



Prot. 6640/2.04

AVVISO di

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DI
"OPERATORE DI SEGRETERIA ADULTI - AREA DEGLI ISTRUTTORI" (ex Cat C) PER
L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO, 36 ORE SETTIMANALI,**

IL DIRETTORE RENDE NOTO

che l'Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese" intende procedere alla selezione per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato, per la posizione in oggetto:

1 posizione con contratto a tempo indeterminato con un monte ore full time pari a 36 ore settimanali, per l'Area Formazione Adulti e Servizi al lavoro, sede di Varese, con possibilità di trasferte presso altre sedi per l'organizzazione e gestione dei percorsi formativi.

Job description

La figura supporta il Responsabile dell'Area Formazione Adulti e Servizi al lavoro, occupandosi a titolo esemplificativo, delle seguenti attività:

- Accoglienza utenti e fornitori, gestione agenda e comunicazioni.
- Organizzazione e gestione archivi cartacei ed elettronici.
- Utilizzo software gestionali e banche dati.
- Gestione della posta e delle comunicazioni telefoniche.
- Accoglienza, screening iniziale e gestione delle DID, profilazione e SAP.
- Informazione e colloquio individuale (orientamento di base).
- Supporto nella conoscenza delle politiche attive per l'occupazione.
- Stipula del Patto di Servizio Personalizzato (PSP).

Nel dettaglio:

- Fornisce informazioni ed un primo orientamento all'utenza rispetto ai percorsi formativi in programmazione ed ai bandi di politica attiva;
- Gestisce la raccolta dei documenti e la verifica dei requisiti dell'utenza;
- Profila ed elabora PSP



Presidenza e Direzione

Via Monte Cenerio, n. 11/a - 21100 Varese
Tel. 0332/262602 - C.F./P.I.A. 02749020121
direzione.generale@agenziaformativa.va.it
www.agenziaformativa.va.it



- Fornisce informazioni preliminari sui corsi formativi in programmazione mediante contatto diretto, telefonico e a mezzo e-mail;
- Gestisce il processo di raccolta dei documenti ed iscrizione, inserisce e monitora le presenze, mediante gestionale e software regionali, offrendo supporto nella preparazione di documenti, dispense, test di verifica e documenti di stage;
- Organizza l'archivio
- Predisporre materiali e strumenti per la realizzazione delle lezioni (dispense, test)
- Produce certificazioni e documenti per gli allievi, coordinatori, tutor e docenti
- Supporta operativamente il Responsabile e il personale nell'organizzazione, nell'avvio, nel monitoraggio e nelle fasi d'esame
- Utilizza software e portali regionali per la gestione dei dati dei percorsi formativi, le presenze ed il rilascio delle certificazioni finali

Competenze trasversali richieste per entrambe le posizioni:

- Iniziativa e capacità di risoluzione autonoma dei problemi.
- Attitudine all'organizzazione e al rispetto delle scadenze.
- Capacità di comunicazione professionale scritta e orale.
- Attenzione alla qualità del servizio e agli standard di efficienza ed efficacia.
- Attitudine alla relazione istituzionale e interfunzionale.

A) REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono possedere tutti i requisiti richiesti, sia alla data del termine di scadenza della presentazione della domanda di ammissione:

- A. essere cittadino italiano (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174);
- B. godere dei diritti civili e politici;
- C. non trovarsi in alcuna situazione di esclusione dall'elettorato attivo e/o passivo;
- D. non aver riportato condanne penali (artt. 25 bis, 28 DPR n. 313/2002);
- E. non aver subito sentenze di condanna (salvo successiva assoluzione) per reati dai quali possa derivare la responsabilità amministrativa ex D.lgs. 231/2001, né di avere procedimenti penali in corso per reati dello stesso tipo;



Presidenza e Direzione

Via Monte Generoso, n. 1/a - 21100 Varese
Tel. 0332/262502 | C.F./P.I.A. 02745120121
amministrazione@agenziaformativa.va.it
www.agenziaformativa.va.it



- F. non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione;
- G. non essere mai stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego, ovvero essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento o essere decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- H. essere in possesso di idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni richieste;
- I. essere in possesso del/i requisito/i dichiarati, sotto la propria responsabilità, nella presente domanda;
- J. essere in possesso del seguente titolo di studio minimo: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Il suddetto requisito al punto J) deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande. Non saranno prese in considerazione le domande, i documenti ed i titoli pervenuti successivamente alla data di scadenza del presente bando.

B) DOMANDA DI AMMISSIONE

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato, nella forma dell'autodichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000, dovrà avvenire esclusivamente con la compilazione on line del format presente all'indirizzo www.agenziaformativa.va.it - area "Lavora con noi".

