

AGENZIA FORMATIVA DELLA PROVINCIA DI VARESE

Via Monte Generoso n. 71/a

Codice fiscale e P. IVA 02745120127

Iscrizione CCIAA di Varese n. 02745120127 REA VA - 325333

Verbale della riunione del Consiglio di Amministrazione del giorno 29 luglio 2016

L'anno duemilasedici addì 29 luglio alle ore 11.30 presso la sede legale in Varese Via Monte Generoso n. 71/a, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese".

Sono presenti i Sigg.ri:

Marina Rossignoli	Presidente
Pietro Cetrangolo	Consigliere

Il Consiglio preso atto dell'assenza del Direttore Generale, comunicata dal suo legale con pec prot. 5931/5.1, tenuto conto che la seduta del CdA, fissata per il 18 luglio 2016 con identico odg, è già stata rinviata a causa di precedente malattia dello stesso, data l'urgenza delle numerose questioni da affrontare, nel quadro di quanto previsto dall'art. 10 comma 2 dello Statuto, ritiene di confermare la seduta convocata con nota prot. 5771/2.2.

Il CdA ritiene di nominare come segretario verbalizzante la Sig.ra Elsa Filippone, che, ai sensi dell'art.6 dello Statuto, svolge la funzione di Segretario.

Il Presidente, constatate le presenze di cui sopra, dichiara validamente costituita la riunione del Consiglio di Amministrazione con il seguente ordine del giorno (prot. 5771/2.2):

1. approvazione dei verbali delle sedute del 13 e del 29 giugno 2016;
2. prime valutazioni di verifica semestrale costi/ricavi 2016;
3. avvio dell'anno formativo 2016/2017;
4. approvazione atto di indirizzo relativo al completamento del processo di autonomia aziendale;
5. rettifica alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 29 aprile 2016: durata dell'incarico dell'organismo di vigilanza;
6. istituzione dotazione economica da destinare all'Organismo di Vigilanza;
7. concessione in uso di aule presso la sede operativa di Tradate alla Provincia di Varese per l'utilizzo da parte del Liceo "Marie Curie" di Tradate per l'anno scolastico 2016/ 2017;
8. progetto d'inserimento di lavoratori socialmente utili, ai sensi dell'art. 7 decreto Legislativo n. 468/1997, presso le sedi operative dell'Agenzia Formativa;
9. varie ed eventuali

Punto 1: approvazione dei verbali delle sedute del 13 e del 29 giugno 2016

Il Presidente e il Consigliere rileggono i verbali.

Il Consiglio di Amministrazione, approva il verbale del 13 giugno 2016 con alcune correzioni.
Per quanto riguarda il verbale del 29 giugno ricevuto in formato pdf, via mail, il 28 luglio alle ore 22:32, non essendo possibile fare integrazioni, ne rinvia l'approvazione. Il CdA inoltre sollecita nuovamente il Direttore Generale all'inoltro dei file audio delle registrazioni delle sedute.

Il Consiglio di amministrazione,

- Premesso che in attuazione dell'art. 30 (disposizioni transitorie) comma 2 della L.R. 19/2007, così come modificato dall'art.1, comma 1, lett. I della L.R. 30 dicembre 2008, n. 37, il Consiglio Provinciale della Provincia di Varese ha costituito l'Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese" a far data dal 31/12/2009, adottando tutti gli atti necessari;
- Visto lo Statuto dell'Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese" approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale P.V. 7 del 08.04.2009 e successive modificazioni;
- Visto il Contratto di Servizio e le Linee di Indirizzo;
- Visto il verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione del 13 giugno 2016 ed i documenti allegati,

Con voti unanimi

DELIBERA

1. di approvare verbale ed i relativi allegati, della seduta del 13 giugno 2016 e di rinviare l'approvazione del verbale della seduta del 29 giugno 2016 per le ragioni esposte in premessa.

Successivamente il Presidente del Consiglio propone di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 10, comma 3, dello Statuto "Agenzia Formativa della Provincia di Varese".

La proposta del Presidente viene accolta all'unanimità.

Punto 2. Prime valutazioni di verifica semestrale costi/ricavi 2016 ;

Punto 3. Avvio dell'anno formativo 2016/2017

Il Direttore Generale non ha trasferito la documentazione relativa ai punti 2 e 3 dell'ordine del giorno, peraltro estremamente urgenti ed importanti, salvo un documento, allegato alla mail del 28/07/2016 ore 22:32, che risulta poco leggibile. In ogni caso nella mail di trasmissione, il Direttore Generale non specifica a quale punto dell'odg sarebbe riferito. Data l'inesistenza di documentazione tecnica prodotta, il CdA è costretto a rinviare la trattazione dei due punti.

