



## **Deliberazione del Consiglio di Amministrazione**

Prot. n. 2699/2.2

n. 10

Oggetto: Modifiche al Regolamento recante la disciplina degli acquisti di beni e servizi di modesta entità

L'anno duemiladiciannove addì 11 aprile alle ore 15:00 presso la sede legale in Varese Via Monte Generoso n. 71/a, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese".

Sono presenti i Sigg.ri:

Rosa Ferrazzi	Presidente
Alessandra Miglio	Consigliere
Salvatore Giordano	Consigliere

È presente il Dott. Giuseppe Millefanti, Direttore, che ai sensi dell'art. 9, comma 10 dello Statuto svolge la funzione di segretario verbalizzante.

Il Presidente, constatate le presenze di cui sopra, dichiara validamente costituita la riunione del Consiglio di Amministrazione.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Premesso che in attuazione dell'art. 30 (disposizioni transitorie) comma 2 della L.R. 19/2007, così come modificato dall'art.1, comma 1, lett. I della L.R. 30 dicembre 2008, n. 37, il Consiglio Provinciale della Provincia di Varese ha costituito l'Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese" a far data dal 31/12/2009, adottando tutti gli atti necessari;
- Visto lo Statuto dell'Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese" approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale P.V. 15 del 18/04/2017 e s.m.i.;
- Visto il Contratto di Servizio approvato dal Consiglio Provinciale in data 18/04/2017, P.V. n. 16 e le Linee di Indirizzo;
- Richiamata la delibera di Consiglio di Amministrazione n. 37 del 15/10/2018 con la quale si è provveduto ad adottare il "Regolamento recante la disciplina degli acquisti di beni e servizi di modesta entità";



# AGENZIA FORMATIVA della PROVINCIA di VARESE

C.F.P. di GALLARATE - C.F.P. di LUINO - C.F.P. di TRADATE - C.F.P. di VARESE - C.F.P.I.L. di VARESE

- Considerato che nel sito ufficiale dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) è presente una sezione dedicata alla tracciabilità dei flussi finanziari, aggiornata al 18/03/2019, nella quale sono presenti diverse FAQ (Frequently Asked Questions) tese a chiarire alcuni dubbi interpretativi riferiti al combinato disposto di cui alle norme: L.136/2010 e D.Lgs. 50/2016;
- Dato atto nella summenzionata sezione l'orientamento espresso dall'ANAC in tema di codice identificativo di gara CIG introdotto dall'Art. 3 – Tracciabilità dei flussi finanziari della L.136/2010 indica la necessità di procedere ad acquisire il CIG per qualsiasi importo di fornitura;
- Ritenuto opportuno accogliere la proposta del Direttore per la modifica integrativa del Regolamento recante la disciplina degli acquisti di beni e servizi di modesta entità, modificando l'Art. 2 e l'Art. 4 come indicato nell'allegato A alla presente deliberazione;

Con voti unanimi

## DELIBERA

1. di approvare la modifica al "Regolamento recante la disciplina degli acquisti di beni e servizi di modesta entità" con le modifiche integrative degli Artt.2 e 4;
2. di dare mandato al Direttore per i conseguenti adempimenti operativi di modifica e pubblicazione del testo revisionato con le modifiche riportate nell'allegato parte integrante del presente atto (All. A);

Successivamente il Presidente del Consiglio propone di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 10, comma 3, dello Statuto "Agenzia Formativa della Provincia di Varese".

La proposta del Presidente viene accolta all'unanimità.

Del che si è redatto il presente atto, che letto ed approvato, viene come appresso sottoscritto

IL DIRETTORE  
DELL'AGENZIA FORMATIVA  
DELLA PROVINCIA DI VARESE  
Dott. Giuseppe Millefanti

IL PRESIDENTE  
DELL'AGENZIA FORMATIVA  
DELLA PROVINCIA DI VARESE  
Dott.ssa Rosa Ferrazzi

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

immediatamente eseguibile 11 APR. 2019

eseguibile dal

Varese, 11 APR. 2019

IL DIRETTORE  
DELL'AGENZIA FORMATIVA  
DELLA PROVINCIA DI VARESE  
Dott. Giuseppe Millefanti



**Prospetto delle modifiche al  
Regolamento recante la disciplina degli acquisti di beni e servizi di modesta entità**

TESTO REGOLAMENTO APPROVATO IN DATA 15/10/2018	PROPOSTA DI MODIFICA
<p><b>Art. 2, Comma 3</b> Le spese effettuate a norma del presente regolamento non rientrano nell'ambito di applicazione della disciplina sulla contrattualistica pubblica e sono escluse dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010).</p>	<p><b>Art. 2, Comma 3</b> Le spese effettuate a norma del presente regolamento non rientrano nell'ambito di applicazione della disciplina sulla contrattualistica pubblica ma per le stesse è previsto l'obbligo di richiesta del codice CIG, mediante l'idonea procedura semplificata resa fruibile dai sistemi informativi nazionali, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010).</p>
<p><b>Art. 4, Comma 2</b> L'autorizzazione viene rilasciata dal Direttore previa presentazione della richiesta formulata con il modulo allegato al presente regolamento (All.1 – Modulo di autorizzazione all'acquisto) debitamente compilato e firmato ed inoltre corredato, nei casi specificati nel successivo comma 5, della documentazione a supporto della richiesta.</p>	<p><b>Art. 4:</b> <b>Comma 2</b> L'autorizzazione viene rilasciata dal Direttore previa presentazione della richiesta formulata con il modulo allegato al presente regolamento (All.1 – Modulo di autorizzazione all'acquisto) debitamente compilato, firmato e corredato, nei casi specificati nel successivo comma 5, della documentazione a supporto della richiesta.</p> <p><b>Comma 2Bis</b> Dopo il rilascio dell'autorizzazione il modulo di richiesta deve essere immediatamente trasmesso all'ufficio acquisti al fine dell'acquisizione del necessario codice CIG. L'acquisizione del codice CIG, nel perfezionare la richiesta, renderà effettiva la possibilità di procedere all'acquisto;</p>
<p>Segue modulo di richiesta di acquisto con le modifiche consistenti nel testo aggiuntivo posto in evidenza</p>	



**AGENZIA FORMATIVA  
della PROVINCIA di VARESE**

**AUTORIZZAZIONE DI SPESA CON :**

- CASSA CONTANTI**
- BONIFICO BANCARIO**

C.d.C. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Descrizione del materiale e/o servizio richiesto

---

---

---

---

Costo del materiale e/o servizio richiesto (IVA esclusa) \_\_\_\_\_

Motivazione della richiesta

---

---

---

---



Nome e firma del richiedente \_\_\_\_\_

Firma per autorizzazione della richiesta  
Il Responsabile di Sede

\_\_\_\_\_

Firma per autorizzazione della spesa  
IL DIRETTORE

\_\_\_\_\_

CIG: \_\_\_\_\_ (a cura dell'ufficio acquisti)

