



AGENZIA FORMATIVA
della PROVINCIA di VARESE

Contratto di Servizio

Agenzia Formativa della Provincia di Varese

Approvato con deliberazione consiliare PV n. 16 del 18 Aprile 2017
Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 2 maggio 2017

INDICE

<u>Art.1</u>	Premessa
<u>Art.2</u>	Oggetto del Contratto
<u>Art.3</u>	Durata del Contratto
<u>Art.4</u>	Affidamento dei servizi e degli interventi
<u>Art.5</u>	Altre prestazioni
<u>Art.6</u>	Gestione dei servizi e degli interventi
<u>Art.7</u>	Impegni dell'Azienda
<u>Art.8</u>	Risorse umane
<u>Art.9</u>	Regolamento di organizzazione
<u>Art.10</u>	Fondo di Dotazione
<u>Art.11</u>	Finanziamento delle attività
<u>Art.12</u>	Beni immobili, beni mobili ed impianti
<u>Art.13</u>	Manutenzione ordinaria
<u>Art.14</u>	Manutenzione straordinaria
<u>Art.15</u>	Responsabilità e coperture assicurative
<u>Art.16</u>	Controllo della gestione dei servizi e degli interventi
<u>Art.17</u>	Trasferimento dell'affidamento
<u>Art.18</u>	Pretese verso terzi
<u>Art.19</u>	Contestazioni, inadempimenti
<u>Art.20</u>	Risoluzione del contratto
<u>Art.21</u>	Foro competente
<u>Art.22</u>	Spese contrattuali

CONTRATTO DI SERVIZIO
tra
PROVINCIA DI VARESE e AZIENDA SPECIALE "AGENZIA FORMATIVA della PROVINCIA di VARESE"

Premesse:

- con deliberazione del Consiglio Provinciale P.V. 7 dell' 8 Aprile 2009 la Provincia di Varese ha disposto di costituire una Azienda Speciale denominata Agenzia Formativa della Provincia di Varese, approvandone lo Statuto;
- la Provincia di Varese ha disposto di affidare la gestione dei servizi di formazione professionale e lavoro alla Azienda Speciale denominata Agenzia Formativa della Provincia di Varese a decorrere dal 31 Dicembre 2009 ed ha individuato nel Contratto di Servizio lo strumento per la disciplina dei rapporti fra la Azienda Speciale e la Provincia;
- il Contratto di Servizio, successivamente alla data di scadenza prevista al 31 agosto 2013, è stato automaticamente prorogato di anno in anno;
- la Provincia di Varese ha approvato con deliberazione presidenziale n. 95 del 07/07/2016 l' "Atto di indirizzo - Avvio iter procedurale per il completamento dell'autonomia dell'Azienda Speciale Agenzia Formativa della Provincia di Varese";

Tutto ciò premesso convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Premessa

La premessa costituisce parte integrante del presente contratto di servizio, di seguito nominato "contratto".

Art. 2 - Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra la Provincia di Varese e la "Agenzia Formativa della Provincia di Varese" per le attività previste dallo Statuto ed in particolare relative alla fornitura di servizi di formazione, orientamento e accompagnamento al lavoro.

Art.3 . Durata del contratto

1. Il presente contratto ha validità per il periodo: dalla data di sottoscrizione al 31.12.2020.
2. Il contratto potrà essere annualmente aggiornato.

Art.4. Affidamento dei servizi e degli interventi

1. L'Agenzia Formativa della Provincia di Varese, avente sede legale in Via Monte Generoso, 71 – Varese - gestisce i servizi pubblici relativi alla formazione professionale e al lavoro nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità.

2. Le attività gestite dall'Azienda, in quanto soggetto accreditato, riguardano:

a) la progettazione, la promozione e l'erogazione delle attività e dei servizi previsti dalla L.R. 6 agosto 2007 n. 19 così come modificata dalla L.R. n. 30 del 5.10.2015, "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia";

b) la progettazione, la promozione e la erogazione delle attività e dei servizi previsti dalla Legge Regionale 28 settembre 2006, n. 22 e successive modificazioni ed integrazioni recante "Il mercato del lavoro in Lombardia";

c) attività afferenti i programmi di intervento dei fondi nazionali, regionali e provinciali, nonché dei Fondi Comunitari - Fondo Sociale Europeo (FSE), Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - partecipando anche direttamente alle relative selezioni.

3. L'Agenzia può, inoltre, per il raggiungimento delle finalità e dei compiti di cui allo Statuto, nell'ambito dei principi generali e secondo gli indirizzi del Consiglio Provinciale:

a) addivenire a forme di collaborazione (accordi, convenzioni e quant'altro) con enti pubblici ed enti privati;

b) partecipare ad associazioni temporanee;

c) partecipare ad associazioni, enti, consorzi e società di capitale partecipate da enti pubblici.

