



## **Deliberazione del Consiglio di Amministrazione**

Prot. n. 8367/2.2

n. 40

Oggetto: Definizione del profilo descrittivo dell'attività docente e specifiche macrovoci nell'ambito dell'articolazione oraria – Atto di indirizzo.

L'anno duemiladiciotto addì 30 ottobre alle ore 16:00 presso la sede legale in Varese Via Monte Generoso n. 71/a, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese".

Sono presenti i Sigg.ri:

Marina Rossignoli	Presidente
Pietro Cetrangolo	Consigliere

Risulta assente giustificato il Consigliere Massimo Folador.

È presente il Dott. Giuseppe Millefanti, Direttore, che ai sensi dell'art. 9, comma 10 dello Statuto svolge la funzione di segretario verbalizzante.

È altresì presente il Revisore Unico dei conti Dott. Alberto Domanico.

Il Presidente, constatate le presenze di cui sopra, dichiara validamente costituita la riunione del Consiglio di Amministrazione.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Premesso che in attuazione dell'art. 30 (disposizioni transitorie) comma 2 della L.R. 19/2007, così come modificato dall'art.1, comma 1, lett. I della L.R. 30 dicembre 2008, n. 37, il Consiglio Provinciale della Provincia di Varese ha costituito l'Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese" a far data dal 31/12/2009, adottando tutti gli atti necessari;
- Visto lo Statuto dell'Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese" approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale P.V. 15 del 18/04/2017;
- Visto il Contratto di Servizio approvato dal Consiglio Provinciale in data 18/04/2017, P.V. n. 16 e le Linee di Indirizzo;



- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 12 dicembre 2017 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2018 Piano programma 2018 e bilancio pluriennale 2018-2020";
- Dato atto che il rilancio dell'azienda ha visto fra i propri atti fondamentali l'approvazione e successiva attuazione del Programma triennale dei fabbisogni del personale (deliberazione n. 30 del 30/05/2017) che ha comportato l'acquisizione di numerose unità di personale con una forte preponderanza del personale docente necessario per l'erogazione delle attività formative;
- Preso atto:
  - o della deliberazione presidenziale P.V. n.56 del 31/01/2012 dalla Provincia di Varese, Ente proprietario dell'Agenzia Formativa della Provincia di Varese, riferita espressamente al tema dell'articolazione oraria del personale docente dei Centri di Formazione Professionale;
  - o degli esiti dei contenziosi legali avverso il suddetto provvedimento avviati dal personale docente della Provincia di Varese che, in due consequenziali gradi di giudizio (avanti il Tribunale di Varese e la Corte d'Appello di Milano) hanno visto soccombere le tesi della parte ricorrente;
- Dato atto che nell'ambito della definizione di strumenti necessari allo sviluppo della gestione del personale l'azienda deve dotarsi di strumenti organizzativo-gestionali idonei;
- Ritenuto utile che, nell'ambito della definizione di strumenti necessari allo sviluppo della gestione del personale, sia utile per l'azienda dare inizio alla fase di definizione di profili professionali e di alcuni aspetti organizzativi correlati, implementando in prima istanza quelli rivolti al personale addetto alle attività didattiche e successivamente estendendo l'implementazione a tutte le figure professionali aziendali;
- Considerato quanto previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 con particolare riferimento all'art. 5 "Confronto";
- Richiamata la deliberazione di Consiglio di Amministrazione n.33 del 15/10/2018 con particolare riferimento al punto 5 che prevedeva l'assunzione di un atto da parte del Direttore avente ad oggetto il profilo descrittivo dell'attività docente nonché le specifiche macrovoci nell'ambito dell'articolazione oraria;
- Ritenuto di condividere la posizione del Direttore che, in considerazione delle necessità organizzative aziendali e delle correlate problematiche tecnico-gestionali, ha ritenuto maggiormente adeguato prevedere l'adozione di due atti in tempi diversi e comunque successivi all'odierna presentazione dei contenuti in Consiglio di Amministrazione e ai passaggi sindacali previsti dal CCNL;
- Dato atto che i contenuti proposti dal Direttore e che lo stesso introdurrà nei propri atti riguarderanno i profili professionali del personale aziendale, partendo da quelli del personale operante nelle attività didattiche e alcuni aspetti organizzativi correlati, fra i quali la definizione delle macrovoci della composizione oraria dell'attività docente;



Con voti unanimi

**DELIBERA**

1. di approvare le proposte avanzate dal Direttore e riferite al percorso per l'assunzione degli atti riguardanti nonché ai loro contenuti inerenti i profili professionali del personale aziendale, partendo da quelli del personale operante nelle attività didattiche e ad alcuni aspetti organizzativi correlati, fra i quali la definizione delle macrovoci della composizione oraria dell'attività docente;
2. di approvare quale indirizzo per la redazione degli atti il documento allegato (Allegato 1) riferito ad alcuni aspetti organizzativi fra i quali la definizione delle macrovoci della composizione oraria dell'attività docente;
3. di dare mandato al Direttore di procedere nella redazione dei profili professionali del personale aziendale adottandoli previo il necessario passaggio sindacale.