Punto 4: approvazione atto di indirizzo relativo al completamento del processo di autonomia aziendale;

Il CdA

- Premesso che in attuazione dell'art. 30 (disposizioni transitorie) comma 2 della L.R. 19/2007, così come modificato dall'art.1, comma 1, lett. I della L.R. 30 dicembre 2008, n. 37, il Consiglio Provinciale della

Provincia di Varese ha costituito l'Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese" a far data dal 31/12/2009, adottando tutti gli atti necessari;

- Visto lo Statuto dell'Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese" approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale P.V. 7 del 08.04.2009 e successive modificazioni;
- Visto il Contratto di Servizio e le Linee di Indirizzo approvate dal Consiglio provinciale con P.V. 64 del 15 dicembre 2009;
- Preso atto che in data 4 luglio u.s il Presidente e il Direttore Generale della Provincia di Varese hanno incontrato il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore dell'Agenzia Formativa della Provincia di Varese al fine di riattivare l'iter procedurale per il completamento dell'autonomia dell'Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese" tramite il trasferimento delle risorse di personale attualmente dipendenti di ruolo della Provincia;
- Vista la delibera n. 95 del 7 luglio 2016, del Presidente della Provincia di Varese, avente ad oggetto "Avvio iter procedurale per il completamento dell'autonomia dell'Azienda Speciale Agenzia Formativa della Provincia di Varese. Atto di Indirizzo" e l'allegato documento "Atto di indirizzo – Avvio iter procedurale per il completamento dell'autonomia dell'Azienda Speciale Agenzia Formativa della Provincia di Varese", approvato che definisce gli impegni e i principi che disciplineranno il trasferimento del personale;
- Ritenuto di condividere la delibera del Presidente della Provincia di Varese sopra citata e l'atto d'indirizzo con la stessa approvato,

Con voti unanimi

DELIBERA

1. di avviare il processo finalizzato alla piena e compiuta autonomia dell'Azienda Speciale Agenzia Formativa della Provincia di Varese, così come l'ordinamento giuridico impone;
2. di condividere ed approvare l'allegato documento " Atto di Indirizzo" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, finalizzato all'avvio del conseguente iter procedurale
3. di avviare le procedure di consultazione sindacale, di cui all'art. 47 della legge 29/12/1990 n. 428, ove di competenza.

Successivamente il Presidente del Consiglio propone di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 10, comma 3, dello Statuto "Agenzia Formativa della Provincia di Varese".

La proposta del Presidente viene accolta all'unanimità.

Punto 5: rettifica alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 29 aprile 2016: durata dell'incarico dell'organismo di vigilanza.

- Premesso che in attuazione dell'art. 30 (disposizioni transitorie) comma 2 della L.R. 19/2007, così come modificato dall'art.1, comma 1, lett. I della L.R. 30 dicembre 2008, n. 37, il Consiglio Provinciale della Provincia di Varese ha costituito l'Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese" a far data dal 31/12/2009, adottando tutti gli atti necessari;

- Visto lo Statuto dell'Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese" approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale P.V. 7 del 08.04.2009 e successive modificazioni;
- Visto il Contratto di Servizio e le Linee di Indirizzo;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 16 Marzo 2016 avente ad oggetto: "Approvazione del piano programma per l'esercizio 2016, del bilancio di previsione, del bilancio pluriennale 2016/2018 e dei relativi allegati";
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 16 marzo 2016 di "Assegnazione delle risorse economiche al Direttore Generale per l'anno 2016";
- Preso atto che la Regione Lombardia con proprio Decreto Dirigenziale n. 5808 del 8 giugno 2010, atto n. 763, riguardante l'approvazione dei requisiti e delle modalità operative entro il 31 dicembre 2010 per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli operatori pubblici e privati per i servizi di istruzione e formazione professionale e per i servizi al lavoro in attuazione della D.G.R. n. VII/10882 del 23 dicembre 2009;
- Preso atto delle linee guida regionali per la definizione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo degli enti accreditati che erogano servizi nell'ambito della filiera istruzione- formazione- lavoro;
- Visto il decreto 4340 del 18 maggio 2012 con il quale sono state approvate le "linee guida per gli organismi di vigilanza", come previsto dal D.lgs. 231/2001;
- Preso atto che con delibera n. 3 del 28 marzo 2011 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il "Modello di organizzazione, gestione e controllo" ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231" e successive modificazioni;
- Preso atto del D. Lgs n. 231 del 8 giugno 2001 recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300";
- Tenuto conto che l'elemento qualificante previsto nel D.lgs 231/2001 è la costituzione di un organismo di vigilanza preposto, con autonomi poteri di iniziativa e di controllo, a vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello stesso, curandone altresì l'aggiornamento;
- Vista la propria delibera n. 17 del 29 Aprile 2016 con cui il Consiglio di Amministrazione ha nominato quale componente monocratico dell'attuale Organismo di Vigilanza dell'Agenzia Formativa della Provincia di Varese, l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj (C.F. MBDPBD85A16Z343Y) con decorrenza dalla data di accettazione dell'incarico, per due anni e che nel caso in cui, precedentemente a tale scadenza, il Consiglio di Amministrazione venisse rinnovato, l'Organismo si considera decaduto pur rimanendo in carica fino a nuova nomina;
- Vista la comunicazione dell'Organismo di Vigilanza, prot. 5431/2.2 dell'8 luglio 2016, con cui lo stesso chiede al Consiglio di Amministrazione di voler valutare l'opportunità di fissare in due anni la durata dell'OdV (1° giugno 2016 - 1° giugno 2018) a prescindere dai cambiamenti del CdA, sganciando i due destini in modo da consentire all'OdV di fare almeno un lavoro articolato nel biennio di attività.