La domanda di ammissione, verrà effettuata attraverso form on line a cui dovranno essere allegati:

- Copia della domanda di partecipazione sottoscritta su ogni pagina, che potrà essere stampata al termine della compilazione del form on line;
- Documento di Identità in corso di validità;
- Codice Fiscale;
- Il Curriculum vitae in formato Europass, (estensione .pdf) redatto in carta semplice (scritto con supporto informatico), firmato dal candidato con firma autografa, sottoscritto in ogni pagina, contenente l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali (*"Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i."*), con dichiarazione finale obbligatoria (*"Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero"*). Contenuti obbligatori: nome, cognome, data e luogo di nascita; codice fiscale; telefono e e-mail; residenza e/o domicilio; titolo di studio:



Presidenza e Direzione

Via Monte Generaldo, n. 7/a - 28030 Varese
Tel. 0332/202502 - C.F.P.IVA 02745920121
provino.generaldo@agenziaformativa.va.it
www.agenziaformativa.va.it



denominazione, istituto/università, anno di conseguimento; esperienza professionale coerente: ente/datore di lavoro, periodo esatto, durata in mesi, qualifica/ruolo, tipologia attività svolta, eventuale contratto.

Rispetto alle esperienze pregresse con riferimento al numero mesi di svolgimento della mansione sopra descritta, nel caso di periodi mensili parziali, dovranno essere arrotondati per eccesso se superiori ai 15 giorni, se al di sotto dei 15 giorni saranno arrotondati per difetto)

Costituiscono motivo di esclusione dalla valutazione/selezione:

1. Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
2. Mancata sottoscrizione del Curriculum vitae in formato Europass;
3. Mancata apposizione nel Curriculum Vitae dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Mancanza in allegato della copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

Saranno prese in considerazione **esclusivamente le domande presentate on line, entro e non oltre le ore 12:00 del 10 settembre 2025**

C) CRITERI DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DELL' ELENCO DEGLI AMMESSI

Dopo aver verificato la regolarità formale della domanda, verrà formulato il giudizio di ammissione da parte della Commissione di valutazione.

Gli elenchi degli ammessi verranno pubblicati a partire dal giorno 15 Settembre 2025 sul sito web dell'Agenzia Formativa nella sezione amministrazione trasparente al seguente indirizzo:

<https://agenziaformativa.va.it/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/bandi-aperti/>

D) PROCESSO DI SELEZIONE

Il curriculum professionale verrà valutato dalla Commissione con particolare riferimento all'attività svolta negli ultimi 5 anni (a partire dall'anno 2020) in Enti di formazione professionale, Agenzie per il lavoro ed altri enti accreditati ai servizi al lavoro e formazione o in altre realtà lavorative pubbliche o private, a titolo esemplificativo:



Presidenza e Direzione

Via Monte Condrosio, n.7/b - 2808 Varese

tel. 0332/262002 | C.F./P.IVA 02746/20127

provincia.governativa@agenziaformativa.va.it

www.agenziaformativa.va.it



- Esperienza nell'organizzazione e gestione di aule formative
- Esperienza nell'accoglienza e gestione relazionale di utenti in presenza e mediante contatto telefonico
- Conoscenza degli applicativi di Office, posta elettronica e strumenti informatici aziendali comuni
- Conoscenza di portali regionali per la formazione extra-obbligo e i servizi al lavoro (SIUL, SIUF, BES, Cruscotto)

In particolare, potranno essere attribuiti:

- 1) Un massimo di 12 punti per esperienze coerenti con le attività sopra descritte:
 - 0,20 punti per ciascun mese di attività lavorativa coerente con la mansione sopra descritta con particolare riferimento ad attività di segreteria ed organizzazione presso Enti di formazione e/o Società di servizi al lavoro
- 2) Titoli di studio e formativi (massimo 8 punti):
 - 2,0 punto: possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado
 - 1,0 punto: per la partecipazione a corsi di formazione documentati (almeno 50 ore) in ambito segreteria, gestione d'ufficio negli ultimi 5 anni.
 - 1,00 punto: per il possesso dell'attestazione di orientatore di base (corso regionale)
 - 3,0 punti: per il possesso di laurea triennale o magistrale
 - 1,0 punto: per certificazioni informatiche riconosciute.

E) PROVE SELETTIVE

Ai fini della attribuzione dell'incarico verrà svolta una prova orale **fissata in data 16 Settembre 2025 dalle ore 10:00.**

I candidati ammessi dovranno presentarsi nella sede e nei giorni indicati per l'effettuazione delle prove muniti, pena l'esclusione dalla selezione, di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove verrà ritenuta come rinuncia a partecipare.

Il Colloquio avrà luogo presso la sede dell'Agenzia Formativa di Via Monte Generoso, 71/A, Varese, in data 16 settembre 2025 dalle ore 10. I candidati ammessi saranno contattati telefonicamente



Presidenza e Direzione

Via Monte Generoso, 71/A - 21100 Varese
Tel. 0332/262532 - C.F./P.IVA 02745720121
presidenza.generoso@agenziaformativa.va.it
www.agenziaformativa.va.it



La prova orale e pratica verterà sulle seguenti discipline:

- Statuto dell'Agenzia Formativa della Provincia di Varese
- Conoscenza di procedure amministrative inerenti le attività connesse alla gestione dei corsi di istruzione e formazione professionale, con focus sui corsi extra-obbligo
- Conoscenza delle politiche attive regionali
- Prova pratica nell'utilizzo del pacchetto Office e della Google Work space (Drive, Meet), con particolare riguardo all'elaborazione di lettere e testi, tabelle e presentazioni
- Prova pratica sull'utilizzo dei portali Siul, Siuf, Bes

Alla prova orale potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 40 punti

Alla valutazione dei Titoli e delle esperienze da cv potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 20 punti

La selezione si intende superata se il candidato consegua una valutazione complessiva non inferiore a 42/60.