Successivamente il Presidente del Consiglio propone di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 10, comma 3, dello Statuto "Agenzia Formativa della Provincia di Varese".

La proposta del Presidente viene accolta all'unanimità.

Del che si è redatto il presente atto, che letto ed approvato, viene come appresso sottoscritto

IL DIRETTORE  
DELL'AGENZIA FORMATIVA  
DELLA PROVINCIA DI VARESE  
Dott. Giuseppe Millefanti

IL PRESIDENTE  
DELL'AGENZIA FORMATIVA  
DELLA PROVINCIA DI VARESE  
Dott.ssa Marina Rossignoli

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

immediatamente eseguibile **30 OTT. 2018**

eseguibile dal

Varese **30 OTT. 2018**

IL DIRETTORE  
DELL'AGENZIA FORMATIVA  
DELLA PROVINCIA DI VARESE  
Dott. Giuseppe Millefanti



## LINEE DI INDIRIZZO

### PREMESSA

Con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n.33 del 15/10/2018 sono state conferite le direttive per la delegazione trattante di parte datoriale alle quali vengono aggiunte le presenti linee di indirizzo nell'ottica di supportare l'aspetto organizzativo specifico dell'attività della preponderante parte del personale dell'Agenzia.

### AMBITO DI RIFERIMENTO

Nell'ambito di tutte la attività sviluppate è certamente di particolare rilevanza il contributo reso dal personale dedicato alla didattica. L'azienda, nella programmazione delle assunzioni del personale, ha infatti contemplato in quantità preminente l'acquisizione di tali risorse umane che, parallelamente all'erogazione diretta all'utenza dell'attività formativa rappresentano anche la voce spesa più consistente.

Nelle logiche di gestione del personale assume quindi particolare rilevanza la definizione di alcune linee di indirizzo dedicate, che possano supportare l'attività gestionale in una logica di equilibrio fra le necessità aziendali e gli istituti contrattuali del personale.

### ARGOMENTI DELLE LINEE

Gli istituti primari da prendere in esame sono certamente: le macrovoci che compongono l'orario del personale docente, le ferie, gli eventuali straordinari e la peculiarità del periodo estivo durante il quale l'attività di docenza si interrompe.

### LINEE DI INDIRIZZO

#### Macrovoci nell'ambito della composizione oraria del personale docente

Il personale docente, con orario a tempo pieno, nell'ambito del profilo professionale di appartenenza è adibito ad erogare la propria attività identificata dalle sottostanti macrovoci, la cui misura dovrà essere definita nell'ambito della gestione organica delle attività:

- docenza: in misura di norma predominante salvo necessità gestionali che il Direttore dovrà valutare insieme al responsabile di unità organizzativa;
- supplenza: prevedendo una disponibilità minima per la gestione delle dinamiche di assenza;
- attività complementari: nella misura delle restanti ore, all'interno delle quali potrà essere prevista una limitata quota oraria anche per l'autoaggiornamento, purché quest'ultimo sia subordinato a condizioni di fruizione specifiche che consentano il controllo del corretto utilizzo di tali ore lavorative o diversamente l'utilizzo delle stesse per le altre attività collegiali e di supporto, organiche all'attività didattica.

La composizione dovrà disciplinare in via principale il tempo pieno, mentre per quanto attiene al tempo parziale il Direttore provvederà ad individuare eventuali riparametrazioni che dovranno privilegiare gli aspetti organizzativi atti a garantire il corretto funzionamento della struttura in relazione all'erogazione dei corsi di formazione.



# AGENZIA FORMATIVA della PROVINCIA di VARESE

---

C.F.P. di GALLARATE - C.F.P. di LUINO - C.F.P. di TRADATE - C.F.P. di VARESE - C.F.P.I.L. di VARESE

## Ferie

La fruizione dell'istituto delle ferie per il personale docente e comunque più in generale per il personale coinvolto nella didattica, dovrà essere concentrato nei mesi estivi, prevedendo altresì per il restante periodo dell'anno che l'autorizzazione alla fruizione delle stesse sia limitato a casi di particolare urgenza/necessità al fine di contemperare le esigenze organizzative aziendali (erogazione dell'attività formativa, continuità didattica, relativa posta di bilancio nella voce di spesa) alle necessità del personale.

## Straordinari

Considerato il volume di costo rappresentato dalla voce del personale, rispetto al complessivo delle voci che compongono il bilancio aziendale, è opportuno che la concessione di ore di straordinario a pagamento sia estremamente limitato e se possibile evitato privilegiando l'autorizzazione di accantonamenti delle ore fatte in esubero, il cui recupero potrà essere previsto nel periodo estivo durante il quale l'attività di docenza è sospesa e in generale l'attività didattica si riduce notevolmente.

## Periodo estivo

Per il personale docente e più in generale il personale dedicato alle attività didattiche il periodo estivo dovrà prevedere una consistente destinazione dello stesso alla fruizione di Ferie e ore accantonate in modo organico e funzionale alle attività preparatorie e di organizzazione/riorganizzazione delle attività didattiche del successivo anno formativo.