All'unanimità

DELIBERA

1. Di rettificare la delibera n. 17 del 29 Aprile 2016 nella parte in cui definiva che nel che nel caso in cui, precedentemente ai due anni di nomina dell'OdV, il Consiglio di Amministrazione venisse rinnovato, l'Organismo si considera decaduto pur rimanendo in carica fino a nuova nomina;
2. di fissare in due anni la durata dell'OdV (1° giugno 2016 - 1° giugno 2018) a prescindere dai cambiamenti del Consiglio di Amministrazione, in modo da consentire all'OdV di fare almeno un lavoro articolato nel biennio di attività.

Successivamente il Presidente del Consiglio propone di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 10, comma 3, dello Statuto "Agenzia Formativa della Provincia di Varese".

La proposta del Presidente viene accolta all'unanimità.

Punto 6: istituzione dotazione economica da destinare all'Organismo di Vigilanza.

- Premesso che in attuazione dell'art. 30 (disposizioni transitorie) comma 2 della L.R. 19/2007, così come modificato dall'art.1, comma 1, lett. I della L.R. 30 dicembre 2008, n. 37, il Consiglio Provinciale della Provincia di Varese ha costituito l'Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese" a far data dal 31/12/2009, adottando tutti gli atti necessari;
- Visto lo Statuto dell'Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese" approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale P.V. 7 del 08.04.2009 e successive modificazioni;
- Visto il Contratto di Servizio e le Linee di Indirizzo;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 16 Marzo 2016 avente ad oggetto: "Approvazione del piano programma per l'esercizio 2016, del bilancio di previsione, del bilancio pluriennale 2016/2018 e dei relativi allegati";
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 16 marzo 2016 di "Assegnazione delle risorse economiche al Direttore Generale per l'anno 2016";
- Preso atto che la Regione Lombardia con proprio Decreto Dirigenziale n. 5808 del 8 giugno 2010, atto n. 763, riguardante l'approvazione dei requisiti e delle modalità operative entro il 31 dicembre 2010 per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli operatori pubblici e privati per i servizi di istruzione e formazione professionale e per i servizi al lavoro in attuazione della D.G.R. n. VII/10882 del 23 dicembre 2009;
- Preso atto delle linee guida regionali per la definizione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo degli enti accreditati che erogano servizi nell'ambito della filiera istruzione- formazione- lavoro;
- Visto il decreto 4340 del 18 maggio 2012 con il quale sono state approvate le "linee guida per gli organismi di vigilanza", come previsto dal D.lgs. 231/2001;
- Preso atto che con delibera n. 3 del 28 marzo 2011 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il "Modello di organizzazione, gestione e controllo" ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231" e successive modificazioni;
- Preso atto del D. Lgs n. 231 del 8 giugno 2001 recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300";

- Tenuto conto che l'elemento qualificante previsto nel D.lgs 231/2001 è la costituzione di un organismo di vigilanza preposto, con autonomi poteri di iniziativa e di controllo, a vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello stesso, curandone altresì l'aggiornamento;
- Vista la propria delibera n. 17 del 29 Aprile 2016 con cui il Consiglio di Amministrazione ha nominato quale componente monocratico dell'attuale Organismo di Vigilanza dell'Agenzia Formativa della Provincia di Varese, l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj (C.F. MBDPBD85A16Z343Y) con decorrenza dalla data di accettazione dell'incarico, per due anni;
- Vista la nota prot. 5559/2.2 del 15 luglio 2016 dell'Organismo di Vigilanza, con cui, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento dell'Organismo di Vigilanza, approvato in data 7/7/2016, formalizza la richiesta di voler dotare l'Organismo di Vigilanza di un apposito fondo da cui attingere per le eventuali necessità.
- Tenuto conto che, nella stessa nota, l'Organismo di Vigilanza ha proposto un fondo di € 3.000 annui oltre accessori di legge (CPA 4% e IVA al 22%), che serviranno, nell'arco del 2016 per procedere all'aggiornamento del Modello Organizzativo e del Codice Etico in modo da renderli maggiormente rispondenti e calibrati alla realtà dell'Agenzia Formativa ed al dato normativo ;
- Tenuto conto inoltre che il fondo dovrà essere ricostituito ogni anno sempre per l'importo di € 3.000 oltre gli accessori di legge sopra citati;

All'unanimità

DELIBERA

3. di istituire un fondo pari a € 3.000 annui da destinare all'Organismo di Vigilanza, come da sua richiesta prot. 5559/2.2, con richiesta all'OdV, di relazionare al Consiglio di Amministrazione sulle attività svolte.

Successivamente il Presidente del Consiglio propone di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 10, comma 3, dello Statuto "Agenzia Formativa della Provincia di Varese".

La proposta del Presidente viene accolta all'unanimità.

