

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MILLEFANTI GIUSEPPE**
Indirizzo **VIA AURORA, 29/E - SANTO STEFANO TICINO (MI)**
Telefono Ufficio **0332-26.25.02**
Cell. **348-9356902**
E-mail **giuseppe.millefanti@agenziaformativa.va.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 19 MARZO 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15 ottobre 2016 a oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese"**
 - Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Provincia di Varese
 - Tipo di impiego Direttore, con incarico a tempo determinato della durata di tre mesi
 - Principali mansioni e responsabilità
Esercizio delle competenze e responsabilità previste dallo Statuto dell'Agenzia, tra le quali:
Rappresentanza legale e gestionale dell'azienda;
Direzione del personale;
Formulazione di proposte di deliberazione al Consiglio di Amministrazione ed attuazione delle stesse;
Coordinamento del Comitato di Direzione con i Responsabili delle sedi operative dell'Agenzia;
Coordinamento delle attività tecnico – amministrative;
Responsabilità dei procedimenti inerenti la gestione dell'azienda (contratti, adozione di atti di spesa per il funzionamento dei servizi, ordinativi di incasso e pagamento, adozione delle procedure ad evidenza pubblica, gare d'appalto ed esecuzione di opere)
-
- Date (da – a) DA Gennaio 2001 al 14 ottobre 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Varese - Macrosettore Welfare e Cultura - Servizio Formazione Professionale e Istruzione**
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Funzionario Socio-Educativo – Cat. D6 - con Posizione Organizzativa (fino a gennaio 2015).
 - Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento risorse umane assegnate al Servizio Formazione Professionale e Istruzione
Coordinamento dei Piani di lavoro degli uffici afferenti i seguenti ambiti:

Programmazione della rete scolastica provinciale, mediante l'elaborazione annuale dei Piani di Dimensionamento della rete scolastica, inerente le autonomie scolastiche del ciclo primario e secondario, in attuazione di norme ministeriali e regionali, in accordo con i Comuni e l'Ufficio scolastico territoriale.

Grado e dei Centri di Formazione Professionale della provincia di Varese; l'offerta di formazione secondaria del territorio provinciale, elaborata secondo le indicazioni normative nazionali e regionali, richiede un sistematico raccordo e confronto con tutte le diverse realtà scolastiche e formative presenti in provincia.

Diritto dovere di istruzione e formazione: programmazione e definizione di attività monitoraggio delle attività erogate dagli enti di formazione.

Collaborazione con Regione Lombardia, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, Province Lombarde su tavoli tematici specifici:

- accreditamento delle strutture: Rappresentante dell'Unione Province Lombarde (con A. Vergani) al tavolo regionale per la ridefinizione del modello regionale di accreditamento, nel corso del biennio 2006-2007;
- Comitato di Sorveglianza del Fondo Sociale Europeo nei periodi 2000- 2006 e 2007-2014 – rappresentanza Provincia di Varese - supporto alla Dirigenza;
- Tavoli di lavoro per la definizione dei criteri e della programmazione dell'offerta di istruzione e formazione c/o Regione Lombardia
- Tavoli di lavoro (regionali e di UPL) per la transizione delle Aziende Speciali provinciali al nuovo regime delle doti definito dalla Regione Lombardia.

Orientamento scolastico: definizione di strumenti ed interventi per la diffusione di informazioni orientative; definizione e partecipazione al Tavolo interistituzionale per la programmazione di interventi in materia di orientamento; definizione di progetti formativi per docenti e sperimentazione di modelli di orientamento.

Apprendistato: definizione della programmazione provinciale in materia (partecipazione alla definizione delle politiche provinciali per l'apprendistato nell'ambito dello specifico Tavolo interistituzionale, definizione delle priorità provinciali per l'assegnazione delle risorse per la formazione, monitoraggio della formazione, partecipazione alla definizione e attuazione di modelli sperimentali di servizi alle imprese, di formazione alla sicurezza, di iniziative di diffusione della cultura dell'apprendistato).

Banca dati dell'Osservatorio Provinciale dell' Istruzione e Formazione: definizione ed elaborazione dei dati inerenti il sistema di istruzione secondario statale e paritario e dei CFP (frequentanti, diplomati, pendolarismo, ecc).