4. Per svolgere i compiti di cui sopra l'Agenzia si avvale delle seguenti sedi operative:

CFP - sede di Varese, Via Monte Generoso, n. 71/a;

CFP - sede di Gallarate Via Stragliati n.6;

CFP - sede di Luino Viale Rimembranze, n.7;

CFP - sede di Tradate, Via Aldo Moro, n.1;

Centro di Formazione Professionale ed Inserimento Lavorativo - sede di Varese, Via Monte Generoso, n.71/a

Art 5. Altre prestazioni

L'Agenzia Formativa si rende disponibile a svolgere altre attività che la Provincia ritenga utile affidarle alla luce delle specifiche competenze tecniche, progettuali ed organizzative maturate dallo staff dell'Azienda. Tali prestazioni dovranno comunque riguardare attività, progetti, iniziative ed eventi relativi al settore della formazione, orientamento, accompagnamento al lavoro, nell'ambito delle attività previste dallo Statuto dell'Azienda.

Art.6. Gestione dei servizi e degli interventi

1. L'Azienda Speciale gestirà i servizi e gli interventi affidati nel pieno rispetto della vigente normativa, generale e di settore.
2. Le attività gestite ai sensi del presente Contratto di Servizio, sono soggette alle forme di controllo previste dallo Statuto dell'Agenzia e dallo Statuto e dai regolamenti della Provincia.
3. La realizzazione delle attività e degli eventi viene svolta in conformità degli obiettivi che la Provincia pone e tenendo conto delle risorse disponibili.

Art.7. Impegni dell'Azienda.

L'Azienda si impegna a:

- a) Elaborare una strategia unitaria in grado di collocare l'insieme delle attività entro un quadro organico e coerente con le dinamiche di cambiamento del contesto in cui si muove;
- b) Sviluppare un'opera di ottimizzazione e di razionalizzazione delle varie iniziative e funzioni presenti nell'insieme delle unità operative dell'Azienda anche al fine di una politica di contenimento tariffario;
- c) Attivare una positiva rete di relazioni con i soggetti che concorrono al pieno sviluppo del sistema educativo di istruzione e formazione provinciale.

L'Azienda si impegna inoltre ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Art.8 – Risorse umane

1. L'Azienda, per la realizzazione delle attività di cui agli art. 4 e 5, si avvale di personale proprio assunto a tempo indeterminato, determinato o con contratto di collaborazione professionale, nel rispetto della normativa vigente.
2. L'Azienda può avvalersi di istituti quali il distacco, il comando o trasferimento da altri enti.

Art. 9 – Regolamento di organizzazione

Le modalità tecnico-amministrative e gestionali dei servizi affidati alla Azienda Speciale e le modalità di funzionamento della Azienda Speciale stessa sono definite con apposito regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici e della dotazione organica, approvato dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto dei criteri generali stabiliti dalle Linee di Indirizzo.

Tale regolamento viene adottato entro 12 mesi dalla data di sottoscrizione del presente Contratto di servizio.

Il Consiglio di Amministrazione adotta ogni altro regolamento previsto nello Statuto, o che sarà ritenuto opportuno per il migliore funzionamento dei servizi, osservando gli indirizzi eventualmente stabiliti dal Consiglio Provinciale.

Art.10 -Fondo di dotazione.

Il fondo di dotazione è determinato in € 10.000,00, già costituito ed integralmente versato all'Agenzia Formativa della Provincia di Varese.

Art. 11 – Finanziamento delle attività

1. L'attività che la Azienda Speciale svolge in relazione alle linee di indirizzo della Provincia è finanziata con riferimento alle direttive e ai bandi comunitari, nazionali, regionali e provinciali coerenti.

2. La Provincia, in ragione delle attività di cui all'art. 4, e compatibilmente con le risorse del proprio bilancio degli esercizi finanziari annuali, potrà destinare alla realizzazione delle predette attività, come specificate nelle Linee di Indirizzo e nel Piano Programma, un importo annuale omnicomprensivo che è determinato dal Consiglio Provinciale entro il 31 Dicembre a valere per l'anno successivo.

Art. 12 - Beni immobili, beni mobili ed impianti

I beni immobili, in genere utilizzati e necessari all'Azienda per l'esercizio delle proprie funzioni sono concessi dalla Provincia di Varese in comodato d'uso ai sensi degli artt. 1803 e segg. del Codice Civile per effetto del presente Atto, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. E' data

all'Agenzia competenza per eventuali rinnovi ed ammodernamenti o completamenti certificati per l'uso a cui sono destinati.

La risoluzione del comodato è regolata dall'art. 1810 del Codice Civile.