Punto 7: concessione in uso di aule presso la sede operativa di Tradate alla Provincia di Varese per l'utilizzo da parte del Liceo "Marie Curie" di Tradate per l'anno scolastico 2016 e 2017

- Premesso che in attuazione dell'art. 30 (disposizioni transitorie) comma 2 della L.R. 19/2007, così come modificato dall'art.1, comma 1, lett. I della L.R. 30 dicembre 2008, n. 37, il Consiglio Provinciale della Provincia di Varese ha costituito l'Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese" a far data dal 31/12/2009, adottando tutti gli atti necessari;
- Visto lo Statuto dell'Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese" approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale P.V. 7 del 08.04.2009 e successive modificazioni;
- Visto il Contratto di Servizio e le Linee di Indirizzo;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 16 marzo 2016 di approvazione del piano – programma per l'esercizio 2016, del bilancio di previsione, del bilancio pluriennale 2016/2018 e relativi allegati;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 16 marzo 2016 di "Assegnazione delle risorse economiche al Direttore Generale per l'anno 2016".

- Vista la nota prot. 4744 del 14 giugno 2016, con cui il Dirigente del Macrosettore Edilizia e Viabilità della Provincia di Varese, Arch. Alberto Caverzasi ha formalmente richiesto all'Agenzia Formativa della Provincia di Varese di verificare presso la sede operativa di Tradate la disponibilità di 4 aule per uso didattico da concedere in uso al Liceo Scientifico "Marie Curie" di Tradate per l'anno scolastico 2016/2017;
- Tenuto conto che con mail del 15 Luglio 2016, è stato comunicato ai servizi scolastici della Provincia di Varese che presso la sede Operativa di Tradate sono state individuate 3 aule più 1, il cui utilizzo da parte del Liceo non sarebbe di intralcio al corretto svolgimento dell'attività formativa 2016/2017 del Centro di Formazione Professionale;
- Visto lo schema di convenzione (allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, tra l'Agenzia Formativa della Provincia di Varese e la Provincia di Varese per la concessione delle 3/4 aule presso la sede operativa di Tradate;
- Dato atto di quanto sopra, all'unanimità,

DELIBERA

4. di concedere in uso alla Provincia di Varese, che ha necessità di reperire spazi per il Liceo Scientifico Marie Curie di Tradate, come evidenziato nella nota prot. 4744 del 14 giugno 2016, 3/4 aule del Centro di Formazione Professionale di Tradate;
5. di approvare lo schema di convenzione, (allegato A al verbale che costituisce parte integrante del documento) tra l'Agenzia Formativa della Provincia di Varese e la Provincia di Varese per la concessione delle 3/4 aule presso la sede operativa di Tradate. Tale convenzione dovrà essere sottoscritta anche dal Dirigente scolastico del liceo Scientifico "Marie Curie" per adesione e condivisione;
6. di delegare il Direttore Generale alla sottoscrizione della predetta convenzione e di darle mandato per tutti gli adempimenti necessari alla sua concreta attuazione;
7. di dare mandato al Direttore per ogni modifica/integrazione della suddetta convenzione che si rendesse necessaria per addivenire ad un adeguata condivisione degli spazi, assicurando la funzionalità delle attività che saranno realizzate dall'Agenzia Formativa

Successivamente il Presidente del Consiglio propone di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 10, comma 3, dello Statuto "Agenzia Formativa della Provincia di Varese".

La proposta del Presidente viene accolta all'unanimità.

Punto 8: progetto d'inserimento di lavoratori socialmente utili, ai sensi dell'art. 7 decreto Legislativo n. 468/1997, presso le sedi operative dell'Agenzia Formativa

- Premesso che in attuazione dell'art. 30 (disposizioni transitorie) comma 2 della L.R. 19/2007, così come modificato dall'art.1, comma 1, lett. I della L.R. 30 dicembre 2008, n. 37, il Consiglio Provinciale della Provincia di Varese ha costituito l'Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese" a far data dal 31/12/2009, adottando tutti gli atti necessari;
- Visto lo Statuto dell'Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese" approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale P.V. 7 del 08.04.2009 e successive modificazioni;
- Visto il Contratto di Servizio e le Linee di Indirizzo;
- Considerata l'opportunità prevista dal decreto legislativo n. 468 del 1/12/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, che permette alle Pubbliche Amministrazioni di inserire in opere o servizi di utilità collettiva (lavori socialmente utili) lavoratori titolari del trattamento straordinario di integrazione salariale, del trattamento di indennità di mobilità o di altro trattamento speciale di disoccupazione;
- Visti gli artt. 7 e 8 del citato decreto disciplinano le modalità di utilizzo degli anzidetti lavoratori;
- Preso atto che il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese", sin dall'anno formativo 2011/2012 ha proposto al locale Centro per l'Impiego progetti per l'inserimento di lavoratori socialmente utili per la sede del CFPIL, che hanno avuto un riscontro positivo sia da parte della Responsabile della sede del CFPIL, sia dei lavoratori che hanno in più occasioni chiesto di essere riconfermati nei nuovi progetti;
- Vista la positività dell'esperienza sopra citata, in data 21 luglio 2014 con delibera n. 27 il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese" ha approvato l'iniziativa di proporre nuovamente al locale Centro per l'Impiego un progetto per l'inserimento presso le sedi operative dell'Agenzia di 14 lavoratori socialmente utili;
- Viste le relazioni dei Responsabili delle sedi di Tradate, Gallarate, Luino e Varese (allegato A) che evidenziano la positività dell'esperienza anche per l'anno formativo 2016/2017;
- Preso atto che con i Responsabili di sede ritengono di proporre al locale Centro per l'Impiego un nuovo progetto per l'inserimento di 13 lavoratori socialmente utili presso le sedi dell'Agenzia;
- Visto il progetto redatto in conformità alle prescrizione dettate dal decreto legislativo n.468/1997 (allegato C), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Dato atto che l'inserimento dei lavoratori socialmente utili non comporta per l'Agenzia l'instaurazione di un rapporto di lavoro;
- Con voti unanimi