E) ESITO DELLA SELEZIONE

Le graduatorie saranno valide per 12 mesi. L'Agenzia Formativa potrà in ogni momento prolungare la durata ovvero revocare anticipatamente.

Agenzia valuterà di volta in volta se attuare lo scorrimento della graduatoria nel caso di rinuncia del candidato scelto.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate sulla pagina web del sito dell'Agenzia www.agenziaformativa.va.it - area "Amministrazione trasparente", menu Bandi di Concorso, Selezione del Personale.

F) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del profilo professionale messo a bando è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni e EE.LL al lordo delle ritenute di legge. Il trattamento retributivo sarà soggetto alla normativa previdenziale e assistenziale vigente.



Presidenza e Direzione

Via Monte Cenerio, 4, 21100 Varese
Tel. 0332/262502 | C.F./P.IVA 02745120127
presidenza@agenziaformativa.va.it
www.agenziaformativa.va.it



G) NORME FINALI

L'Agenzia Formativa si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e nel curriculum vitae. La mancata esibizione di quanto richiesto, comporterà l'esclusione dalle graduatorie e sarà considerata giusta causa per il licenziamento. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i. e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La cancellazione dalle graduatorie sarà effettuata su istanza da parte dell'interessato debitamente sottoscritta, oppure d'ufficio, in qualsiasi momento, nei seguenti casi:

- a. accertata grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito;
- b. violazione del Codice Etico adottato dall'Agenzia;
- c. violazione delle disposizioni previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione.

Si informa, ai sensi dell'art. 13 "Informazione e accesso ai dati personali" del "GDPR, Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679" che:

- a. il Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Formativa della Provincia di Varese, con sede in Varese, via Monte Generoso 71/a;
- b. I dati personali forniti con la domanda di ammissione alla selezione ed i relativi allegati saranno trattati per le finalità connesse alla formazione delle graduatorie ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. b) e c) del GDPR, in quanto necessari per l'esecuzione di misure precontrattuali e l'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il titolare del trattamento;
- c. i dati potranno essere trattati a mezzo di strumenti manuali ed informatici da parte di soggetti autorizzati ed appositamente istruiti e da soggetti terzi nominati responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR;
- d. il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico. Il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco e il non affidamento dell'incarico;



Presidenza e Direzione

Via Monte Generoso, n. 71/a - 21100 Varese
Tel. 0332/262502 | C.F.P.IVA 02145120127
presidenza@agenziaformativa.va.it
www.agenziaformativa.va.it



AGENZIA FORMATIVA della PROVINCIA di VARESE

e. I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti. Decorso tale termine, i dati personali saranno cancellati o resi anonimi, salvo il caso in cui venga instaurato un rapporto di lavoro in esito alla selezione.

f. all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 - 21 del Regolamento UE 2016/679, ovvero, in particolare, se ne ricorrono in concreto le circostanze e le condizioni di legge, il diritto di opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare, il diritto di accesso (per ottenere la conferma o meno dell'esistenza di un trattamento a sé relativo), il diritto di rettifica/integrazione di dati personali inesatti/incompleti, il diritto alla cancellazione e alla limitazione del trattamento dei dati (per richiedere il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento futuro).

g. L'interessato potrà esercitare i diritti nei confronti del Titolare inviando una email alla cartella di posta ordinaria direzione.generale@agenziaformativa.va.it nonché al DPO nominato dall'Agenzia, contattabile all'indirizzo rpd@agenziaformativa.va.it

L'Agenzia Formativa pubblicherà nel proprio sito internet www.agenziaformativa.va.it "Amministrazione Trasparente", i dati previsti in ottemperanza al dettato normativo del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso anche prima dello svolgimento della selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. L'approvazione della graduatoria non obbliga in alcun modo l'Agenzia Formativa della Provincia di Varese all'assunzione, né costituisce diritto per ciascuno degli idonei all'assunzione. La selezione avverrà nel rispetto della Legge n. 125/1991 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per eventuali proposte di assunzione, i candidati verranno contattati dall'Agenzia Formativa mediante raccomandata inviata all'indirizzo indicato nel format compilato on line. La mancata risposta nei tempi definiti, verrà considerata come manifestazione di mancato interesse all'assunzione. Informazioni sul presente bando, possono essere richieste esclusivamente tramite email all'indirizzo direzione.generale@agenziaformativa.va.it

Varese, 08/08/2025

Il Direttore

Dott. Giuseppe Cavallaro



Presidenza e Direzione

via Monte Cenerio, n.7/a - 21030 Varese
tel. 0332/202502 - C.F.P. VA.02745/20127
direzione.generale@agenziaformativa.va.it
www.agenziaformativa.va.it