



## **Deliberazione del Consiglio di Amministrazione**

Prot. n. 2700/2.2

n. 11

Oggetto: Modifiche al Regolamento sull'ordinamento e funzionamento degli uffici e sull'assunzione del personale

L'anno duemiladiciannove addì 11 aprile alle ore 15:00 presso la sede legale in Varese Via Monte Generoso n. 71/a, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese".

Sono presenti i Sigg.ri:

Rosa Ferrazzi	Presidente
Alessandra Miglio	Consigliere
Salvatore Giordano	Consigliere

È presente il Dott. Giuseppe Millefanti, Direttore, che ai sensi dell'art. 9, comma 10 dello Statuto svolge la funzione di segretario verbalizzante.

Il Presidente, constatate le presenze di cui sopra, dichiara validamente costituita la riunione del Consiglio di Amministrazione.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Premesso che in attuazione dell'art. 30 (disposizioni transitorie) comma 2 della L.R. 19/2007, così come modificato dall'art.1, comma 1, lett. I della L.R. 30 dicembre 2008, n. 37, il Consiglio Provinciale della Provincia di Varese ha costituito l'Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese" a far data dal 31/12/2009, adottando tutti gli atti necessari;
- Visto lo Statuto dell'Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese" approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale P.V. 15 del 18/04/2017 e s.m.i.;
- Visto il Contratto di Servizio approvato dal Consiglio Provinciale in data 18/04/2017, P.V. n. 16 e le Linee di Indirizzo;
- Dato atto che a seguito della riorganizzazione aziendale, avviata anche mediante l'adozione del Programma triennale dei fabbisogni del personale 2017/2019, l'azienda ha provveduto all'esecuzione



delle previsioni assunzionali ivi contenute che hanno portato all'acquisizione di numerose unità di personale già nei primi due anni di attuazione;

- Richiamata la delibera di Consiglio di Amministrazione n. 6 del 08/02/2018 con la quale si è provveduto ad adottare il "Regolamento sull'ordinamento e funzionamento degli uffici e sull'assunzione del personale";
- Considerato che nell'ambito della riorganizzazione aziendale sono state previste sette posizioni organizzative, come risulta dall'organigramma aziendale presente peraltro anche nel fascicolo di bilancio di previsione approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 11 dicembre 2018 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio di previsione 2019, Piano programma 2019 e Bilancio pluriennale 2019/2021";
- Viste la deliberazione n. 41 del 30/10/2018 avente ad oggetto "Metodologia per la definizione delle Posizioni Organizzative, criteri per la valutazione e indirizzi al Direttore per il percorso";
- Considerato quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Funzioni locali del 21/05/2018 con particolare riferimento agli artt. 5 e 7;
- Visto il verbale di incontro sindacale del 04/12/2018;
- Ritenuto opportuno accogliere la proposta del Direttore per la correzione refusi e l'integrazione del Regolamento sull'ordinamento e funzionamento degli uffici e sull'assunzione del personale correggendo i refusi, integrando l'Art.16 e introducendo l'Art. 16bis – Nomina e revoca delle Posizioni Organizzative, al fine di meglio regolamentare anche questo aspetto relativo alla gestione del personale;

Con voti unanimi

#### **DELIBERA**

1. di approvare la modifica al "Regolamento sull'ordinamento e funzionamento degli uffici e sull'assunzione del personale" che comprende la correzione dei refusi e l'integrazione dell'Art.16 e l'introduzione dell'Art. 16bis – Nomina e revoca delle Posizioni Organizzative;
2. di dare mandato al Direttore per i conseguenti adempimenti operativi di modifica e pubblicazione del testo revisionato con le modifiche riportate nell'allegato parte integrante del presente atto (All. 1);

Successivamente il Presidente del Consiglio propone di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 10, comma 3, dello Statuto "Agenzia Formativa della Provincia di Varese".

La proposta del Presidente viene accolta all'unanimità.

Del che si è redatto il presente atto, che letto ed approvato, viene come appresso sottoscritto

IL DIRETTORE  
DELL'AGENZIA FORMATIVA  
DELLA PROVINCIA DI VARESE  
Dott. Giuseppe Millefanti

IL PRESIDENTE  
DELL'AGENZIA FORMATIVA  
DELLA PROVINCIA DI VARESE  
Dott.ssa Rosa Ferrazzi



# AGENZIA FORMATIVA della PROVINCIA di VARESE

C.F.P. di GALLARATE - C.F.P. di LUINO - C.F.P. di TRADATE - C.F.P. di VARESE - C.F.P.I.L. di VARESE

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

immediatamente eseguibile 11 APR. 2019

eseguibile dal

Varese, 11 APR. 2019

IL DIRETTORE  
DELL'AGENZIA FORMATIVA  
DELLA PROVINCIA DI VARESE  
Dott. Giuseppe Millefanti



**Prospetto delle modifiche al  
Regolamento sull'ordinamento e funzionamento degli uffici  
e sull'assunzione del personale**

Allegato 1 alla  
delibera n. 11 del  
11/04/2019

TESTO REGOLAMENTO APPROVATO IN DATA 08/02/2018	PROPOSTA DI MODIFICA
<p><b>Art. 16 – Valutazione e misurazione delle performance</b> L'Agenzia misura e valuta le performance ottenute, sia con riferimento all'ente nel suo complesso, sia con riferimento alle diverse aree di attività in cui si articola la struttura organizzativa, sia con riferimento ai singoli dipendenti, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti nonché la qualità delle competenze professionali, anche al fine di valorizzare il merito nell'ambito dell'erogazione di premi contrattualmente previsti.</p> <p>A tale fine l'Agenzia adotta le diverse tecniche di valutazione tenuto conto del principio di equilibrio tra costi della rilevazione e benefici ottenibili in termini di miglioramento organizzativo.</p>	<p><b>Art. 16 – Valutazione e misurazione delle performance</b> L'Agenzia misura e valuta le performance ottenute dei dipendenti di ogni categoria e qualifica, sia con riferimento all'ente nel suo complesso, sia con riferimento alle diverse aree di attività in cui si articola la struttura organizzativa, sia con riferimento ai singoli dipendenti, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti nonché la qualità delle competenze professionali, anche al fine di valorizzare il merito nell'ambito dell'erogazione di premi contrattualmente previsti.</p> <p>A tale fine l'Agenzia adotta le diverse tecniche di valutazione tenuto conto del principio di equilibrio tra costi della rilevazione e benefici ottenibili in termini di miglioramento organizzativo.</p>
	<p><b>ART. 16 bis – Istituzione e graduazione delle particolari posizioni organizzative</b> Le unità organizzative di cui all'art. 9 del presente regolamento possono costituire, qualora dotate di particolare complessità e di altri requisiti eventualmente previsti dai contratti nazionali, particolari posizioni organizzative ai sensi dell'art. 13 del CCNL del 21 maggio 2018. Al fine della valutazione della complessità delle unità organizzative e definire altresì la loro graduazione per l'indennità di posizione, i criteri di valutazione delle posizioni organizzative sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Complessità organizzativa valutata sulla base della numerosità e della tipologia</li></ul>



	<p>professionali dei dipendenti che operato nell'unità organizzativa</p> <p>b. Responsabilità, valutata in termini di responsabilità formali (entità della responsabilità e gestibilità della responsabilità) e responsabilità organizzative (entità e ricaduta del rischio)</p> <p>c. Autonomia gestionale ed organizzativa, intesa in termini di tasso di discrezionalità delle attività e eterogeneità delle responsabilità.</p> <p>Il conferimento dell'incarico di responsabili delle posizioni organizzativa è attribuito dal direttore al personale di categoria D, con proprio atto motivato sulla base dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• esperienze pregresse rispetto alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare,</li><li>• requisiti culturali posseduti, in particolare il titolo di studio, le abilitazioni professionali inerenti, corsi di formazione attinenti alla posizione, pubblicazioni inerenti;</li><li>• attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisite.</li></ul>
--	--