DELIBERA

1. di approvare, per quanto esposto in premessa, il progetto redatto in conformità alle prescrizione dettate dal decreto legislativo n. 468/1997, da sottoporre ai locali Centri per l'Impiego, per l'inserimento di 13 lavoratori socialmente utili, che opereranno a supporto del personale delle sedi

operative dell'Agenzia Formativa della Provincia di Varese di Tradate, Gallarate, Luino e Varese, nell'anno formativo 2016/2017, (Allegato B al presente verbale);

2. di disporre che il Direttore dell'Agenzia Formativa o un suo delegato provveda alla predisposizione degli atti necessari per l'avvio della procedura di richiesta e successivamente per la gestione del progetto.

Successivamente il Presidente del Consiglio propone di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 10, comma 3, dello Statuto "Agenzia Formativa della Provincia di Varese".

La proposta del Presidente viene accolta all'unanimità

Punto 9: varie ed eventuali

Il Consiglio di Amministrazione prende atto della nota riservata, inviata con mail il 28 luglio alle ore 22:32, riguardante l'avviso di conciliazione della Prof. Zingaro e la causa promossa dalla Sig.ra Chierichetti, e ritenendo che le due questioni poste, peraltro molto delicate, rivestano carattere gestionale, chiede al Direttore Generale di essere adeguatamente aggiornato.

Anche in data odierna viene rilevato, come già segnalato dal Consigliere Cetrangolo in data 19 Luglio u.s., che è impossibile accedere agli uffici del Direttore in quanto le due porte sono chiuse a chiave, in contrasto con qualsiasi norma sulla sicurezza.

Il Presidente rileva inoltre che non sono disponibili agli atti, le delibere trattate durante le sedute del 13 giugno 2016 e del 29 luglio 2016, tranne la delibera n. 25 del 13/06/2016, che per urgenza aveva firmato. Per ovviare a questa inefficienza, il CdA chiede che venga condivisa una cartella di rete (che potrebbe essere anche posta su un server virtuale – es. dropbox) al fine di inserirvi tempestivamente tutti gli atti relativi ai Consigli di amministrazione.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.20.

Letto, approvato e sottoscritto 13/9/2016

Il Segretario

Dott.ssa Elsa Filippone



Il Presidente del CdA

Dott.ssa Marina Rossignoli



Allegati:

- CONVENZIONE MARIE CURIE
- PROGETTO D'INSERIMENTO DI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI, AI SENSI DELL'ART.7 DECRETO LEGISLATIVO N. 468/1997, PRESSO LE SEDI OPERATIVE DELL'AGENZIA FORMATIVA

CONVENZIONE MARIE CURIE ALLEGATA AL VERBALE DEL 29 LUGLIO 2016

CONVENZIONE TRA L'AGENZIA FORMATIVA DELLA PROVINCIA DI VARESE E LA PROVINCIA DI VARESE PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DI 3/4 AULE DIDATTICHE PER IL LICEO SCIENTIFICO "MARIE CURIE" DI TRADATE

L'anno 2016 il giorno _____ mese di _____ in Varese, presso la sede dell'Agenzia Formativa della Provincia di Varese sita in via Monte Generoso 71/A,

tra

- l'Agenzia Formativa della Provincia di Varese con sede a Varese in Via Monte Generoso, n. 71/a – P. Iva 02745120127, rappresentata dalla Dott.ssa Sonia Prevedello in qualità di Direttore Generale;

e

- la Provincia di Varese con sede a Varese in Piazza Libert , 1 – P. Iva 80000710121, rappresentata Arch. Alberto Caverzasi in qualit  di Dirigente del Macrosettore Edilizia e Viabilit  della Provincia di Varese;

PREMESSO CHE

- l'Agenzia Formativa della Provincia di Varese ha una propria sede operativa in Tradate, via A. Moro, 1;
- l'immobile in cui   sita la sede operativa di Tradate   di propriet  della Provincia di Varese che lo ha concesso all'Agenzia Formativa della Provincia di Varese in comodato d'uso ai sensi dell'artt. 1803 e successivi del c.c. per effetto dello Statuto vigente e dell'art. 8 del Contratto di Servizio vigente;
- la Provincia di Varese, responsabile della gestione degli immobili di istruzione secondaria superiore sul territorio provinciale, ha la necessit  di reperire ulteriori spazi didattici per il Liceo scientifico Curie di Tradate per garantirne il corretto percorso formativo nell'anno scolastico 2016/2017;
- con nota prot. 4744 del 14 giugno 2016, il Dirigente del Macrosettore Edilizia e Viabilit  della Provincia di Varese, Arch. Alberto Caverzasi ha formalmente richiesto all'Agenzia Formativa della Provincia di Varese di verificare presso la sede operativa di Tradate la disponibilit  di 4 aule per uso didattico da concedere in uso al Liceo Scientifico "Marie Curie" di Tradate per l'anno scolastico 2016/2017;
- con mail del 15 Luglio 2016,   stato comunicato ai servizi scolastici della Provincia di Varese che presso la sede Operativa di Tradate sono state individuate 3 aule pi  1, il cui utilizzo da parte del Liceo non sarebbe di intralcio al corretto svolgimento dell'attivit  formativa 2016/2017 del Centro di Formazione Professionale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 - Oggetto

