalla presente procedura ovvero accerti difformità rispetto a quanto dichiarato in domanda di ammissione in merito ai titoli, che modifichi lo status dell'idoneo da beneficiario in non beneficiario della progressione, sarà possibile scorrere l'elenco per le relative posizioni.

ART. 11

Documentazione da produrre ai fini dell'assunzione in servizio

Il candidato dichiarato beneficiario della progressione tra le aree sarà invitato a presentare o far pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine di giorni quindici a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla presente procedura. Scaduto inutilmente il termine di giorni trenta non potrà darsi luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato stesso sarà dichiarato rinunciatario.

ART. 12

Assunzione in servizio dei beneficiari e stipulazione del contratto individuale

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta subordinata all'accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta ai candidati nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Ente, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.



ART. 13

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati dichiarati dal candidato saranno utilizzati esclusivamente dall'Agenzia per l'istanza formulata e per le sole finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva. Il candidato potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dott. Giuseppe Cavallaro, Direttore Generale di Agenzia (direzione.generale@agenziaformativa.va.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Agenzia Formativa è l'avv. Ivan Frioni, email: avv.frioni@frioni.it;

I dati personali dei soggetti richiedenti sono trattati per le finalità connesse alla formazione delle graduatorie. Tali dati saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti informatici;

Informazioni sul presente bando, possono essere richieste esclusivamente tramite email all'indirizzo ufficiopersonale@agenziaformativa.va.it

ART. 14

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rimanda alle norme generali vigenti in materia di accesso al pubblico impiego, al contratto collettivo e alle norme che regolano il rapporto dei dirigenti del comparto.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Generale dell'Agenzia. Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio personale dell'Agenzia e nello specifico alla Sig.ra Teresa Curatola

Varese, 7 ottobre 2026

Il Direttore

Dott. Giuseppe Cavallaro

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



AGENZIA FORMATIVA della PROVINCIA di VARESE

Spett.le
Agenzia Formativa
Al Direttore Generale
Via Monte Generoso 71/A, Varese

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE DI CUI ALL' ART 13 COMMI 6,7 E 8 CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 DEL 16 NOVEMBRE 2022, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO TECNICO.

Il/la sottoscritto

nat_

a _____ il _____

Codice Fiscale

residente a _____

Cap _____

in Via/Piazza

_____ n. _____

E-mail

PEC

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla "procedura valutativa per le progressioni tra le aree di cui all' art 13 commi 6,7 e 8 CCNL funzioni locali 2019-2021 del 16 novembre 2022, per la copertura di n. 1 posto nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale funzionario tecnico.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Agenzia e di essere inquadrato nell'Area degli Istruttori;



2. ☐ di essere in possesso della laurea triennale o magistrale e almeno cinque anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

- ☐ di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno dieci anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

Il suddetto requisito deve essere posseduto alla data di scadenza dell'avviso.

3. ai fini della valutazione dei titoli, il sottoscritto/a dichiara:

- a) di aver maturato, alla data di scadenza dell'avviso, la seguente anzianità di servizio nell'area/categoria di provenienza: n. _____ anni; n. _____ mesi; n. _____ giorni;

- b) di essere in possesso del seguente e ulteriore titolo di studio:

- ☐ Laurea Triennale
☐ Laurea Magistrale
☐ Seconda Laurea
☐ Dottorato di ricerca
☐ Master

- c) di allegare copia sottoscritta del curriculum vitae in formato europeo;

- d) di essere in possesso della seguente certificazione informatica:

- ☐ ECDL/IMCL avanzata 7 moduli;

- h) di essere in possesso della seguente certificazione linguistica rilasciata da Ente riconosciuto dal MIUR:

- ☐ livello B1
☐ livello B2
☐ livello pari o superiore a C1

4. dichiara inoltre:



- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti della presente procedura;
 - che le comunicazioni relative alla procedura valutativa dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:
-

Si allega copia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000;

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), autorizza l'Ufficio Personale al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento del procedimento in oggetto e di ogni altro atto conseguente. Il/La sottoscritto/a s'impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa all'indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni relative alla procedura valutativa.

Luogo,

Data

Firma



GENTILE CANDIDATO DIPENDENTE

INFORMATIVA INERENTE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI

Ai sensi degli artt. art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2017/679 (di seguito il “**GDPR**”), l’Agenzia Formativa della Provincia di Varese, in persona del rappresentante legale *pro tempore*, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali (di seguito il “**Titolare**” o l’“**Agenzia**”), La informa in merito al trattamento dei dati personali, Suoi e dei Suoi familiari, inerenti e connessi al rapporto di lavoro dipendente con Lei in essere (di seguito il “**Rapporto di Lavoro**”).