Rappresentante della Provincia di Varese in due Istituti Tecnici Superiori (ITS) presenti nel territorio provinciale.

Gestione Peg del Settore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 1994 a dicembre 2000

Provincia di Varese – Settore Politiche Sociali

Ente locale

Funzionario Socio Educativo – Posizione Organizzativa

Direttore e Psicologo del Centro di Formazione Professionale e Inserimento Lavorativo per allievi disabili della Provincia di Varese.

Funzioni di coordinamento dell'equipe multidisciplinare del Centro, raccordo con i servizi scolastici, sociali e specialistici di Comuni, ASL e Aziende Ospedaliere.

Conduzione delle fasi di accoglienza, orientamento e valutazione in ingresso e in uscita degli allievi e funzioni di supporto con le famiglie degli stessi.

Ricerca di possibilità occupazionali, valutazione e monitoraggio degli inserimenti in stage, tirocinio e inserimento lavorativo degli allievi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da febbraio 1981 a giugno 1994

Provincia di Varese - Settore Politiche Sociali

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ente Locale

Collaborazione Professionale

Direttore e Psicologo del Centro di Formazione Professionale e Inserimento Lavorativo per allievi disabili della Provincia di Varese.

Funzioni di coordinamento dell'equipe multidisciplinare del Centro, raccordo con i servizi scolastici, sociali e specialistici di Comuni, ASL e Aziende Ospedaliere.

Conduzione delle fasi di accoglienza, orientamento e valutazione in ingresso e in uscita degli allievi e funzioni di supporto con le famiglie degli stessi.

Ricerca di possibilità occupazionali, valutazione e monitoraggio degli inserimenti in stage, tirocinio e inserimento lavorativo degli allievi

Da settembre 1980 a luglio 1994

Comune di Saronno

Ente Locale

Collaborazione Professionale

Psicologo del Centro di Formazione Professionale per allievi disabili del Comune di Saronno.

Funzioni di coordinamento dell'equipe multidisciplinare del Centro, raccordo con i servizi scolastici, sociali e specialistici di Comuni, ASL e Aziende Ospedaliere.

Conduzione delle fasi di accoglienza, orientamento e valutazione in ingresso e in uscita degli allievi e funzioni di supporto con le famiglie degli stessi.

Valutazione e monitoraggio degli inserimenti in stage, tirocinio e inserimento lavorativo degli allievi.

Dicembre 1977

Laurea in Psicologia presso l'Università di Padova

Iscritto all' Albo degli Psicologi della regione Lombardia

Indirizzo Sperimentale, con riferimento al Settore dell'Età Evolutiva

Giugno 1973

Maturità conseguita presso l'Istituto Radiotecnico " Beltrami" di Milano

Perito in elettronica Industriale

ITALIANA

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ DI RELAZIONE INTERPERSONALE
ORIENTAMENTO AL RISULTATO
DISPONIBILITÀ ALL'ASCOLTO E AD IMPARARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE
CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO
CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI GRUPPI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI INFORMATICI MAGGIORMENTE IN USO (WORD, EXCEL, POWER POINT), UTILIZZO DI INTERNET, BANCHE DATI, ECC

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Competenze acquisite mediante la partecipazione a molteplici iniziative formative in ordine alla Formazione Professione e l'Istruzione, all'apprendistato, alla formazione e inserimento lavorativo di persone con disabilità, alle politiche formative del Fondo Sociale Europeo, alla Prevenzione delle tossicodipendenze.

Percorso di durata biennale (1980-82) nell'ambito dei servizi psicologici per l'età evolutiva.

Percorso di durata biennale (1984-86) nell'ambito dei temi dell'analisi psico-sociologica.

Pubblicazione del testo "Handicap e Lavoro" (1992)

PATENTE O PATENTI

Patente B

Santo Stefano Ticino, 18 dicembre 2016

Giuseppe Millefanti



Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che i dati sopra esposti sono esatti e corrispondenti al vero.

Autorizza inoltre l'Agenzia Formativa di Varese al trattamento di tali dati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali .

