



Prot. n. 9066

Varese, li 01/12/16

Decreto n. 162

OGGETTO: SEDE OPERATIVA DI VARESE - PROROGA CONTRATTO TD - MATTAINI MASSIMILIANO

IL DIRETTORE

Dato atto che in applicazione dell'art. 30, comma 2 della L.R. 19/2007, così come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. I) della L.R. 37/2008, il Consiglio Provinciale ha Istituito l'Azienda Speciale della Provincia di Varese a decorre dal 31 dicembre 2009 con la contestuale cessazione dell'Istituzione ed ha provveduto ad adottare i conseguenti atti necessari;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 16 marzo 2016 di approvazione del piano – programma per l'esercizio 2016, del bilancio di previsione, del bilancio pluriennale 2016/2018 e relativi allegati;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 16 marzo 2016 di "Assegnazione delle risorse economiche al Direttore Generale per l'anno 2016";

Atteso che all'Agenzia Formativa della Provincia di Varese con il sistema doti saranno finanziati:

- n. 22 percorsi relativi alle prime annualità;
- n. 46 percorsi relativi alle seconde annualità e alle terze annualità;
- n. 4 percorsi relativi alle quarte annualità;

Tenuto conto che i Responsabili di sede in data 27 giugno 2016 hanno trasmesso, come previsto dal Regolamento di selezione, assunzione e gestione del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 63 del 20 dicembre 2010, e successive modificazioni, il fabbisogno di risorse umane necessarie per la realizzazione dei percorsi DDIF e dei percorsi per gli utenti disabili erogati dal CFPIL, e che da tale fabbisogno si evince che il personale di ruolo assegnato dalla Provincia di Varese all'Agenzia Formativa è del tutto insufficiente per realizzare tutte le attività previste nel piano annuale;

Visto il decreto n. 77 del 15/07/2016 di approvazione dell'avviso per la costituzione di un elenco per l'assunzione a tempo determinato di docenti/formatori;

Visto il decreto n. 78 del 15/07/2016 di approvazione dell'avviso per il conferimento dati curriculari e manifestazione di interesse a collaborare con l'Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese";

Visto, altresì, il proprio decreto n. 80 del 25/07/2016 di nomina della commissione per la costituzione di un elenco per l'assunzione a tempo determinato di docenti/formatori e per il conferimento dati curriculari e manifestazione di interesse a collaborare con l'azienda speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese";



Tenuto conto che la Commissione ha trasmesso, con nota prot. 6133/3.11 del 10 Agosto 2016, gli elenchi delle persone idonee per l'assunzione a tempo determinato sia per l'attività di docente/formatore, sia per l'attività di tutoraggio come tutor formativo, e gli elenchi delle persone idonee che hanno conferito i dati curriculari manifestando l'interesse a collaborare con l'Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese", approvati rispettivamente con decreto 91 del 10 agosto 2016 e con decreto 92 del 10 agosto 2016;

Vista la nota prot. 6242 del 30 agosto 2016, con cui la commissione ha trasmesso gli elenchi delle persone a cui affidare un incarico per l'anno formativo 2016/2017 nei percorsi di diritto dovere di istruzione e formazione;

Visto il contratto Prot. n. 10259 del 31/12/2015 con cui veniva affidato un incarico a tempo determinato al Sig. Mattaini Massimiliano con la mansione di Tutoraggio, con decorrenza 11/01/2016 e scadenza 30/11/2016 ;

Vista la proposta formulata dal Responsabile di sede dott. Ivan Cardaci di prorogare al suddetto dipendenti a T.D. il contratto in essere, alle medesime condizioni contrattuali e fino al 30.11.2017, al fine di garantire l'attività di Tutoraggio sui Corsi Autofinanziati;

DECRETA

- 1) di prorogare l'incarico in essere con contratto di lavoro a tempo determinato - CCNL degli Enti Locali - cat. D1, al dipendente a T.D. come di seguito specificato:

NOMINATIVO	ATTIVITA INQUADR.	DISCIPLINA/ORE	SEDE OPERATIVA	DAL	AL
MATTAINI MASSIMILIANO	D1	TUTORAGGIO SUI CORSI AUTOFINANZIATI	CFP VARESE	01.12.2016	30.11.2017

- 2) di trasmettere la documentazione all'ufficio personale per i successivi adempimenti

Dott. Giuseppe Millefanti