Il presente documento sostituisce ogni informativa privacy generale resa in precedenza. L’Agenzia si riserva di fornire, qualora dovesse essere necessario o opportuno nel corso del Rapporto di Lavoro, ulteriori informative o integrazioni inerenti a specifici trattamenti.

1. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI E INTERESSATI

1.1. Nell’ambito del Rapporto di Lavoro, il Titolare può trattare le seguenti categorie di dati personali:

- Suoi dati **comuni**, come, a titolo esemplificativo:
 - dati anagrafici e di contatto. Tra le informazioni di contatto sono ricompresi il numero di telefono cellulare e/o del domicilio, eventuali numeri di telefono di parenti da contattare in caso di bisogno (se da Lei forniti), nonché un indirizzo e-mail a Lei intestato;
 - dati relativi alla formazione, carriera e ruolo in azienda (tipologia di contratto, qualifica, titoli di studio, esperienze lavorative precedenti, promozioni, *performance*, etc.);
 - dati relativi alla Sua remunerazione (bonus, assicurazione, etc.) e alla relativa gestione (dati contabili, coordinate bancarie) e altre informazioni di tipo finanziario;
 - dati di identificazione elettronica (come, ad esempio, indirizzo IP) ed eventuali informazioni derivanti dall’utilizzo da parte Sua degli strumenti informatici ed elettronici forniti dall’Agenzia ai lavoratori per rendere la propria prestazione lavorativa e per la relativa organizzazione e gestione (come, ad esempio, log).
- dati personali comuni della Sua famiglia (stato civile, composizione della famiglia, anagrafiche dei componenti, etc.);



- Suoi **dati particolari** ex art. 9 GDPR (dati sanitari idonei a rivelare lo stato di salute, informazioni su infortuni, informazioni assicurative, appartenenza a sindacati, *etc.*);
- dati particolari dei Suoi familiari relativi alla salute, idonei a rivelare eventuali disabilità/invalidità;

(di seguito, complessivamente, i “**Dati Personali**”).

2. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO DEI **DATI PERSONALI**

2.1. Il Titolare tratta i Dati Personali per le seguenti finalità:

- a) gestione del Rapporto di Lavoro, tra cui l’adempimento degli obblighi in materia di diritto del lavoro e di quelli connessi e pertanto, l’attuazione di adempimenti di tipo contrattuale, amministrativo, assicurativo, contabile, retributivo, previdenziale, fiscale, organizzativo del personale e dei percorsi di carriera, nonché la gestione di eventuali benefici accessori, congedi giustificati da situazioni particolari Sue o dei Suoi familiari (cure familiari, matrimonio, *etc.*), riconoscimenti di agevolazioni, degli adempimenti conseguenti agli infortuni sul lavoro e di quanto necessario a consentirLe il corretto godimento dei Suoi diritti specifici derivanti dal Rapporto di Lavoro;
- b) eventuale difesa di un proprio diritto in sede giudiziaria e stragiudiziale e per la prevenzione di frodi, la tutela del patrimonio aziendale e la sicurezza dei dati e dei sistemi (compresa la tutela rispetto alla perdita o alla sottrazione di informazioni aziendali riservate), la sicurezza del lavoro nonché l'adozione dei provvedimenti disciplinari;
- c) adempimento di ulteriori obblighi previsti dalla legge (oltre a quelli rientranti nel punto a), dai regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché di disposizioni impartite da Autorità competenti.

2.2. Per le finalità indicate al punto 2.1. che precede, i **dati personali comuni** sono trattati sulle seguenti basi giuridiche:

- per la finalità punto 2.1 lett. a): sulla base dell'esecuzione del contratto inerente al Rapporto di Lavoro instaurato o di obblighi legali cui il Titolare è soggetto;
- per la finalità punto 2.1 lett. b): sulla base del legittimo interesse del Titolare a tutelarsi da eventuali atti illeciti o comunque da condotte difformi rispetto alle obbligazioni da Lei assunte con il Rapporto di Lavoro nonché a garantire la regolarità ed efficienza della propria gestione aziendale e la sicurezza dei dati e dei sistemi;
- per la finalità punto 2.1 lett. c): sulla base di obblighi legali cui il Titolare è soggetto;



2.3. Per le medesime finalità indicate al punto 2.1. che precede, i **dati particolari** Suoi e dei familiari sono trattati in forza delle seguenti basi giuridiche:

- allorché il trattamento sia necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici Suoi o del Titolare in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e i Suoi interessi. Inoltre, con specifico riguardo ai dati attinenti allo stato di salute, il trattamento sarà effettuato se e nei limiti di quanto necessario per finalità di medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente, sotto il controllo di un professionista individuato ai sensi dell'ordinamento vigente ovvero, nei casi di infortunio sul lavoro, direttamente dal Titolare;
- in quanto necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare in sede giudiziaria.