Tutti i beni mobili e strumentali conferiti dalla Provincia all'atto della costituzione dell'Azienda o successivamente, nonché quelli acquisiti dall'Azienda con mezzi propri o con mutui assunti direttamente ovvero ad essa conferiti tramite donazioni od altri atti di liberalità da parte di soggetti terzi, sono iscritti nel libro cespiti dell'Azienda e da quest'ultima gestiti direttamente.

Art. 13– Manutenzione ordinaria di beni immobili ed impianti

Le attività di manutenzione affidate alla Azienda Speciale riguardano la manutenzione ordinaria, intendendosi per tale tutti gli interventi che servono per mantenere i beni e gli impianti esistenti nel corretto stato di efficienza e funzionalità e riguardano le opere di riparazione degli edifici nonché quelle opere necessarie a mantenere in efficienza gli impianti esistenti.

Art. 14 – Manutenzione straordinaria e realizzazione interventi

Compete alla Provincia di Varese l'espletamento di tutte le attività inerenti la manutenzione straordinaria sugli immobili.

Compete all'Azienda Speciale la segnalazione alla Provincia della necessità di interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili, sugli impianti, sui beni strumentali ed i relativi accessori.

Per quanto concerne le eventuali esigenze immobiliari relative alla realizzazione di nuove sedi e/o ampliamenti dei fabbricati esistenti ed in uso, nonché ristrutturazioni funzionali necessitanti per lo svolgimento dei compiti di istituto, tutti gli oneri, compresi quelli per le attività di progettazione, saranno a carico dell'Azienda Speciale.

Art. 15- Responsabilità e coperture assicurative

L'Azienda provvederà alla stipulazione di polizze atte a garantire la copertura:

- della responsabilità civile verso terzi;
- della responsabilità civile verso i prestatori di lavoro;

- degli infortuni per gli allievi dei corsi ed il personale non dipendente della Provincia di Varese;
- degli automezzi utilizzati.

Art. 16 - Controllo della gestione dei servizi e degli interventi

La Provincia, ferma restando la competenza degli organi di vigilanza e di controllo, individua quali referenti per i rapporti con l'Agenzia Formativa, le seguenti unità organizzative:

- a) Il Settore Segreteria- Ufficio Partecipate, che costituisce il punto di raccordo tra l' Azienda Speciale e la Provincia ed è referente per gli aspetti giuridico-amministrativi, nonché per la trasmissione della documentazione.
- b) Il Settore Istruzione e Formazione Professionale per gli aspetti inerenti la gestione, il monitoraggio e il controllo dei servizi affidati con il presente contratto.

Art.17 – Trasferimento dell'affidamento

E' fatto divieto all'Azienda di trasferire a terzi i servizi conferiti dalla Provincia di Varese, fatte salve le ipotesi di delega previste da specifici bandi europei, statali, regionali, provinciali e/o altro.

Art.18 – Pretese di terzi

L'Azienda garantisce la Provincia da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante dall'inosservanza da parte della stessa, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'Azienda medesima per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto.

Art. 19 – Contestazioni, inadempimenti

Qualora la Azienda Speciale si rendesse inadempiente rispetto agli obblighi assunti con il presente atto, la Provincia dovrà darne formale diffida scritta.

La diffida dovrà contenere l'esatta descrizione dei fatti contestati ed un congruo termine per l'adempimento.

Entro il termine indicato, la Azienda Speciale potrà presentare le proprie deduzioni o provvedere all'adempimento.

Art. 20- Risoluzione del Contratto.

Il contratto si intenderà risolto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) per ritardi o interruzioni delle attività ovvero per la carenza degli standard qualitativi nella gestione dei servizi e nella realizzazione degli interventi affidati, imputabili alla Azienda Speciale, che non consentano o che, comunque, compromettano il regolare svolgimento dei servizi e degli interventi;
- b) per gravi e reiterate infrazioni delle norme di legge e/o del presente contratto, imputabili a dolo o colpa grave del gestore;
- c) entrata in vigore di normative che disciplinano diverse modalità di gestione dei servizi oggetto del presente contratto, o alcuni di essi.

Art. 21 - Foro competente

Per ogni contestazione che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione, attuazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente atto, ivi comprese quelle non risolte in base al precedente articolo 16, esclusivamente competente sarà il Foro di Varese.

Art. 22 - Spese contrattuali

Le spese tutte dipendenti e conseguenti alla stipula del presente atto sono a carico della Azienda Speciale.

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione su attivazione di una delle Parti. Le relative spese sono poste a carico della Azienda Speciale.

Varese li,

IL PRESIDENTE DELLA AGENZIA FORMATIVA DELLA PROVINCIA DI VARESE Dott.ssa Marina Rossignoli	LA PROVINCIA DI VARESE
---	------------------------