L'Agenzia Formativa della Provincia di Varese concederà alla Provincia di Varese, che ha necessità di reperire spazi per il Liceo Scientifico Marie Curie di Tradate, n. 3/4 aule che saranno utilizzate per l'anno scolastico 2016/2017 dal suddetto Liceo Scientifico.

Per quanto sopra la presente convenzione, dovrà essere condivisa ed accettata anche dal Dirigente scolastico del Liceo Marie Curie di Tradate, che pertanto sottoscriverà in calce il presente documento.

ART.3 – Modalità di utilizzo delle aule ed obblighi reciproci tra Agenzia Formativa – Provincia di Varese e Liceo Scientifico Marie Curie.

Le aule saranno disponibili per il Liceo dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e precisamente:

- ✓ da lunedì a venerdì saranno disponibili n. 3 aule
- ✓ sabato saranno disponibili n. 4 aule.

Alla fine di ogni utilizzo le aule dovranno essere ripulite entro le ore 14.30. La pulizia è a carico del Liceo Scientifico "Marie Curie". Nel caso il liceo scientifico Marie Curie risultasse inadempiente vi dovrà provvedere la Provincia di Varese.

Nelle ore pomeridiane le aule rientrano nella piena disponibilità dell'Agenzia che si obbliga a sua volta a lasciarle pulite ed ordinate per consentirne l'utilizzo il mattino seguente.

Nella giornata di sabato il personale incaricato dal Liceo Scientifico "Marie Curie" ed individuato in accordo con l'Agenzia, dovrà occuparsi anche della apertura e chiusura della sede operativa di Tradate e pertanto ogni responsabilità della custodia dell'edificio sarà a carico del Liceo Scientifico.

Le spese per il personale ausiliario necessario per la sorveglianza degli allievi e degli spazi assegnati durante il periodo di utilizzo delle aule sono a carico del Liceo Scientifico "Marie Curie".

Qualunque variazione di orario rispetto al calendario concordato, deve essere preventivamente richiesto e autorizzato dal Responsabile della sede Tradate.

Nel mese di settembre le aule verranno consegnate alla Provincia di Varese nello stato di fatto in cui si trovano, attrezzate con scrivania e sedia docenti, banchi, sedie, lavagna ed armadietti metallici degli allievi. Tenuto conto della condivisione delle suddette aule tra il liceo e l'Agenzia, non potranno essere tenute nelle aule attrezzature o strumentazioni facilmente asportabili se non preventivamente concordato con la responsabile della sede. Ciò al fine di evitare problemi di responsabilità reciproche in caso di danneggiamenti o furti.

ART. 4 - Impegni della Provincia di Varese verso l'Agenzia Formativa

A scomputo degli oneri che l'Agenzia Formativa continuerà a sostenere interamente, relativi alle spese vive per le utenze, la Provincia di Varese effettuerà sull'immobile una serie di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria ad avvenuta formalizzazione del Bilancio 2016 dell'Ente.

ART. 5 - Responsabilità'

Il Liceo Scientifico "Marie Curie" di Tradate rimane l'unico responsabile della conduzione didattica, organizzativa e finanziaria dei corsi di istruzione che saranno erogati presso la sede operativa di Tradate.

Il personale del Liceo Scientifico potrà accedere all'uso dei locali sulla base del calendario concordato.

Entro l'inizio dell'anno scolastico 2015/16 il Dirigente scolastico del Liceo dovrà consegnare al Responsabile della sede di Tradate un elenco con i nominativi di tutto il personale docente, non docente e degli allievi che potranno avere accesso alla sede, indicando oltre che i riferimenti anagrafici anche il ruolo. Il Dirigente scolastico del Liceo dovrà comunicare con congruo anticipo qualsiasi variazione dell'elenco.

La vigilanza degli allievi del Liceo Scientifico "Marie Curie" è completamente affidata al personale del Liceo stesso che sarà in servizio presso la sede operativa di Tradate.

La Provincia di Varese provvederà e si farà carico di ogni estensione contrattuale assicurativa al fine di garantire un'adeguata copertura dei rischi al fine di sgravare da ogni responsabilità, anche civile l'Agenzia Formativa per danni o incidenti che potrebbero verificarsi presso la sede operativa di Tradate all'immobile, ai beni mobili e al personale tutto che utilizzerà gli spazi assegnati.

Il Liceo Scientifico Marie Curie di Tradate si assumerà ogni responsabilità per incidenti di qualunque natura che potranno verificarsi ai docenti e agli allievi o ad altro suo personale durante la permanenza nella struttura.

Il Liceo Scientifico "Marie Curie" o per esso la Provincia di Varese, si impegna altresì a rimborsare eventuali danni arrecati ai locali, agli arredi ed alle attrezzature causati da allievi o personale del Liceo. L'Agenzia dovrà comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico del Liceo i danni riscontrati.

ART. 6 - Recesso

L'Agenzia Formativa della Provincia di Varese può recedere dalla Convenzione in caso di grave ed acclarata inadempienze da parte del Liceo Scientifico "Marie Curie" o della Provincia di Varese, contestata in forma scritta, rispetto agli obblighi assunti in base al presente atto.

Il Liceo Scientifico "Marie Curie", per il tramite della Provincia di Varese potrà recedere e lasciare gli spazi dati in uso in qualunque momento previa comunicazione scritta al Responsabile della sede di Tradate o al Direttore Generale dell'Agenzia.

ART. 7 - Durata

La convenzione avrà decorrenza dall'inizio delle attività scolastiche 2016/2017 fino al termine previsto entro il mese di giugno 2017

ART. 8 – Normativa

Per quanto non esplicitamente previsto dalla presente Convenzione si fa riferimento alla vigente normativa statale e regionale e al codice civile

La presente convenzione è esente da bollo, da ogni tipo di imposta e tasse ai sensi dell' art. 5 della Legge n. 845/21.12.1978.

ART. 9 – Foro competente

Per ogni controversia in ordine alla presente convenzione, le parti dichiarano di comune accordo competente il foro di Varese.

Letto, firmato e sottoscritto.

Dirigente del Macrosettore
Edilizia e Viabilità
della Provincia di Varese

Il Direttore Generale
dell'Agenzia Formativa
della Provincia di Varese

.....
PER PIENA ADESIONE E CONDIVISIONE:

DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO SCIENTIFICO "MARIE CURIE" DI TRADATE

.....
DICHIARAZIONE DELL'OPERATORE IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALL'APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO (Ex LEGE 231/2001)

IL SIG. IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA

.....
DICHIARA DI CONOSCERE LE PRESCRIZIONI CONTENUTE NEL CODICE ETICO ADOTTATO DALL' AGENZIA FORMATIVA DELLA PROVINCIA DI VARESE E DI ACCETTARLE INTEGRALMENTE, ASTENENDOSI DA COMPORTAMENTI AD ESSI CONTRARI.

IN FEDE

IL SIG. IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA

.....
DICHIARA DI CONOSCERE LE PRESCRIZIONI CONTENUTE NEL CODICE ETICO ADOTTATO DALL' AGENZIA FORMATIVA DELLA PROVINCIA DI VARESE E DI ACCETTARLE INTEGRALMENTE, ASTENENDOSI DA COMPORTAMENTI AD ESSI CONTRARI.

IN FEDE

PROGETTO D'INSERIMENTO DI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI, AI SENSI DELL'ART.7 DECRETO
LEGISLATIVO N. 468/1997, PRESSO LE SEDI OPERATIVE DELL'AGENZIA FORMATIVA

ALLEGATO AL VERBALE DEL 29 LUGLIO 2016

PROGETTO DI INSERIMENTO DI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI
ANNO FORMATIVO 2016/2017

L'Agenzia Formativa della Provincia di Varese, dotata di un proprio Consiglio di Amministrazione, gestisce le attività di cinque Centri di Formazione Professionale siti sul territorio di Varese, Luino, Gallarate e Tradate nonché del Centro di Formazione Professionale ed Inserimento Lavorativo degli allievi disabili, intende per il prossimo anno formativo 2016/2017, sulla base di progetti educativi/sociali presentati dai Centri di Formazione Professionale avvalersi dell'utilizzo dei lavoratori socialmente utili come previsto dal D.lg 468/1997 all'art.8 comma 2 a supporto delle attività gestite dal personale attualmente in servizio.

I lavoratori coinvolti saranno impiegati, secondo la normativa vigente per un massimo di 20 ore settimanali.

L'Agenzia Formativa della Provincia di Varese è chiamata all'esecuzione di una serie di interventi che necessitano di un supporto per consentire una migliore fruibilità dei servizi da rendere all'utenza. Occorre considerare inoltre l'intenzione dell'Agenzia di rendersi parte attiva nel recupero delle professionalità di lavoratori attualmente non occupati percettori di sussidi statali.

Il fabbisogno per l'anno formativo 2016/2017, è stato rilevato dalle sedi operative interessate, come di seguito specificato.

Per ogni lavoratore è prevista una copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali presso l'INAIL nonché la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

Progetto di Inserimento L.S.U. del C.F.P. di Varese

**ATTIVITA' DI SUPPORTO AL PERSONALE ADDETTO ALLA PRIMA ACCOGLIENZA E
SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI**

n. 3 unità da inserire in supporto al personale in servizio inquadrato come "ausiliario". Verranno adibiti oltre ai più tradizionali compiti di bidelleria, quali riordino aule, apertura e chiusura del C.F.P. anche in attività a supporto degli operatori addetti al centralino, alla prima accoglienza ed alla sorveglianza degli alunni, principalmente durante gli intervalli delle lezioni.