3. **OBBLIGATORietà DEL RILASCIO DEI DATI PERSONALI RICHIESTI E CONSEGUENZE E FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI**

3.1. Tutti i dati richiesti dal Titolare sono necessari per il perseguimento delle finalità di cui al punto 2.1. lett. a), b) e c). L'eventuale mancato conferimento di detti dati rende impossibile la corretta instaurazione ed esecuzione del Rapporto di Lavoro o l'adempimento degli obblighi connessi alla sua esecuzione. Invece, l'eventuale rifiuto al rilascio del consenso per il trattamento delle Immagini non pregiudica il Rapporto di Lavoro.

3.2. Il Titolare tratta Dati Personali da Lei forniti ovvero altrimenti acquisiti, anche presso terzi (quali, a titolo esemplificativo, enti previdenziali), nel rispetto e nei limiti previsti dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

4. **MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ANCHE DERIVANTI ALL'USO DEGLI STRUMENTI ELETTRONICI FORNITI DALL'AGENZIA AI LAVORATORI PER SVOLGERE LE PROPRIE MANSIONI**

4.1. I Dati Personali vengono trattati a mezzo di strumenti sia manuali sia informatici da parte di soggetti a ciò autorizzati ed appositamente istruiti.

4.2. Si precisa che l'Agenzia, nella sua qualità di datore di lavoro, per finalità connesse alle esigenze produttive, organizzative e di sicurezza (compresa la tutela dalla perdita o la sottrazione di informazioni aziendali riservate), oltre che per finalità di tutela dei propri diritti, nei limiti di quanto consentito dalla legge e secondo canoni di trasparenza e necessità, può monitorare l'utilizzo degli strumenti informatici ed elettronici forniti ai lavoratori per rendere la propria prestazione lavorativa o comunque degli strumenti dalla stessa messi a disposizione per l'organizzazione e la gestione dell'attività lavorativa dei propri dipendenti/collaboratori.



5. DESTINATARI/CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

5.1. Nel rispetto delle specifiche finalità per cui sono stati raccolti e dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, i Dati Personali possono essere conosciuti da/comunicati a:

- o gli autorizzati al trattamento del Titolare (dipendenti/operatori e collaboratori);
- o altre società e professionisti che intervengono nel processo aziendale, tra cui: istituti di credito e assicurazioni, società di servizi contabili, consulenti del lavoro e gestione paghe, medici, responsabile del servizio di prevenzione e protezione, agenzie di viaggio e società alberghiere, enti organizzatori di fiere nel settore di riferimento, studi legali, consulenti e professionisti incaricati per la corretta esecuzione degli obblighi contrattuali o per fare valere diritti, interessi, pretese nascenti dal Rapporto di Lavoro, nonché società che effettuano la manutenzione e gestione dei sistemi informativi, società fornitrici di servizi informatici/telematici anche funzionali alla gestione di alcuni adempimenti amministrativi, organizzativi e contabili derivanti dal Rapporto di Lavoro (software di elaborazione paghe, registrazione presenze, *etc.*) o di servizi di business travel;
- o enti previdenziali e casse di previdenza complementare ai fini del versamento dei contributi previdenziali aziendali e individuali;
- o Amministrazioni dello Stato, Enti pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche;
- o soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria o di contratto e comunque a soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti strettamente necessaria, nei limiti stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e contratti applicabili, per la gestione del Rapporto di Lavoro.

5.2. I suddetti destinatari opereranno, a seconda dei casi, in qualità di responsabili del trattamento, o titolari autonomi del trattamento o autorizzati. Per conoscere l'elenco aggiornato dei destinatari o richiedere informazioni aggiuntive in merito alle categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei propri dati personali, gli Interessati potranno rivolgersi direttamente al Titolare, scrivendo alle coordinate di contatto indicate al par. 9.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI O CRITERI PER DETERMINARLO

6.1. I Dati Personali verranno conservati dal Titolare per il tempo strettamente necessario alla specifica finalità per cui sono stati raccolti e secondo i seguenti criteri:

- per la finalità punto 2.1 lett. a): almeno per tutta la durata del Rapporto di Lavoro e comunque, in relazione ai dati personali il cui trattamento è necessario in rapporto ad obblighi legali, per la durata di legge;



- per la finalità punto 2.1 lett. b): almeno fino all'eventuale esercizio del diritto di opposizione da parte Sua, fermo restando che in caso di insorgenza di problematiche, anomalie, contestazioni o controversie, anche non giudiziali, i Dati Personali verranno conservati per un periodo pari al termine di prescrizione delle azioni rilevanti, aumentato di un periodo prudenziale di sei mesi per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto del Titolare;
- per la finalità punto 2.1 lett. c): i dati personali il cui trattamento è necessario in rapporto ad obblighi legali, per la durata di legge.

6.2. In tutti casi, decorsi i rispettivi termini, tutti i dati personali verranno cancellati o resi anonimi. Resta fermo che i termini indicati potranno essere prorogati nei casi in cui la conservazione per un periodo successivo si renda necessaria in rapporto al perseguimento di specifiche finalità (ad esempio, giuslavoristiche, amministrative, contabili) o per la sussistenza di particolari circostanze (come, ad esempio, la pendenza di controversie giudiziali o amministrative, la pendenza di adempimenti inerenti alla cessazione del rapporto) qualora sia richiesta dalle autorità competenti o ai sensi della normativa applicabile.

7. TRASFERIMENTI DEI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI

7.1. Per il perseguimento delle finalità sopra indicate e l'attuazione dell'attività dell'Agenzia e delle relative incombenze (anche organizzative), è possibile che i Dati Personali vengano trasferiti e conservati all'estero, compresi i paesi al di fuori dello Spazio economico europeo (SEE); ciò potrebbe succedere nell'ambito dello svolgimento dei servizi forniti all'Agenzia da soggetti terzi (precisando che, alcuni di tali fornitori possono avere sede e server negli Stati Uniti) e dell'organizzazione e gestione degli adempimenti pratici, amministrativi e burocratici relativi a eventuali Sue trasferte in Paesi Extra UE (prenotazione di alberghi, mezzi di trasporto, eventuali comunicazioni alle autorità locali, *etc*).

7.2. L'eventuale trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei Dati Personali conforme a quello richiesto dal GDPR; con particolare riferimento al trasferimento dei Dati Personali nel contesto delle trasferte si precisa che il Titolare potrà procedere sulla base dell'art. 49, par. 1, lett. b) GDPR al trasferimento dei Suoi dati Personali verso tali Paesi, essendo il trasferimento funzionale all'esecuzione delle Sue mansioni lavorative e quindi strettamente necessario all'adempimento del Rapporto di Lavoro.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO



8.1. Il soggetto interessato dal trattamento (quindi, di norma e a seconda dei casi, Lei o i Suoi familiari) può in qualsiasi momento e gratuitamente esercitare, se ne ricorrono le circostanze, i seguenti diritti nei confronti del Titolare:

- **Diritto di accesso** che permette di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai Dati Personali;
- **Diritto di rettifica** che permette di ottenere la rettifica/integrazione dei dati personali inesatti/incompleti;
- **Diritto alla cancellazione** che permette di ottenere, nei casi previsti dalla normativa, la cancellazione dei propri dati personali trattati;
- **Diritto di limitazione di trattamento** che permette di ottenere, nei casi previsti dalla normativa, la limitazione (cioè il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro) del trattamento dei propri dati personali;
- **Diritto alla portabilità dei dati** che, nelle ipotesi in cui il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati sulla base giuridica del contratto o del consenso, permette di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, limitatamente ai dati forniti al Titolare, i dati personali che lo riguardano e analogamente il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento.

8.2. Il soggetto interessato dal trattamento ha altresì il diritto (quando in concreto esercitabile):

- **di opporsi** in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei propri dati per le finalità indicate al punto 2.1. lett. b).

8.3. Inoltre, il soggetto interessato qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali, **di proporre reclamo**, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'Autorità nazionale di supervisione dello stato membro dell'Unione Europea in cui ha la residenza abituale o luogo di lavoro o ove sia avvenuta l'asserita violazione del proprio diritto (nel caso tale Stato sia l'Italia, il soggetto cui rivolgersi è l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) **o di adire le opportune sedi giudiziarie** (art. 79 del GDPR);

9. CONTATTI

Per esercitare i propri diritti e per chiedere informazioni, Lei (o altro soggetto eventualmente interessato dal trattamento) può contattare il Titolare inviando una e-mail alla casella di



AGENZIA FORMATIVA della PROVINCIA di VARESE

posta elettronica direzione.generale@agenziaformativa.va.it o all'indirizzo
rpd@agenziaformativa.va.it

La preghiamo di volere restituire copia della presente, datata e da Lei regolarmente sottoscritta per ricevuta e presa visione, unita al modulo di prestazione del consenso e autorizzazione alla pubblicazione delle immagini debitamente compilato.

Varese, _____

Il Dipendente:
