



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER DIRETTORE GENERALE**

incarico a tempo determinato di 3 anni

PREMESSA

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Formativa della Provincia di Varese, nel quadro della delibera n. 39 del 20 settembre 2016 e della delibera n. 59 del 30 novembre 2016, intende esperire una selezione per l'individuazione della figura di Direttore Generale con incarico a tempo determinato di tre anni.

La procedura consiste in una selezione tramite valutazione comparativa dei curricula, dai quali si evincano le esperienze professionali e i requisiti culturali dei candidati. La selezione è completata da un colloquio volto ad accertare le conoscenze tecniche ed i requisiti attitudinali necessari allo svolgimento della mansione.

Nella valutazione comparativa dei curricula pervenuti, finalizzata ad accertare la coerenza tra l'oggetto dell'incarico e quanto indicato nel curriculum, si terrà conto, quale titolo preferenziale, della conoscenza della realtà territoriale della provincia di Varese ed, in particolare, della rete delle agenzie accreditate alla formazione e al lavoro della stessa provincia.

E' garantita la riservatezza dei candidati alla presente selezione: tutte le comunicazioni saranno individuali e sarà pubblicato unicamente il nome della persona a cui sarà affidato l'incarico.

DESCRIZIONE DEL RUOLO DA RICOPRIRE E DEL CONTESTO DI INSERIMENTO DEL DIRIGENTE.

Il Direttore Generale dell'Agenzia Formativa presidia il funzionamento generale dell'Agenzia coadiuvando il Cda nel suo funzionamento e dell'individuazione delle strategie di sviluppo dell'Agenzia, garantendo il raccordo tra gli indirizzi del CdA e l'attività della struttura, l'equilibrio economico finanziario generale e la qualità dei servizi.

A tal fine esercita, tra le altre le seguenti attività e funzioni [art.14 Statuto dell'Agenzia Formativa della Provincia di Varese]:

- a) la rappresentanza legale dell'Azienda;
- b) la rappresentanza gestionale dell'Azienda;
- c) il coordinamento delle attività tecnico – amministrative;



- d) l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- e) la formulazione delle proposte di deliberazione al Consiglio di Amministrazione;
- f) la direzione del personale dell'Azienda;
- g) l'adozione dei provvedimenti, anche ad efficacia esterna, che non siano riservati alla competenza del Consiglio di Amministrazione o del Presidente;
- h) la presidenza delle gare di appalto e delle commissioni di concorso;
- i) la responsabilità dei procedimenti amministrativi non assegnati o delegati ad altri organi o dipendenti dell'Azienda;
- j) l'adozione degli atti di spesa per la gestione ed il funzionamento dei servizi ivi comprese le spese in economia;
- k) la firma degli ordinativi di incasso e pagamento, la liquidazione delle spese e l'emissione dei relativi mandati;
- l) l'adozione dei provvedimenti in materia di applicazione delle sanzioni disciplinari;
- m) l'adozione degli atti concernenti le procedure ad evidenza pubblica, le gare d'appalto, l'esecuzione di opere.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

TITOLO DI STUDIO:

- Diploma di Laurea specialistica, laurea magistrale ovvero laurea secondo il previgente ordinamento;

ESPERIENZA:

- Comprovata professionalità ed esperienza di direzione di strutture pubbliche e/o private per un periodo non inferiore a quella richiesta per l'accesso alla qualifica dirigenziale degli Enti locali;
- Comprovata esperienza pluriennale nell'ambito delle attività di formazione professionale, con particolare riferimento a quanto previsto dalla normativa regionale, comprese anche le attività inerenti l'accreditamento regionale di Regione Lombardia per i servizi alla formazione e al lavoro, dei regolamenti per gli standard dei servizi e più in generale del sistema dotale;

REQUISITI GENERALI

- Godimento dei diritti politici;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;



C.F.P. di GALLARATE - C.F.P. di LUINO - C.F.P. di TRADATE - C.F.P. di VARESE - C.F.P.I.L. di VARESE

- Assenza di pene che comportino l'interdizione da pubblici uffici;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero da provvedimenti di decadenza da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione redatte sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (vedi fac simile allegato) dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 2 gennaio 2017 secondo la seguente modalità:

- via pec all'indirizzo agenziaformativavarese@pec.it indicando come oggetto "Selezione Direttore Generale"

L'organo che ha indetto la presente selezione pubblica può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura concorsuale, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione dalla selezione, i seguenti documenti:

- Curriculum vitae in formato europeo
- Fotocopia carta di identità in corso di validità

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione entro i termini previsti dal presente avviso in possesso dei requisiti necessari, saranno considerati ammessi.

Saranno comunicate per iscritto, via email, soltanto le eventuali esclusioni.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Analisi e valutazione dei curricula

Verranno analizzati dalla Commissione esaminatrice i curricula presentati in formato europeo dai/dalle candidati/e dai quali si potranno evincere le:



a) **esperienze professionali**, sia che diano titolo per l'ammissione, sia che siano ulteriori rispetto al titolo minimo richiesto. Costituirà oggetto di valutazione, nell'ordine, l'aver svolto precedenti esperienze di direzione nell'ambito di agenzie formative o strutture pubbliche/private che si occupano di formazione professionale della Regione Lombardia e la comprovata esperienza pluriennale nell'ambito delle attività di formazione professionale, con particolare riferimento a quanto previsto dalla normativa regionale, comprese anche le attività inerenti l'accREDITAMENTO regionale di Regione Lombardia per i servizi alla formazione e al lavoro, dei regolamenti per gli standard dei servizi e più in generale del sistema dotale

b) **le competenze tecniche e specialistiche possedute**, la cui descrizione potrà essere supportata dall'illustrazione di attività professionali utili a specificare la "qualità" dell'esperienza acquisita e i comportamenti organizzativi messi in campo per la loro realizzazione;

c) **le capacità, intese come qualità manageriali**, la cui valutazione potrà essere supportata anche dalla descrizione di esperienze professionali anche in termini di partecipazione e/o promozione e/o gestione di attività e progetti innovativi nella Pubblica Amministrazione da cui si evinca in maniera evidente il possesso di cultura nell'area della formazione professionale nonché spiccate doti di leadership e gestione dei rapporti istituzionali. Gli specifici ambiti di valutazione delle qualità manageriali sono i seguenti:

Relazione e integrazione

- capacità di visione interfunzionale al fine di potenziare i processi di programmazione e realizzazione,
- integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati,
- capacità di lavorare e fare lavorare in team,
- capacità negoziale e gestione dei conflitti.

Innovatività

- iniziativa e propositività,
- capacità di risolvere i problemi,
- autonomia,
- capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche,
- capacità di contribuire alla trasformazione del sistema,
- capacità di definire regole e modalità operative nuove,
- introduzione di strumenti gestionali innovativi.



Competenza economica

- gestione delle entrate: efficienza e costo sociale,
- gestione delle risorse economiche e strumentali affidate,
- rispetto dei vincoli finanziari,
- capacità di standardizzare le procedure, finalizzandole al recupero dell'efficienza,
- sensibilità alla razionalizzazione dei processi,
- capacità di orientare l'efficienza e l'economicità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione.

Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi

- capacità di analizzare il territorio, i fenomeni, lo scenario di riferimento e il contesto in cui la posizione opera rispetto alle funzioni assegnate,
- orientamento ai bisogni dell'utenza e all'interazione con i soggetti del territorio o che influenzano i fenomeni interessanti la comunità,
- sensibilità nell'attivazione di azioni e sistemi di benchmarking

d) i requisiti culturali, ulteriori rispetto al titolo di studio;

e) altri elementi che vengano ritenuti utili alla conoscenza professionale del/della candidato/a ad integrazione dei punti precedenti.

I criteri per la specifica valutazione delle diverse aree sopra evidenziate sono stabiliti dalla commissione esaminatrice.

La valutazione del curriculum sarà graduata rispetto alla seguente scala di intensità che sarà applicata ai diversi aspetti della valutazione del curriculum come sotto descritto:

- Inadeguato,
- Adeguato,
- Buono,
- Eccellente.

Verranno ammessi al colloquio i candidati in possesso di curriculum valutato da parte della Commissione esaminatrice almeno a livello di "buono".

Colloquio tecnico attitudinale

Il colloquio tecnico-attitudinale è volto ad accertare il possesso delle competenze tecniche e



manageriali, nonché i requisiti attitudinali allo svolgimento del ruolo di dirigente, anche alla luce delle esperienze professionali indicate nel curriculum. Al fine di una valutazione più strutturata, precedentemente al colloquio, potrà essere somministrato ai candidati un test psico-attitudinale.

Valutazione del colloquio

La valutazione del colloquio avviene secondo la medesima scala di intensità:

- Inadeguato,
- Adeguato,
- Buono,
- Eccellente.

e riassume anche la valutazione del curriculum, esprimendo quindi una valutazione di idoneità complessiva del/della candidato/a.

I criteri per la specifica valutazione delle diverse aree sopra evidenziate sono stabiliti dalla commissione esaminatrice e saranno successivamente comunicati.

TRASMISSIONE DELLE CANDIDATURE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Al termine dei colloqui, la commissione trasmetterà al Consiglio di Amministrazione la rosa dei nomi dei candidati ritenuti maggiormente adatti a ricoprire il ruolo di Direttore Generale dell'Agenzia Formativa, secondo la graduazione sopra indicata per la scelta finale. La commissione qualora vi sia un solo eccellente potrà riservarsi di presentare al Consiglio di Amministrazione un solo nominativo.

CALENDARIO DELLA SELEZIONE

Ai candidati iscritti alla selezione verrà comunicato individualmente l'esito della selezione. I candidati invitati al colloquio riceveranno comunicazione individuale tramite e-mail e/o telefono.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Agenzia Formativa.

ESITO FINALE

L'esito della selezione, che si conclude con la proposta al Consiglio di Amministrazione della rosa di candidati tra cui individuare il Direttore Generale da incaricare, è definita con provvedimento del Consiglio di Amministrazione, nel quadro di quanto previsto dallo Statuto dell'Agenzia Formativa e sarà immediatamente efficace.



TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico avrà la durata di 3 anni dalla stipula del contratto e sarà espletato presso la sede dell'Agenzia Formativa della Provincia di Varese in via Monte Generoso 71/A, Varese.

Il compenso riconosciuto è pari a € 6.700,00= lordi mensili, oltre il rateo di tredicesima e TFR.

I pagamenti avverranno a cadenza mensile.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI (AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003)

Il d.lgs. n. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il decreto indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dei candidati. Ai sensi dell'art. 13 del predetto decreto si forniscono quindi le seguenti informazioni.

Il trattamento che l'Agenzia Formativa di Varese intende effettuare:

- ha la finalità di individuare il direttore generale dell'agenzia
- sarà effettuato in modo manuale e informatizzato;
- i dati non saranno trattati da soggetti terzi non previsti dal presente comunicato;

Si informa che il conferimento dei dati, per l'affidamento dell'incarico consulenza e la cura del rapporto contrattuale, con la conseguenza che l'eventuale diniego comporterà l'impossibilità di trattare la candidatura.

Il titolare del trattamento, Agenzia Formativa della Provincia di Varese, con sede in Varese, Via Monte Generoso, 71/A; responsabile del trattamento Agenzia Formativa della Provincia di Varese.

Al responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere per far valere i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, così come previsto dall'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, anche per il tramite di e-mail al seguente indirizzo: direzione.generale@agenziaformativa.va.it.

Per informazioni contattare il n. 0332/262502 – interno 225

Varese, 1 Dicembre 2016

Prot. 9047

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Dott.ssa Marina Rossignoli