Il lavoratore dovrà essere in possesso di diploma di scuola media inferiore e dovrà essere predisposto a saper operare con gli altri e saper gestire il contatto con il pubblico.

L'inserimento è previsto nel periodo corrispondente all'anno scolastico 2016/2017 con un impegno settimanale di n. 20 ore distribuite su 5 giorni lavorativi.

Progetto di Inserimento L.S.U. del C.F.P. di Luino

**ATTIVITA' DI SUPPORTO AL PERSONALE ADDETTO ALLA PRIMA ACCOGLIENZA, FRONT-
OFFICE E SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI**

n. 1 unità da inserire in supporto al personale in servizio inquadrato come "bidello". Verrà adibito oltre ai più tradizionali compiti di bidelleria, quali riordino aule, apertura e chiusura del C.F.P. anche in attività a supporto degli operatori addetti al centralino, al front-office, alla prima accoglienza ed alla sorveglianza degli alunni, principalmente durante gli intervalli delle lezioni.

Il lavoratore dovrà essere in possesso di diploma di scuola secondaria di primo grado e dovrà essere predisposto a saper operare con gli altri e saper gestire il contatto con il pubblico.

L'inserimento è previsto nel periodo da settembre 2016 ad Agosto 2017 con un impegno settimanale di n. 20 ore distribuite su 5 giorni lavorativi.

ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI DOCENTI DURANTE LE ATTIVITÀ DI LABORATORIO

n. 1 unità da inserire in qualità di supporto ai docenti durante le attività di ciascuno dei seguenti Laboratori (totale 7 unità):

- Laboratorio Acconciatura
- Laboratorio Estetica
- Laboratorio Cucina – Sala Bar
- Laboratorio Elettrico
- Laboratorio Meccanico
- Laboratorio Florovivaistico
- Laboratorio Legno

Il Lavoratore dovrà essere in possesso di diploma di scuola media secondaria di primo grado ma ciò che sarà ritenuto rilevante non sarà l'indirizzo scolastico ma la predisposizione a lavorare in gruppo e con persone disabili, oltre a minima esperienza professionale nel settore di competenza dei Laboratori.

L'inserimento è previsto nel periodo corrispondente all'anno formativo 2016-2017 con un impegno settimanale di n.20 ore distribuite su 5 giorni lavorativi

Progetto di Inserimento L.S.U. del C.F.P. di Gallarate

ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL PERSONALE ADDETTO ALLA PRIMA ACCOGLIENZA E SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI

n. 2 unità da inserire in supporto al personale in servizio inquadrato come "ausiliario". Verranno adibiti al servizio di attività di front-office relativa alla prima accoglienza e del centralino telefonico nonché ad attività quali riordino aule.

Il lavoratore dovrà essere in possesso di diploma di scuola secondaria di primo grado.

L'inserimento è previsto nel periodo corrispondente all'anno formativo 2016/2017 con un impegno settimanale di n.20 ore.

ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

n.2 unità da inserire in qualità di supporto al lavoro amministrativo (manutenzione archivio storico e corrente e supporto alla segreteria didattica/personale)

Titolo di studio preferenziale è in ambito amministrativo oppure il possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado e di esperienza professionale in mansioni amministrative.

Si ritiene indispensabile la conoscenza di base dei principali programmi informatici (word, excel). Predisposizione ad operare in un gruppo di lavoro e predisposizione al contatto con il pubblico.

L'inserimento è previsto nel periodo corrispondente all'anno formativo 2016/2017 con un impegno settimanale di n.20 ore

Progetto di Inserimento L.S.U. del C.F.P. di Tradate

ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL PERSONALE ADDETTO ALLA PRIMA ACCOGLIENZA E SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI

n. 2 unità da inserire in supporto al personale in servizio inquadrato come "bidello". Verranno adibiti al servizio di centralino telefonico, prima accoglienza, supporto ad attività logistiche (fotocopiatura di materiale didattico, assistenza ai laboratori, commissioni esterne) e nella sorveglianza degli alunni principalmente durante gli intervalli delle lezioni del mattino

Il lavoratore dovrà essere in possesso di diploma di scuola secondaria di primo grado

L'inserimento è previsto nel periodo corrispondente all'anno formativo 2016/2017 con un impegno settimanale di n.20 ore.

ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

n. 2 unità da inserire in qualità di supporto al lavoro amministrativo (manutenzione archivio storico e corrente e supporto alla segreteria didattica)

Titolo di studio preferenziale è in ambito amministrativo oppure il possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado e di esperienza professionale in mansioni amministrative.

Si ritiene indispensabile la conoscenza di base dei principali programmi informatici (word, excel). Predisposizione ad operare in un gruppo di lavoro e predisposizione al contatto con il pubblico.

L'inserimento è previsto nel periodo corrispondente all'anno formativo 2016/2017 con un impegno settimanale di n.20 ore

Successivamente all'approvazione del suddetto progetto da parte del Consiglio di Amministrazione, i singoli C.F.P. provvederanno ad effettuare i colloqui di selezione al fine di individuare lavoratori socialmente utili idonei.